

ПРИНЯТО
Педагогический Совет БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 94»
протокол №12 от 04.07.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 94»
И.В. Богданова
приказ № 123 от 05.07.2023г.

План учебно-воспитательной работы бюджетного
общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 94»

на 2023-2024 учебный год

Омск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №94» за 2022-2023 учебный год	3
1. Анализ выполнения основной образовательной программы уровня начального общего образования	3
1.1. Реализация ФГОС НОО	3
1.2. Учебно-воспитательный процесс	4
2. Анализ выполнения основной образовательной программы уровня основного общего образования	6
2.1. Адаптации в 5х классах	6
2.2. Реализация ФГОС ООО	7
2.3. Анализ выполнения основной образовательной программы уровня среднего общего образования	8
2.4. Анализ учебной документации	8
2.5. Анализ результатов всероссийских проверочных работ	9
2.6. Анализ методической работы школы в 2022-2023 учебном году	11
2.7. Анализ воспитательной работы	36
2.7.1. Основные направления воспитательной работы	37
2.8. Анализ работы социального педагога	50
2.9. Анализ работы библиотеки	55
Раздел 2. Основные задачи на 2023-2024 учебный год	58
Раздел 3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	66
План организационных мероприятий	66
План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям	74
План организации образовательного процесса	75
План управления образовательным процессом	78
План работы по адаптации первоклассников	80
План работы по преемственности начальной и основной школы	81
План работы с кадрами	83
План работы с одаренными детьми	85
План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма	87
План методической работы на 2023-2024 учебный год	92
План внутренних мониторингов качества образования и школьного контроля (ВСОКО)	105
Перспективный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	131
План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год	160

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	166
Приложение 1	174
Приложение 2	175
Приложение 3	175
Приложение 4	175
Приложение 5	176
Приложение 6	177
Приложение 7	177
Приложение 8	178
Приложение 9	179
Приложение 10	180
Приложение 11	180
Приложение 12	182
Приложение 13	186
Приложение 14	187
Приложение 15	189
Приложение 16	190
Приложение 17	190
Приложение 18	192
Приложение 19	196

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ОМСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №94» ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 05.01.2019г.), ФГОС начального, общего, основного и среднего общего образования, Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, готовые календарные графики, расписание занятий.

Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализации ФГОС НОО), 5-9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализации ФГОС ООО), 10-11 классов на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализации ФГОС СОО).

В 2022 году в школе сформировано 36 классов. На конец 2022-2023 года в школе обучалось 976 учащихся: на уровне начального общего образования 18 классов – 500 учащихся, на уровне основного общего образования 16 классов – 423 учащихся, на уровне среднего общего образования 2 класса – 53 учащихся. (Приложение 1) Обучение проводилось в две смены: 1 смена – 1, 3, 5, 8-11 классы, 2 смена – 2, 4, 6, 7 классы. С 1 по 8 классы учатся на основе 5-дневной учебной недели. С 9 по 11 классы учатся на основе 6-дневной учебной недели.

Продолжительность уроков 40 минут. Продолжительность учебного года: 1-й класс – 33 учебных недели; 2-4-е классы – 34 учебные недели; 5-9 классы – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период). 10-11 классы – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период).

1. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УРОВНЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Реализация ФГОС НОО

Начальная школа освоила программу ФГОС с 82,63% успеваемостью и 65,8% качества.

54 отличника – 10,59%, 200 хорошистов – 38,86%, по сравнению с прошлым годом количество отличников увеличилось на 8 человек, а количество хорошистов увеличилось на 32, т.е. хорошисты перешли в

разряд отличников, а успевающие в разряд хорошистов. Поэтому успеваемость и качество повысилось в среднем на 3%.

Резерв составляют 20 человек обучающихся с одной «4» и 41 человек с одной «3». Анализ этой группы в результате показывает, что 20 человек (4% имеют всего одну «4» и 41 человек (8,2%) имеют всего одну «3» - по иностранному (английскому языку), по математике, по русскому языку. Данные предметы составляют традиционную сложность для изучения, но анализ увеличения количества обучающихся, имеющих низкую результативность именно по этим предметам требует изучения МО учителей и иных мер.

Самый низкий результат по качеству обучения показал 3⁵ класс – 46,43% кл. руководитель Булышева О.В. Самый высокий результат обучения показал 2¹ класс – 87,1% кл.руководитель Карелина И.П.

При переходе из 2х в 3 классы, а из 3х в 4 теряется уровень качества знаний. Поступательное снижение показателя объясняется нарастающим усложнением программы и требует более детального разбора на уровне МО НШ.

1. 2. Учебно-воспитательный процесс

В первых классах в сентябре и октябре месяце проводилось по 3 урока в день по 35 минут, четвертые уроки проводились в виде динамических уроков, как правило, на свежем воздухе.

В обучении учащихся широко использовался системно-деятельностный подход и здоровьесберегающие технологии. Перегрузок учащихся в течение учебного года не было, объем домашних заданий всегда был оптимальным и не превышал 1/3 объема материала, изученного на уроке. Первые классы обучались весь год без домашних заданий. По решению педагогического совета продолжительность уроков в первых классах установлена – 35 минут в сентябре и октябре месяце, с ноября в первых классах и весь год во 2-4 классах - 40 минут.

Процесс обучения строится с использованием гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие.

Все учебники и рабочие тетради соответствуют Федеральным Государственным Стандартам .

На уроках учителя активно используют системно – деятельностный подход в обучении, формируют универсальные учебные действия.

Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике и литературному чтению показали, что все учащиеся начальной школы

усвоили программный материал по всем предметам на хорошем и удовлетворительном уровне.

Выводы :

В ЦЕЛОМ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА УРОВНЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПОЛНЕНА.

Вместе с тем, в среднем качество обучения по начальной школе составляет 65,8%, что на 3% выше прошлого года.

Высокое качество обучения во 2¹ классе (87,1%) – классный руководитель и учитель по предметам Карелина И.П., во 2² (83,87%) - кл. руководитель и учитель по предметам Булышева Н.В., 3² (75,86%) классах – кл. руководитель и учитель по предметам Сеницына М.А.,

Низкое качество обучения в 3⁵ классе (46,43%) кл. руководитель и учитель по предметам Булышева О.В., в 4⁵ классе (48%) кл. руководитель и учитель по предметам Кочеткова Е.П., в 4³ классе (50%) кл. руководитель Булышева Н.В.

90% учителей начальных классов – это опытные высококвалифицированные творческие личности, постоянно повышающие своё педагогическое мастерство.

Общая статистика количества обучающихся говорит о качественном преподавании в начальной школе и о желании родителей обучать детей в нашей школе.

Приложение 1 свидетельствует о систематической работе в основном всех учителей начальной школы над сохранностью контингента.

Учителя Булышева Н. В., Шайбалова И.Н., Наумова И.П., Карелина И.П., Кочеткова Е.П., Сеницына М.А., Лангеман Н.И. проводят уроки на высоком методическом уровне, активно используют технологии системно-деятельностного подхода в обучении, что способствует формированию универсальных учебных действий и повышению качества обучения;

Среди предметов, по которым учащиеся имеют одну «4» или «3» в основном, такие, как русский язык, английский язык и математика. Классным руководителям необходимо усилить контроль за предварительным выставлением отметок по этим предметам для того, чтобы дать возможность учащимся через выполнение дополнительных индивидуальных заданий, путем отслеживания личностных достижений исправить свои отметки.

Неуспевающих по итогам года: нет

Рекомендации

1. МО учителей начальной школы разработать схему мониторинга образовательных результатов, которая без добавления нагрузки в виде контрольных работ даст достоверную и аутентичную картину качественного развития по классам и индивидуально по каждому ребенку.
2. МО учителей начальной школы подготовить задания направленные на подготовку к ВПР(2024)
3. Закрепить локальными актами кураторство (наставничество) с целью постоянной методической помощи молодым учителям и тем учителям, в классах которых есть конфликтные дети (родители) и обучающиеся, испытывающие трудности в освоении ОП НОО
4. Администрации принять меры к осуществлению логопедической и коррекционной работы в начальной школе.
5. Администрации необходимо в следующем учебном году усилить контроль за состоянием преподавания дисциплин: русский язык, английский язык, математика, окружающий мир.

