

«ПРИНЯТО»

Советом учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №94»
Протокол № 1
« 26 » 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №94»
И.В. Богданова
_____ 2016 г.



Положение о режиме занятий обучающихся БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 94»

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: «24» 08 2016 г.



КОНРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР _____



УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 94».

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 94» (далее – Школа).

1.3. Правила, регламентированные Положением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса: работниками и обучающимися Школы, родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Положение реализует следующие цели и задачи:

- упорядочивание учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года:

- в 1-м классе – 33 недели;
- во 2 – 11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Учебный год делится:

- в 1 – 9-х классах на четыре четверти;
- в 10-11-х классах на два полугодия.

3.4. В режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса включаются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце продолжительностью 7 календарных дней.

3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год составляется в соответствии с рекомендациями департамента образования Администрации города Омска и утверждается приказом директора Школы.

3.6. Для 1-8 классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Для 9-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.7. Обучение организовано в две смены.

Во 2 смену не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов, и при наличии в Школе иные классы, которые должны обучаться только в 1 смену в связи с требованиями нормативных документов.

3.8. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

3.9. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками -играми, урокамитеатрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь -май – по 4 урока по 45 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.10. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 15 минут. Проведение «нулевых» уроков в Школе не допускается.

3.11. После каждого урока учащимся предоставляются перемены. Продолжительность перемен устанавливаются в соответствии с правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12.

3.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы.

3.12.1. Учителя, ведущие урок, сопровождают обучающихся в столовую. Классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

3.13. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности

обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова.

3.14. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

3.15. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

3.16. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

3.17. В оздоровительных целях в Школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч.:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;

3.18. Урок начинается по звонку. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурство учителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, утвержденных директором Школы.

3.19. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.20. Учителям запрещается:

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в его отсутствия - дежурного администратора;
- принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки;
- вести прием родителей во время урока. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога;
- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и проч.) без разрешения администрации Школы;
- удалять обучающихся из класса во время урока, применять моральное и физическое воздействие к обучающимся;
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации. При необходимости изменения в расписание производятся только с разрешения директора или лица, его замещающего, на основании письменного заявления учителя.

3.21. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный

лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

3.22. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников класса.

3.23. Дежурство классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого полугодия и утвержденным директором Школы.

4. Организация воспитательного процесса в Школе

4.1. Организация воспитательного процесса в Школе регламентируется расписанием работы кружков, секций и детских общественных объединений.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия и за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора Школы.

4.3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

5.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

5.3. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется приказом директора Школы.

5.3. Занятость обучающихся в летний период организуется с целью оздоровления обучающихся Школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В летний период в Школе функционирует лагерь с дневным пребыванием, организовывается трудовой отряд старшеклассников.