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УРОВНЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Адаптация в 5х классах

Адаптация к условиям обучения в среднем звене школы проходит в пределах допустимой нормы.

Адаптация к кабинетной системе и разным учителям по предметам прошла спокойно при помощи классных руководителей.

Учителя, ведущие уроки учитывают возрастные особенности учащихся 5 классов, классные руководители Олейникова Т.Ю., Юркина Ю.В., Зюбровская А.В. прикладывают определенные усилия к тому, чтобы отдельные случаи отклонений в поведении (Процика З., Юсникова М., Кравцова Р., Коновалова М.) и учебе (Мурадян Р.) своевременно анализировались с участием родителей, учителей и администрации и сопровождалась консультированием и помощью.

Уровень успеваемости по сравнению с прошлыми годами значительно вырос. Так в 2021-2022 уч.г. уровень успеваемости составил 28,57%, это на 19% меньше чем в 2022-2023 уч.г.(47,67%)

До 8% обучающихся не подтвердили уровень выставленных в 4-м классе отметок по русскому языку, до 6% результат по математике в 5-м классе.

Общий настрой обучающихся 5-х классов, их «эмоциональный портрет» позитивный.

Отсутствуют «проблемные» предметы и негативное отношение к учителям, работающим в классе.

- Все учителя используют различные формы и методы преподавания для успешной адаптации учащихся к условиям обучения в среднем звене школы.

Неуспевающие по итогам года отсутствуют

2.2. Реализация ФГОС ООО

В 2022-2023 учебном году в школе было сформировано 16 классов (5-9 классы), реализующих ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Качество знаний в 5-9 классах - 28,57 %, это выше прошлого года на 1,3% . Степень обученности в 5 классе - 74,2%, в 6 классе - 67,5%, в 7 классе 64,2%, в 8 классе – 60,5%, в 9 классе – 56,3%. В 5,6,7,8 классах степень обученности повысилась в среднем на 2,25%, но в 9 классах понизилась на 2%.

Учителям – предметникам необходимо продолжать работу по организации повторения ранее изученного материала, устранять выявленные пробелы в знаниях учащихся, добиваться стабильности знаний, умений и навыков учащихся; с целью повышения качества знаний осуществлять индивидуальную работу со способными и слабоуспевающими детьми. В течение года отмечалось повторение типичных ошибок в контрольных работах: педагогам было указано наметить конкретные меры по устранению пробелов в знаниях учащихся, приводящих к типичным ошибкам учащихся.

Таким образом, вновь подтверждается то, что контрольно-оценочная деятельность учителя нуждается в четких и определенных критериях. Необходимо продолжать контроль оценочной деятельности учителя, провести дополнительно учебу в методических объединениях, разъясняющую цели, принципы, функции школьной отметки.

Неуспевающие : Антонов М. – 6³ класс, Портнягина Я. – 8² класс, Слабыня Л. – 8² класс, Макарьева К. – 8³ класс, Обыскалова Е. – 8³ класс, Штейдле Д. – 8³ класс, Исаченко М. – 9³ класс, Портнягин Д. – 9³ класс, Стельмахов М. – 9³ класс, Ткаченко Д. – 9³ класс.

Выводы:

В ЦЕЛОМ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА УРОВНЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПОЛНЕНА.

Вместе с тем, в среднем качество обучения по уровню основного общего образования составляет 28,57%, этот показатель вырос на 1,3%. Это говорит о **стабильности качества результатов** обучения.

Высокое качество обучения в 8¹ классе (60,71%) – кл. руководитель Кооль Н.Н., в 5² классе (57,14%) – кл.руководитель Юркина Ю.В.

Самое низкое качество обучения в 7³ классе(0%) кл. руководитель Сыргий С.С., в 9³ (4,7%) кл. руководитель Успенская Т.Е., в 8³ классе (7,41%) кл. руководитель Федорова Н.Ф., в 9² классе (11,11%) кл.руководитель Янина Л.М., в 8² классе (13,79%) кл. руководитель Покачалова А.В.

В 2023 -2024 учебном году необходимо:

1. Наметить пути решения выявленных проблем в 2023-2024 уч. г.
2. Проанализировать структуры рабочих программ курсов учебных предметов и курсов внеурочной деятельности;
3. Подготовить рабочие программы курсов внеурочной деятельности учителям-предметникам, работающим в 5-9 классах,
4. Продолжить разработку дидактических материалов для формирования метапредметных результатов.
5. Продолжить разработку инструментария для оценки УУД обучающихся.

2.3. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УРОВНЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Средняя школа освоила программу ФГОС с 69,7% успеваемостью и 23,53% качества. В сравнении с прошлым годом качество понизилось на 10,9 %. 1 отличник – 1,72% это на 1,58 % меньше чем в прошлом году, 11 хорошистов – 21,16% это на 9,8% меньше чем в прошлом году – это говорит о снижении уровня подготовки и мотивации обучающихся.

Выводы:

В ЦЕЛОМ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА УРОВНЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПОЛНЕНА.

Вместе с тем, в среднем качество обучения по уровню среднего общего образования составляет 23,53%, это на 10,9% ниже, чем в прошлом учебном году. % уменьшения велик, что говорит о **снижении качества результатов** обучения. В 10 классе 1 отличник, в 11 классе нет ни одного отличника. Аттестаты с «4» и «5» получили 4 человека.

2.4. Анализ учебной документации

Учебный план школы на 2022-2023 учебный год был составлен на основе Федерального базисного учебного плана, в соответствии с требованиями ФГОС НОО и рекомендациями нормативных документов по санитарно-гигиеническим требованиям. Во всех классах соблюдено распределение часов по базисному учебному плану на каждый базовый

предмет образовательной области, соблюдено распределение часов на каждую образовательную область.

Проектная и внеурочная деятельность велись во внеаудиторное время и в дополнительном образовании по направлениям, предусмотренным ФГОС НОО.

Учебный план выполнен по всем предметам, программный материал пройден во всех классах полностью.

Расписание учебных занятий соответствует учебному плану, составлено на основе рекомендации Министерства образования РФ, сбалансировано с точки зрения соблюдения санитарных норм. Представленные в нём дисциплины обеспечивают смену характера деятельности учащихся. Превышение норм учебной нагрузки в расписании по отношению к учебному плану отсутствует. Занятия во второй половине дня ведутся после часового перерыва после последнего урока по расписанию.

Согласно плану ВШК систематически проводилась проверка электронных классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике, дневников учащихся, замечания устранялись своевременно.

Проверка ведения электронного журнала проводилась администрацией школы ежемесячно. Все замечания по ведению журналов доводились до сведения учителей, обсуждались на планерках и заседаниях МО, недочеты устранялись своевременно. К постоянному хранению без замечаний были представлены сводные ведомости успеваемости обучающихся всех классов..

Всеми учителями начальной школы ЭОС «Дневник.ру» заполнялся систематически, без сбоев, в строгом соответствии с рекомендациями.

Контроль ведения тетрадей.

Данный вид контроля показал, что оформление тетрадей и культура работы в них соответствует требованиям. Для улучшения каллиграфии проводятся минутки чистописания, тетради проверяются ежедневно. Ведётся систематическая работа над ошибками во всех начальных классах.

Однако следует отметить имеющиеся недостатки:

- не все учителя привлекают дополнительный материал развивающего характер;
- нерегулярно проводится индивидуальная работа с учащимися по улучшению каллиграфии

2.5 Анализ результатов всероссийских поверочных работ

Анализ результатов всероссийских поверочных работ показал, что в сравнении с прошлым годом значительно повысились показатели по

русскому языку у обучающихся 4-х, 5-х, 8-х классов, однако незначительный спад произошел у обучающихся 6-х и 7-х классов. % успеваемости в 4-х, 5-х, 6-х, 8-х классах изменился незначительно, а вот в 7-х классах снизился на 14%. По математике в сравнении с прошлым годом значительно повысились показатели в 4-х, 5-х, 8-х классах, в 6-х, 7-х классах произошло снижение, % успеваемости значительно снизился в 7-х классах, это составило 7,7%.

В 5-х классах – по биологии повысилось качество на 23,4%, успеваемости снизился на 4,23%, по истории – качество снизилось на 22%, % успеваемости повысился на 3%.

В 6-х классах – по биологии повысилось качество на 27,9% , % успеваемости снизился на 5,2%, по истории – качество повысилось на 24,5%, % успеваемости составил так же как в прошлом году 0%, по географии качество повысилось на 23,48%, % успеваемости как в прошлом году составил 0%, по обществознанию качество повысилось на 32,9%, % успеваемости повысился на 14,8%.

В 7-х классах – по биологии качество снизилось на 0,4% , % успеваемости снизился на 2,3%, по истории – качество повысилось на 16%, % успеваемости составил так же как в прошлом году 0%, по географии качество повысилось на 23,7%, % успеваемости как в прошлом году составил 0%, по обществознанию качество повысилось на 28,6%, % успеваемости повысился на 2,3%, по физике качество повысилось на 22,1%, % успеваемости остался как и в прошлом году 0%, по английскому языку качество снизилось на 29,7%, % успеваемости снизился незначительно на 0,2%.

В 8-х классах – по биологии качество повысилось на 53% , % успеваемости составил так же как в прошлом году 0%, по истории – качество повысилось на 34,4%, % успеваемости повысился на 4,55%, по географии качество повысилось на 9,5%, % успеваемости как в прошлом году составил 0%, по обществознанию качество снизилось на 45,6%, % успеваемости повысился на 2,3%, по физике качество повысилось на 22,1%, % успеваемости остался как и в прошлом году 0%, по химии качество снизилось на 54,2%, % успеваемости снизился на 7,68%.

В 11 классе – по физике качество снизилось на 29,2%, % успеваемости составил, как и в прошлом году 0%, по химии понизилось на качество 41,1%, % успеваемости снизился на 5,26%, по биологии качество повысилось на 22,9%, % успеваемости, как и в прошлом году составил 0%.

Результаты проведенных мониторингов говорят о том, что работа по внедрению методик, соответствующих ФГОС в уроки в 4-11 классах, применение знаний, полученных на семинарах учителями начальной, основной, средней школы дают результаты.

Приложение 3

Общие рекомендации:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО, педсоветах;

2. Учителям-предметникам использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся, а также для совершенствования методики преподавания для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
3. Учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся необходимых навыков при выполнении обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения.

2.6. Анализ методической работы школы в 2022-2023 учебном году

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

В целях реализации Программы развития школы, с учётом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава обучающихся школы в 2019-2020 учебном году была выбрана методическая тема школы: «Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся посредством развития УУД как основы успешности обучения при реализации ФГОС». Таким образом, работа над темой ведется 4 года. Приоритетным направлением методической работы в 2022-2023 учебном году являлось повышение профессионального мастерства учителей в организации современного качественного образовательного процесса на уроке.

Был определён следующий круг задач:

1. Внедрение направлений развития компетентности педагогов.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей.
3. Развитие учащихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей.

4. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также повышение квалификации учителей и ознакомление с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы

1. Тематические педагогические советы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки и их анализ.
6. Взаимопосещение и анализ уроков.
7. Работа творческих групп и проектных команд.
8. Педагогический мониторинг.
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока, оформлению «портфолио» и анализу деятельности педагога. Систематизация имеющегося методического материала, оформление тематических стендов.

10. Индивидуальные беседы по организации и проведению современного урока, созданию и реализации ИППР педагогов, анализу деятельности.

11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и посещения семинаров.

12. Аттестация.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остаётся педагогический совет. В 2022-2023 учебном году было проведено три тематических педагогических совета, связанных с методической темой школы.

Тематические педагогические советы (2022-2023 учебный год)

1. Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год. Реализация национального проекта «Образование: шаг в будущее» (август).

2. Итоги внедрения обновлённых ФГОС (декабрь).

3. Итоги реализации Программы развития школы «Школа – пространство уважения и доверия» 2016-2022. Перспективы дальнейшего развития (март).

Тематика педсоветов была актуальной, соотносилась с поставленной проблемой школы, материал, подобранный на обсуждение, форма проведения, принятые решения способствовали эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании учащихся, создавали ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива. Контроль за выполнением решений педсоветов возлагался на администрацию школы, руководителей МО. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях МС и МО. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и воспитания, результативности обученности учащихся.

В 2022-2023 учебном году работал методический совет (МС) школы как совещательный орган педагогического коллектива, который организует и направляет работу учителей. В него вошли директор школы, заместители директора, председатели МО, наиболее опытные учителя. Было проведено пять заседаний МС со следующей тематикой:

1. Утверждение плана работы МС на 2022-2023 учебный год. Конструирование учебного плана и программно-методического обеспечения ОП. Обсуждение результатов контроля рабочих программ. Анализ результатов ГИА и ВПР. Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся и выполнении ВПР. Анализ обеспеченности учебниками и учебными пособиями. Организация работы с молодыми и вновь принятыми педагогами. Организация работы творческих групп, организация деятельности МО по планированию повышения профессиональной компетентности педагогами и оформлению «портфолио» педагогов, по обобщению и распространению передового педагогического опыта. Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской и проектной работы. Организация работы по написанию Программы развития (аналитический этап). О проверке состояния учебных кабинетов.

2. Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Мониторинг успешности обучения по предметам. Организация работы по подготовке учителей и учащихся к ГИА и ВПР. Овладение педагогами методикой и предметным содержанием для подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ и работе по обновлённым ФГОС (участие в семинарах, курсах, представление опыта). О результатах мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся. О программно-методическом обеспечении учебного плана. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады

школьников. Подготовка к конференциям учащихся «Я – исследователь» и «Шаги в науку».

3. Работа МО по обобщению и распространению ППО учителей. Об итогах выполнения программы наставничества в 2022 году и организация наставничества в 2023 году. Пополнение учебно-методического и материально-технического фонда учебных кабинетов. Самообразование педагогов (выполнение индивидуальных планов профессионального развития). Итоги Всероссийской олимпиады школьников и конференций «Я – исследователь» и «Шаги в науку».

4. Анализ результатов муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников. Анализ работы по преемственности начальной и основной школы. Планирование и организация предметных декад.

5. Анализ деятельности школы по реализации методической темы школы, выполнения государственных программ по предметам. Анализ работы творческих групп. О расширении использования технологий в 2022-2023 учебном году. Итоги мониторинга учебного процесса за год. Задачи на следующий учебный год.

В течение года МС осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. В течение года систематически проводилась научно-методическая работа по изучению методических писем, рекомендаций, положений, опыта коллег, что способствовало профессиональному росту педагогов.

Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и внедрению новых стандартов.

МС в течение учебного года организовывал и контролировал работу МО, творческих групп, проведение предметных недель, работу по

курсовой подготовке педагогических кадров, проведению методических семинаров, школьных олимпиад и НОУ, сбору и систематизации методических материалов.

В школе в течение учебного года действовали методические объединения учителей (Приложение 5).

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля и по дорожной карте. На особом контроле находились аттестующиеся педагоги. Основные цели посещений и контроля уроков:

1. Формы и методы, применяемые на уроках.
2. Профессиональная компетентность учителя.
3. Формирование универсальных учебных умений и навыков (самостоятельная работа учащихся).
4. Активизация познавательной деятельности учащихся.
5. Работа на уроке со слабоуспевающими и одарёнными детьми.
6. Подготовка к ЕГЭ и ВПР.
7. Классно-обобщающий контроль. Единство требований к учащимся.
8. Соответствие обновлённым ФГОС.
9. Использование на уроках элементов новых технологий, технических средств обучения.
10. Формирование функциональной грамотности.

Все уроки проанализированы, полученные замечания приняты к сведению и исправляются. Анализ посещенных уроков констатирует: уроки отличаются методически грамотным построением, соответствием ряду дидактических принципов, рациональной структурой и темпом, использованием современных педагогических технологий (игровых, здоровьесберегающих, адаптивных, личностно-ориентированных, проектных). Все учителя работают над формированием УУД

обучающихся. Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, учителя школы активно применяют нетрадиционные формы: урок-семинар, урок-дискуссия, урок-презентация, урок-экскурсия и др. Многие учителя используют электронные образовательные ресурсы, активно применяют средства ИКТ на уроках и привлекают к работе на уроке с компьютером учащихся. Необходимо всем педагогам более активно использовать в работе средства ИКТ и ЭОР.

Основными недостатками в организации посещенных уроков можно назвать следующие: не всегда планируется рефлексия урока, не проводится комментарий оценки знаний учащихся, а также однотипность используемых форм контроля знаний, не используются приёмы самооценки обучающимися, не все используют тестовые задания, что важно для подготовки к ГИА, не в полной мере используется индивидуальный подход к учащимся. В целом все уроки методически построены верно, уроки интересные, разнообразные. Но у некоторых педагогов существуют затруднения:

- как правильно произвести отбор содержания, форм и методов обучения так, чтобы учесть уровень мотивации каждого ученика;
- неумение комплексно применять различные средства обучения;
- как использовать систему оценки УУД учащихся, метапредметных результатов;
- как рационально использовать средства ИКТ и электронные образовательные ресурсы.

В 2022-2023 учебном году в школе работали 4 молодых специалиста: Гейнц К.Н., учитель начальных классов, Киселёва А.И.,

учитель начальных классов, Бычкова А.В., учитель английского языка, Зюбровская А.В., учитель биологии. Были проведены все мероприятия соответственно плану работы с молодыми педагогами по рекомендованной программе для молодых специалистов. Молодые специалисты в течение учебного года повысили свой профессиональный уровень, более внимательно стали работать с документацией. Их ученики принимали активное участие в интеллектуальных мероприятиях разного уровня (в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, в городской интеллектуальной игре «Шестой округ», в игре-конкурсе «Британский бульдог», в областном Ломоносовском турнире). В течение учебного года молодым специалистам оказывали методическую помощь администрация школы и наставники.

Традиционной формой организации внеклассной работы по предмету являются предметные декады, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал, способствуют развитию личностных качеств учащихся, сближают учителя и ученика. В 2022-2023 учебном году предметные МО естественно-математических наук, русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания, технологического цикла разработали и провели различные мероприятия в рамках предметных недель. Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения (Приложение 1).

Разнообразные нетрадиционные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий вызвали большой интерес учащихся. Большинство мероприятий прошло на хорошем организационном и методическом уровне.

Состояние, эффективность и действенность инновационной работы в школе в 2022-2023 учебном году.

Инновационная направленность педагогической деятельности обусловлена социально-экономическими преобразованиями, модернизацией системы образования, которые происходят в обществе и в самой системе образования.

Как субъекты инновационной деятельности, учителя нашей школы понимают место и роль инновационной деятельности в образовательном учреждении, ее связь с учебно-воспитательной деятельностью, имеют интерес к поиску способов совершенствования своей профессиональной деятельности, изучают опыт учителей-новаторов, анализируют ход и результаты внедрения новшеств в учебно-воспитательный процесс.

В нашем образовательном учреждении нашли применение:

- *методические инновации* в области обучения и воспитания.

Педагоги начальной, основной и средней школы внедряют в образовательный процесс обновлённые ФГОС с 1 по 8 класс в урочной и внеурочной деятельности, начали внедрение ФООП.

Практически все педагоги школы работают над использованием информационно-коммуникационных технологий (мультимедийные презентации, интерактивная доска, использование ЭОР).

- *управленческие нововведения*, затрагивающие структуру, методы управления педагогическим процессом с целью улучшения решения поставленных задач.

Богданова И.В., директор школы, через введение Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования и Основной образовательной программы среднего общего образования реализует необходимые управленческие инновации, связанные с реализацией обновлённых ФГОС НОО, ООО и подготовкой к реализации обновлённых ФГОС СОО, а также внедрением ФООП.

Корнеева С.А., заместитель директора по УВР, возглавляет работу по организации тест-классов (подготовка к ОГЭ и ЕГЭ) и освоению учителями и учащимися тестовых методик совместно с СибАНДО.

Бабак Е.М. реализует управленческие инновации в воспитательном процессе, разработала и внедряет новую Программу воспитания, создаёт систему ученического самоуправления

Барвинченко Т.П. руководит работой по ведению школьного сайта, освоению информационных и проектных технологий, участию в телекоммуникационных проектах и распространению ППО.

В школе также реализуются инновационные процессы в рамках сотрудничества, так как связь школы и дополнительного образования сегодня можно рассматривать как важнейшую составляющую образовательного пространства, она социально востребована и требует внимания и поддержки.

В школе реализуется образовательная программа по пяти направлениям:

- здоровье (учащиеся посещают оздоровительные мероприятия: спортивные праздники, соревнования, занимаются в спортивных секциях);

- поддержка социальных инициатив детей и взрослых (организация пришкольного летнего лагеря, бесплатного питания для опекаемых и малообеспеченных детей в ЦСП «Любава» и «Забота»);

- интеллектуальные игры в рамках реализации программы работы с одарёнными детьми (организация конференций, турниров, олимпиад, игр, конкурсов, марафонов с ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, ОмГПУ, ОмГТУ, ЦДО «Эврика» и «Перспектива», СибАНДО, ИРООО, дистанционными центрами);

- художественно-эстетическое воспитание (организация выставок, конкурсов, совместных концертов со Школой искусств № 3, праздников,

экскурсий, занятия в кружках от ГДТиЮ и Детского дома творчества САО);

- методическая работа (методическая помощь, консультации, семинары по современным проблемам образования: современные подходы и технологии, организация образовательных событий, использование материалов методического кабинета).

С 2003 года ежегодно заключается договор между БОУ и ЦОИ при ОмГПУ, ныне с СибАНДО, о сотрудничестве по организации тест-классов и курсовой подготовке учителей по тестовым методикам.

Одной из приоритетных задач образования является вхождение в современное информационное общество. На уроках обществознания, иностранного языка, русского языка, литературы, математики, географии, физики, химии, биологии, технологии обучающиеся выполняют задания по созданию проектов, презентаций, в школе имеется мобильный класс и мобильное место учителя.

Новшества, реализуемые в школе, актуальны, так как имеют общую педагогическую цель — внедрение системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании учащихся.

Препятствия в освоении и разработке новшеств:

- недостаточное развитие исследовательских умений;
- необходимость в теоретических знаниях об инновационных методах обучения и понимании лежащих в их основе идей;
- неумение критически анализировать учебные программы, технологии и дидактические средства обучения.

Педагогический коллектив продолжает работу по освоению и применению современных инновационных технологий, освоению компетентностного подхода к обучению учащихся. В этом году основное внимание уделялось введению обновлённых ФГОС начального и основного общего образования, реализации и разработке рабочих

программ по предметам по обновлённым ФГОС, подведению итогов реализации Программы развития школы «Школа – пространство уважения и доверия» и определению перспектив дальнейшего развития школы. Проводились семинары, совещания, индивидуальные консультации. Велась работа по освоению системно-деятельностного подхода при организации урочной и внеурочной деятельности, использованию активных форм и технологий обучения, организации развития УУД.

В течение учебного года работали **творческие группы** по освоению и внедрению в образовательный процесс технологии уровневой дифференциации и освоению цифровой образовательной среды, а также в методических объединениях работали группы по технологии исследования урока «Lesson study» Проведены заседания творческих групп, даны **открытые уроки** (Васькова М.Ю., Бычкова А.В., Юркина Ю.В., Литвиненко О.Н., Митина К.А., Олейникова Т.Ю., Сыргий С.С., Олексейчук Л.А., Строчкова Т.Н.).

Были проведены методические семинары «Использование технологии уровневой дифференциации в образовательном процессе для повышения качества обучения», «Способы организации урочной и внеурочной деятельности по развитию функциональной грамотности в условиях обновлённых ФГОС», «Возможности информационной среды, информационных ресурсов в образовательной деятельности».

В 2022-2023 учебном году была организована следующая работа с учащимися, мотивированными на обучение (Всероссийская олимпиада школьников):

- проведен **школьный этап Всероссийской олимпиады школьников** – по русскому языку, литературе, математике, информатике, обществознанию, истории, биологии, английскому языку,

химии, физике, астрономии, географии, ОБЖ, технологии, физической культуре, экономике, в которых приняли участие **403 (221)** человек, что составляет 36% от количества обучающихся 4-11 классов. **22 школьника стал победителями школьного этапа ВОШ, 32 – призёрами.** Приняли участие в муниципальном этапе олимпиады 6 учащихся по английскому языку, обществознанию, информатике. **Призёрами муниципального этапа** олимпиады стали Харламов Ф. и Бондарев Д. по английскому языку (учитель Васькова М.Ю.), по обществознанию Бондарев Д. (учитель Горобец И.И.). В региональном этапе приняли участие эти же обучающиеся по английскому языку и обществознанию. **Призёром регионального этапа** стал Бондарев Д. по обществознанию

-состоялся традиционный Слёт отличников и ударников, на котором подведены итоги года и награждены отличники и ударники по итогам учебного года, а также лауреаты и победители НОУ, олимпиад, игр и конкурсов.

На сайте, в фойе школы систематически размещается информация о достижениях отдельных учеников школы и ученического коллектива в целом. Ученики награждаются Почетными грамотами в торжественной обстановке на общешкольной линейке.

С целью коррекции знаний учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке, организованы индивидуальные консультации, дифференцированные дополнительные занятия, тренинговые занятия с педагогом-психологом по коррекции индивидуальных качеств учащихся. На заседаниях МО обсуждаются результаты проведённых срезов и контрольных работ и намечаются пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматриваются наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

В 2022-2023 учебном году проводилась работа по сбору и систематизации фонда методических разработок. Проводился

внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание успеваемости и качества знаний учащихся школы. Были разработаны планы посещения уроков в соответствии с целями посещения. Проводились индивидуальные беседы с учителями по организации и проведению урока.

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через **курсовую систему повышения квалификации** (организация и контроль) и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории. В 2022-2023 учебном году прошли плановые курсы повышения квалификации на базе ИРООО (72 часа, 24 часа) 13 педагогов. (Приложение 2).

Прошли обучение на базе ИРООО по краткосрочной программе 28 педагогов (34 часа).

Приняли участие в работе городских краткосрочных методических семинаров 5 человек.

Корнеева С.А. приняла участие в работе областной экспертной комиссии ОГЭ по русскому языку в 9 классе.

Приняли участие в работе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников Барвинченко Т.П., Успенская Т.Е., Васькова М.Ю., Олексейчук Л.А.

Работа по повышению профессионального мастерства педагогов школы

Сильные стороны		Условия
Прослеживается заинтересованность в работе учителя над методической темой школы, МО и		Работа семинаров, творческих групп, МО

индивидуальной темой		
Прослеживается желание педагогов в изучении и использовании современных технологий обучения, создание совместных проектов		Работа творческих групп (изучение, обмен опытом)
Создание творческого и психологически комфортного климата, взаимопомощь и взаимопонимание		Посещение семинаров разного уровня, курсы, сотрудничество с разными образовательными учреждениями. Работа методической службы
Слабые стороны	Причины	Способы устранения
Недостаточная эффективность методической работы, необходим индивидуальный и дифференцированный подход к педагогам	Недостаточная заинтересованность и помощь в методической работе курирующих зам. директоров. Методической работой должны заниматься все зам. директора по курирующим направлениям, недостаточная работа МО в этом направлении	Усилить работу методической службы, чаще приглашать педагогов-новаторов, учёных-педагогов, работников отдела методической службы ДО, сотрудников кафедр ИРООО. Шире использовать эффективные технологии как современные, так и классические, которые дают оптимальные результаты
Недостаточное желание учителей заниматься инновационными процессами	Только 20% педагогов являются активными участниками в работе творческих групп	Вовлечение всех членов коллектива в творческую работу в школе
Слабо уделяется внимание вопросам преемственности на разных ступенях обучения	Не учитывается необходимость непрерывного образования	Необходимо комплексное применение различных средств обучения, единый

		отбор форм, методов с учётом индивидуализации и дифференциации
--	--	---

Проблема: низкая активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.

Задачи: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства.

АНАЛИЗ

деятельности по повышению квалификации педагогических работников школы

Сильные стороны	Слабые стороны
<i>Состояние на конец 2022-2023 уч. года</i>	
• наличие курсовой подготовки у большинства педагогических работников, в том числе по современным информационным технологиям. (98%); • работа в городских Ассоциациях педагогов, творческих объединениях.	• недостаточная активность МО по обобщению передового педагогического опыта и его трансляции; • слабое внедрение в учебный процесс современных информационных технологий; • слабое внедрение в учебный процесс знаний, полученных по современным образовательным технологиям
<i>Усиление мотивации педагогов на повышение квалификации</i>	
• заинтересованность самих педагогов в повышении квалификации; • наличие внешних благоприятных факторов: перспективный план повышения квалификации работников школы, своевременное информирование об имеющихся возможностях органов управления образованием и других	• сложность выбора при наличии большого количества различных объединений педагогов города, удаленность их от микрорайона, не всегда удобный график работы объединений; • старение коллектива (средний возраст 45 лет) и как следствие низкая мотивация некоторых педагогов или завышенная самооценка; • наличие объективных причин у

учреждений; целенаправленная работа администрации по вовлечению педагогов в процесс непрерывного образования	ряда педагогов не принимать участие в работе различных объединений педагогов во второй половине дня (вторая смена, состояние здоровья)
<i>Обобщение передового педагогического опыта и его трансляция</i>	
- широкие возможности, предоставляемые учреждениями образования различных уровней и Интернет для обобщения передового педагогического опыта и его трансляции; - выступления педагогов школы перед коллегами в объединениях педагогов и открытые уроки для коллег из школ города; - возможность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	- слабая работа по обобщению опыта педагогов: отсутствие в школе методических материалов по ведению этой работы самим педагогом, загруженность учителей или неспособность к рефлексии собственного педагогического опыта; - недостаточное методическое сопровождение педагога внутри ОУ; - не всегда своевременная информация педагогов об имеющихся возможностях для обобщения передового педагогического опыта и его трансляции и как следствие дефицит времени для качественной подготовки выступления, публикации; - слабое взаимодействие МО по вопросу участия в совместных мероприятиях: семинарах, мастер-классах, открытых уроках для педагогов города и области; - единичное участие педагогов школы в конкурсе молодых учителей «Открытие» и других профессиональных конкурсах

<i>Наличие дополнительных условий</i>	
• высокая квалификация педагогов; • наличие возможностей стимулирования активных педагогов	• нежелание некоторых педагогов осваивать инновационные технологии, применять полученные знания и участвовать в массовых мероприятиях педагогов.
Возможности	Ограничения и риски
• система организации возможностей для повышения квалификации педагогов учреждениями образования различных уровней;	• старение коллектива, небольшой приток молодых специалистов;
• большие возможности для определения педагогом формы и продолжительности курсов согласно плану - графику курсовых мероприятий ИРООО и ФПК ОмГПУ, который предоставляется на календарный год;	• риск невыполнения плана - заказа в связи с субъективными обстоятельствами (болезнь или увольнение педагога)
• большое количество массовых мероприятий педагогов разного уровня и представительства (от муниципального до международного), возможности Интернет;	• удаленность ОУ от центра

Основные выводы и задачи на новый 2023-2024 учебный год.

1. Усилить работу по повышению квалификации педагогических работников школы:
 - утвердить на заседаниях МО в начале учебного года индивидуальный план развития профессиональной компетентности каждого педагога;
 - пополнить методический кабинет информационно-методическими материалами по обобщению педагогического опыта;

- вести целенаправленную индивидуальную работу по вовлечению педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- продолжить сотрудничество с ИРООО, ОмГПУ и другими учреждениями в направлении предоставления возможностей для повышения уровня профессионального мастерства педагогов в связи с необходимостью реализации основной образовательной программы НОО, ООО и СОО;
- своевременно информировать педагогов об имеющихся возможностях трансляции собственного педагогического опыта.

2. Скорректировать систему материального и морального стимулирования педагогов по результатам деятельности, повысить ответственность всех заинтересованных лиц за результаты своей работы.

Аттестация педагогических работников школы

Аттестация педагогических работников школы в 2022-2023 учебном году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209.

Аттестация строится на принципах добровольности, открытости и гласности, максимальной добросовестности, компетентности и объективности.

Целью аттестации является стимулирование роста профессиональной компетентности педагогов, продуктивности и творческого характера педагогического труда; развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищённости педагогов; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий (Приложение 3).

В 2022-2023 учебном году аттестовались на первую категорию 4 педагога:

Награждение педагогических работников школы

Награжден ведомственной наградой 1 человек: Успенская Т.Е.
(Почётная грамота Министерства образования РФ).

АНАЛИЗ

деятельности наградной и аттестационной комиссий ОУ по оценке результатов работы педагогических работников школы

Сильные стороны	Слабые стороны
Организационно-методическая работа	
• наличие локальных актов, регламентирующих деятельность наградной комиссии; • наличие банка данных об аттестации и награждении педагогических работников школы (см. приложение); • наличие информации органов управления городского и регионального уровней о процедуре аттестации; • наличие информации органов управления городского о процедуре награждения педагогических работников Почетными грамотами и отраслевыми наградами; • прозрачность и гласность работы школьной наградной комиссии	• недостаточная работа внутри МО по накоплению материалов для объективной оценки деятельности педагогов и представлению информации для аттестации и награждения их Почетными грамотами и отраслевыми наградами; • отсутствие системы в работе над своим портфолио у значительной части педагогов; • затруднения педагогов в написании аттестационных заявлений и подготовке видеоматериалов
Наличие дополнительных условий	
• широкие возможности для повышения профессионального мастерства в межаттестационный период; • методическое сопровождение этих вопросов со стороны ДО; • согласовательные процедуры на уровне МО, педагогического коллектива с целью предупреждения или ликвидации конфликтных ситуаций; • наличие возможности стимулирования активных	• возрастание активности деятельности некоторых педагогов к концу аттестационного периода;

Возможности	Ограничения и риски
система организации возможностей для аттестации и награждения педагогов учреждениями образования различных уровней;	высокий уровень требований, предъявляемых к делопроизводству со стороны ДО и Министерства образования Омской области
возможность увеличения материального стимулирования педагогов при аттестации на более высокую категорию или при получении награды	недостаточно большая разница между разрядами согласно ЕТС и отсутствие стимулов к аттестации у некоторых педагогов

Основные задачи на новый 2023-2024 учебный год

1. Продолжить деятельность школьной наградной комиссии, своевременно информировать педагогический коллектив о результатах работы.
2. Продолжить деятельность аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
3. Продолжить накопление статистических данных о работниках школы по всем необходимым показателям, обеспечив при этом положительную динамику развития педагогического коллектива или стабильное состояние.
4. Усилить работу по ведению делопроизводства на более качественном уровне в соответствии с современными требованиями.
5. Обеспечить адекватную оценку профессионализма педагогов со стороны коллег по МО, педагогического коллектива в целом.

Выводы

Методическая тема школы соответствует цели и основным задачам, стоящим перед школой в связи с реализацией ФЗ «Об образовании в РФ». Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы, а также вопросы модернизации

образования и места школы в этом процессе. В основном поставленные задачи методической работы на 2022-2023 учебный год были выполнены. Формируется система работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива. В этом учебном году прошли курсовую систему повышения квалификации (72 часа) 11 учителей и 2 руководителя (30%), 28 педагогов прошли курсовую подготовку по краткосрочной программе «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя» (36 часов) (65%). Учителя участвуют в инновационных процессах школы. В ходе предметных недель педагоги проявили хорошие организаторские способности, стремление к творчеству, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся. По-прежнему много учащихся принимали участие в мероприятиях школы, требующих определённого интеллектуального уровня. Так в первом туре школьных предметных олимпиад участвовали 36% учащихся 4-11 классов школы, по-прежнему активно учителя привлекают детей к участию в различных интеллектуальных играх и конкурсах. В библиотеке школы продолжается формирование медиатеки, создается база данных по методической работе.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются серьёзные недостатки:

- по-прежнему слабо выстроена система работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта, организации творческих отчётов учителей;

- недостаточно высокая активность учителей по участию в инновационных программах города и области, в работе городских ассоциаций педагогов, городских конкурсах педагогического мастерства, педагогических чтениях и конференциях;

- невысокая активность учителей в привлечении детей к учебно-исследовательской деятельности, всего 5% педагогов со своими воспитанниками приняли участие в конференциях различного уровня;

- малое количество призёров и лауреатов олимпиад и конкурсов различного уровня;
- недостаточно применяются на уроках элементы современных педагогических технологий, в частности информационной, активные формы обучения, используются электронные средства обучения, ещё мало педагогов работает с интерактивной доской.

Рекомендации

1. Провести методические семинары по повышению мотивации обучающихся и формированию компетенций педагогов для массового достижения обучающимися базовых результатов ОГЭ и ЕГЭ (ответственные – зам. директора по УВР).

2. Формировать систему по накоплению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, подготовке и проведению творческих отчётов учителей (ответственные – руководители МО).

3. В работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: участие педагогов в инновационной деятельности на муниципальном и региональном уровнях, технология подготовки урока и самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение системно-деятельностного подхода, активных форм и технологий обучения, работа в профильных классах, преподавание элективных курсов, работа на уроке с интерактивной доской. (ответственные – зам. директора по УВР, руководители МО).

4. Продолжить работу по организации предпрофильной подготовки учащихся (анкетирование, работа с родителями и т.д.) (ответственные – зам. директора по УВР).

5. Спланировать цикл открытых уроков (в рамках предметных декад и работы творческих групп) по МО и продолжить практику взаимопосещения уроков (ответственные – руководители МО).

6. Продолжить работу творческих групп по реализации Основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, организовать творческую группу по разработке новой Программы развития школы, привлечь к работе в них всех педагогов школы (ответственные – зам. директора по УВР).

7. Повышать профессиональный уровень учителей через участие городских ассоциаций педагогов, различных конкурсах педагогического мастерства и педагогических чтениях.

8. Активизировать работу с одарёнными детьми, активнее вести учебно-исследовательскую деятельность с обучающимися (в том числе в рамках кружковой работы), особенно учителям основной и средней школы (ответственные – зам. директора по УВР, руководители МО).

9. Активнее привлекать детей к участию в дистанционных олимпиадах и конкурсах, созданию сетевых проектов.

10. Скорректировать систему работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, а также с учащимися «группы риска».

11. Продолжить работу по сбору и систематизации методических материалов в помощь учителю и создание картотеки по ним (ответственные – зам. директора по УВР, руководители МО).

2.7. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно-нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

Задачи: координировать работу специалистов образовательной организации по воспитанию обучающихся, реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание»;

- способствовать формированию и распространению позитивного педагогического опыта по вопросам воспитания обучающихся;

- способствовать популяризации содержания деятельности РДДМ и включению обучающихся ОО в ряды детско-юношеских общественных объединений;

Ожидаемый результат: Организована работа школьного самоуправления. Определена работа в патриотическом, гражданском, экологическом, медийном направлениях. Классные активы проводят организацию мероприятий по направлению деятельности РДДМ, проведение всероссийских Дней единых действий, во всероссийских проектах и мероприятиях РДДМ.

При личной встрече с каждым классом, разъясняем о значимости РДДМ для каждого ребенка, обсуждаем проекты и конкурсы Российского движения первых, которые интересны детям, в которых они могут принять участие, заявить о себе, реально показать результат на уровне региона, страны.

В заключение хочется отметить, что на педагогов, возложена ответственная миссия – развитие личности ребенка. Это бесконечный и многогранный процесс. В процессе творческой деятельности у школьника появляется возможность увидеть мир по-новому, найти новые решения для возникающих проблем, открываются безграничные возможности самовыражения и самореализации. От степени развития творческих способностей во многом зависит восприятие мира школьником, ощущение

себя в нем. В процессе творческого преобразования своего мира школьник узнает и начинает лучше понимать себя.

Результат: В 2022-2023 учебном году наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «РДДМ движение первых». Создано первичное отделение РДДМ. 50 человек, обучающихся и педагогов нашей школы стали членами «Движения Первых». Всероссийский проект «Орлята России» - Программа развития социальной активности обучающихся начальных классов. «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан российской федерации» зарегистрированы обучающиеся нашей школы.

Основные направления воспитательной работы школы:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Гражданско-патриотическое (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Духовно-нравственное <i>(нравственно-эстетическое)</i>	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд, творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Формирование дружеских отношений в коллективе. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия к окружающим людям. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.
Здоровьесберегающее <i>(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</i>	Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само - и взаимопомощь Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.
Социальное <i>(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</i>	Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий

	по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма. Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков. Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска». Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе
Экологическое	Воспитание экологической культуры школьников.

Выполнение поставленных задач осуществлялось через различные формы и методы:

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы.

1. Модуль «Классное руководство»
2. Модуль «Общешкольные дела»
3. Модуль «Самоуправление»
4. Модуль «Школьный урок»
5. Модуль «Внеурочной деятельности»
6. Модуль «Работа с родителями»
7. Модуль «Профориентация»
8. Модуль «Внешкольные мероприятия»
9. Модуль «Предметно - пространственная среда»
10. Модуль «Профилактика, безопасность»
11. Модуль «Социальное партнерство»

В соответствии с планом воспитательной работы школы и планом работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, за текущий период обучающиеся приняли участие в следующих мероприятиях, акциях, конкурсах, проектах:

Дата проведения	Название мероприятия, акции, проекта, конкурса	Участники	Ответственные
01.09.2022	1 Сентября «Праздник первого звонка»	Обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
03.09.2022-05.09.2022	День окончания Второй мировой войны «Одна на всех победа»; Диктант Победы	9-11 классы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР И.И. Горобец – учитель истории
03.09.2022	День солидарности в борьбе с терроризмом «Россия против террора!»	Обучающиеся старшей школы (6, 8-11 классы)	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
07.09.2022	210 лет со дня Бородинского сражения	Обучающиеся старшей школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
08.09.2022	Международный день распространения грамотности «Учение – свет, а неученье – тьма»	Обучающиеся 9 классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
15.09.2022	Акция «Письмо солдату»	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
17.09.2022	165 лет со дня рождения К.С. Циолковского	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
03.09.2022-30.09.2022	ПДД – месячник «Светофорские науки»	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР И.П. Карелина – ответственная за кружок «Юный пешеход»
01.10.2022	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
05.10.2022	День Учителя;	Все обучающиеся	Е.М.Бабак – Зам.

	Концерт ко Дню Учителя; Акция «Букет для учителя» Акция «Открытка для учителя»	школы	директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
Октябрь 2022	Посвящение в первоклассники; Посвящение в пятиклассники	Обучающиеся 1 и 5 классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
08.10.2022	День школьного самоуправления	Обучающиеся старших классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
14.10.22	Интеллектуальная игра «Заморские дали»	Обучающиеся 8-1 класса	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
16.10.2022	День отца; Фотовыставка «Мой Папа»	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
20.10.2022	Творческий вечер «Созвездие талантов»	Обучающиеся 6 классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
21.10.2022	Тематический урок «День героев отечества»	Обучающиеся старшей школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Совет Ветеранов САО
22.10.2022	Первенство города по легкоатлетическому кроссу среди ШСК по программе комплексной Спартакиады 2022-2023	Обучающиеся старшей школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Л.А. Олексейчук – учитель физической культуры
Октябрь 2022	Акция ПДД «Яркая семья»	Обучающиеся начальной школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР

25.10.2022	Международный день школьных библиотек	Обучающиеся 1-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
04.11.2022	Фестиваль народного единства; День народного единства; Просмотр фильма «Сестренка»	Обучающиеся 4-х классов Все обучающиеся школы Обучающиеся 7-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
10.11.2022	Военизированная станционная игра «Я - патриот»	Обучающиеся 9-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР С.Б. Жарылгапов – учитель физической культуры
12.11.2022	Городское соревнование по мини -футболу	Обучающиеся 5-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР С.Б. Жарлыгапов – учитель физической культуры
15.11.2022	Экскурсия по библиотеке им. А.С. Пушкина	Обучающиеся 8-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
21.11.2022	Интеллектуальная настольная игра «Здоровый Я – Здоровая нация»	Обучающиеся 7-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
25.11.2022	Творческий вечер «Созвездие талантов»	Обучающиеся 8-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
26.11.2022	Окружной слет «Мы – вместе»	Обучающиеся 8-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
27.11.2022	День Матери; Акция «Подарок для мамы»; Акция «Букет для мамы»	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина –

			Советник директора по ВР Классные руководители
03.12.2022	День неизвестного солдата; Акция «Новогодняя открытка для военного»; Акция памяти	Обучающиеся начальной школы, 8-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
03.12.2022	Международный день инвалидов	Обучающиеся 4-х и 9-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
05.12.2022	День добровольца	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
08.12.2022	Товарищеский матч волейболу	Обучающиеся 9-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Л.А. Олексейчук – учитель физической культуры
09.12.2022	День Героев Отечества	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
12.12.2022	День Конституции Российской Федерации	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
11.12.2022	Посещение библиотеки им.Пушкина, посвященное Дню контрнаступлению на Москву	Обучающиеся 8-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
12.12.2022	Просмотр фильма «Петр I. Первый Российский император»	Обучающиеся старшей школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
Декабрь	Новый год. Семейные праздники и мечты; Акция «Новогодняя Игрушка»; Акция «Украшение кабинетов»;	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по

	Акция «Новогодние плакаты»		ВР
11.01.2023	Конкурс чтецов «Зима-чудесница»	Вся начальная школа	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
13.01.2023	Областной чемпионат «Школьные навыки»	Обучающиеся 3-х и 4-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
16.01.2023	Рок на струнных инструментах	Обучающиеся старшей школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
17.01.2023	Спектакль «Малыш и...»	Обучающиеся старшей школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
24.01.2023	Посещение Дома Кино	Обучающиеся 7-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
25.01.2023	День российского студенчества	Обучающиеся 7-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
27.01.2023	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; Конкурс чтецов «Война глазами детей» Акция «Блокадный хлеб»	Все обучающиеся школы Обучающиеся 5-х классов Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
02.02.2023 Февраль	80 лет со дня победы под Сталинградом; Турнир памяти; Уроки мужества	Все обучающиеся школы Обучающиеся 8-10 классов Обучающиеся 7-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
08.02.2023	День российской науки	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР

			Классные руководители
14.02.2023	Дом семьи «Встреча с детьми войны»	Обучающиеся 7-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
15.02.2023	День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся 9-11-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
17.02.2023	Конкурс «Богатство края моего»	Педос Ольга 6-1 класс Бедаш Александра 8-1 класс	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Т.Е. Успенская – учитель русского языка и литературы
23.02.2023 Февраль	День защитника Отечества; Смотр строя и патриотической песни «Святое дело - Родине служить!» Познавательный квест «Операция «Десант» Акция «Улица Героя»	Все обучающиеся школы Обучающиеся 3-4, 9-11 классов Обучающиеся 7-х классов Обучающиеся 5-11 классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
27.02.2023	Конкурс «Лидер»	Титушин Кирилл 8-1 класс	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
Февраль	Акция «Посылка солдату»	обучающиеся 1-11 классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
03.03.2023	200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского	Обучающиеся 4-х и 7-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
03.03.2023	Интеллектуальная игра «6 округ»	Обучающиеся 8-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по

			ВР Кооль Н.Н. – классный рук- ль
08.03.2023 Март	Международный женский день; Акция «Цветочная поляна»; Спектакль «Кошкин дом»	Все обучающиеся школы Обучающиеся старшей школы Обучающиеся начальной школы, 5- х и 6-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители Т.Е. Успенская – учитель русского языка и литературы
10.03.2023	Встреча с экологами- активистами «Давай!»	Обучающиеся 8-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
13.03.2023 16.03.2023	Цирковое представление Лазерное шоу	обучающиеся начальной школы обучающиеся начальной школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
13.03.2023	Профориентационное мероприятие с участием ФГ БОУ ВО «Морской государственные университет имени Г.И. Невельского»	Обучающиеся 10-го класса	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
18.03.2023	День воссоединения Крыма с Россией	обучающиеся 1-11 классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
27.03.2023	Всемирный день театра; Посещение кинотеатра «Кристалл»	обучающиеся школы Обучающиеся 6-7 классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
06.04.2023	Просмотр фильма «Гагарин. Первый в космосе»	Обучающиеся 7-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
12.04.2023	День космонавтики	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
12.04.2023	Квест по мотивам сказки	Обучающиеся 7-х	Е.М.Бабак – Зам.

	«Маленький принц»	классов	директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
19.04.2023	День памяти геноцида советского народа	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
15-24 .04.2023	Весенняя неделя добра; Акция «#Добрые крышечки»; Акция «Лучший Друг»; Акция «Бумбаттл»; Акция «Мы – вместе»; Акция «Талисман добра» Уроки добра, уроки экологии	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
21.04.2023	Интеллектуальная игра «6 округ»	Обучающиеся 8-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
22.04.23	Спектакль «История с хвостиком»; Спектакль «Тот, кто не мел дружить»	Все обучающиеся начальной школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
01.05.2023	Праздник Весны и Труд	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
09.05.2023	День Победы	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
Май	Акция «Окна победы» Акция «Бессмертный полк» Диктант Победы	Все обучающиеся старшей школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Л.М.Янина
05.05.2023	Филармония «Марш Победы»	Все обучающиеся начальной школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР

			Классные руководители
05.05.2023	Представление «И помнит мир спасенный!...»	Обучающиеся 5-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
05.05.2023	Представление «Зову тебя, Россией, единственной зову!»	Обучающиеся 6-11 классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
15.05.2023	Битва Хоров «Мы-наследники великой Победы!»	Обучающиеся 5-7-классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители Т.А. Постнова – учитель музыки
18.05.2023	Посещение 5-го Областного форума «Россия начинается с тебя!»	Обучающиеся 7-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
19.05.2023	День детских общественных организаций России	Все обучающиеся школы	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
Май	Экскурсии по омской крепости	Обучающиеся 5-8-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР Классные руководители
22.05.2023	Последний звонок - 2023	Обучающиеся 9,11 классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР Классные руководители
24.05.2023	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 7-х классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР А.А. Сапрыкина – Советник директора по ВР
26.05.2023	Последний звонок - 2023	Обучающиеся 4 классов	Е.М.Бабак – Зам. директора по ВР Классные руководители

24.06 30.06. 2023 года	Выпускной вечер	Обучающиеся 9,11 классов	Администрация школы, Классные руководители
------------------------------	-----------------	-----------------------------	---

Вывод:

На основе анализа реализации каждого модуля Программы воспитания и общего наблюдения за учениками, отношением родителей и микроклиматом среди сотрудников, в школе наблюдается положительная динамика личностного развития школьников каждого класса.

Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых является стабильным: создаются новые проекты, вовлекающие не только учеников, но и родителей; однако пока не наблюдается рост заинтересованности родителей в общешкольные проекты среди 5-10 классов.

Анализ показал, что план воспитательной работы выполняется практически в полном объеме.

Учитывая потребности обучающихся, их родителей и учителей на 2023-2024 учебный год мы поставили следующие задачи для реализации программы воспитания:

- План развития класса — эффективный инструмент повышения качества образования и воспитания каждого школьника. Увеличение поддержки руководителей классов и процесса коммуникации между участниками образовательных отношений с целью мотивации сотрудников. Важно мотивировать не только детей, но, что порой важнее — учителей, так как именно от их внутреннего желания и отношения зависит отношение учеников к жизни школы.

С нового учебного года планируем дополнительный набор в ученическое школьное управление,

интеграцию классных часов в сетку учебного расписания до начала основных уроков,

продолжение «Разговоров о важном»,

развитие волонтерского движения,

развитие и популяризацию спортивных и культурно-массовых программ школьного спортивного клуба,

увеличение числа социальных партнеров школы для организации более широкого круга профориентационных и образовательных программ школьников на уровнях ООО и СОО.

2.8. АНАЛИЗ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика различных видов зависимостей.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников представлений о будущей профессии.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Статистические данные о социальном педагоге

№ п/п	Сведения о работе	
1	Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент составления отчета)	0,6
2	Стаж работы в данном образовательном учреждении в должности социального педагога (полных лет на момент составления отчета)	2,6
3	Нагрузка, деятельность по совместительству (укажите в каком качестве)	18
4	Имеющаяся квалификационная категория, дата аттестации	нет
5	Общее количество обучающихся в ОУ	978

1. Сведения о реализуемых программах

Таблица 1.1. Перечень реализуемых программ, с указанием их направленности

№п/ п	Программы, проекты, комплексы мероприятий	Количество детей, охваченных программой
1	«Ступени в будущее» (формирование ЗОЖ)	390
2	«Я и закон» (профилактика правонарушений)	163
3	«Не молчи!» (профилактика жестокого обращения в семье и школе)	92

2. Динамика банка данных

Таблица 2.1. Доля достижения планируемых результатов по социальной адаптации (в % от общего количества обучающихся)

Объект мониторинга	Индикаторы	
	начало года	конец года
Социальная адаптация		
Количество детей, состоящих на ПДН	0.3	0.2
Количество детей, стоящих на ВШУ	0,5	0,4
Количество детей, стоящих в КДН	0	0
Количество детей группы риска, охваченных социально-значимой деятельностью	5.5	5.3
Социальная защита (помощь)	Кол-во оказанных услуг	Кол-во принятых мер
Количество детей, нуждающихся в социальной помощи	1.5	1.5
Количество детей, получивших помощь по трудоустройству, патронату, обеспечению учебниками, пособиями и т.д.	1.5	1.5

Уменьшение числа детей состоящих на ВШУ, связано с положительной динамикой в поведении детей. В 2022-2023 учебном году, увеличить количество мероприятий, направленных на формирование толерантности у несовершеннолетних.

3. Результаты консультативной деятельности

Таблица 3.1. Количество консультаций и бесед

№ п/п	Вид деятельности	Кол-во детей	Кол-во взрослых		Итого
			Родители	Педагоги	
1.	Консультирование	160	69	23	252
2.	Беседы	275	66	-	341

* Если с какой-то категорией консультации не проводились, ставьте ноль или прочерк.

Таблица 3.2. Проблемы, выявленные в ходе консультативного приема

№ п/п	Категория консультируемых	Вид консультации			Итого
		Социально-педагогическая	Информационная	Методическая	
1.	Младшие школьники	29			
2.	Среднее звено	109			
3.	Старшие школьники	22			
4.	Родители	43	26		69
5.	Педагоги		12	11	23
	Итого:				252

Качественный анализ данной таблицы: наибольшее количество проблем у обучающихся выявлено в социально-педагогической деятельности, а именно: проблемы адаптации у пятиклассников при переходе в среднее звено, сложность во взаимоотношениях со сверстниками, адаптация в новом коллективе вновь прибывших обучающихся, конфликтные ситуации с учителями, проблемы низкой школьной мотивации и т.д. При работе с родителями были выявлены следующие проблемы: сложности во взаимодействии с ребенком, сложности в общении, проблема школьной мотивации у детей, также оказана информационная помощь: консультирование по вопросам льгот для различных категорий семей, также информирование по улучшению детско-родительских отношений, рекомендации по эффективным методам общения с подростками.

4. Информация о проведенных профилактических мероприятиях (рейды, акции, проекты, тренинги, медиативные встречи и пр.):

№ п/п	Тема. Целевая аудитория	Форма	Кол-во участников	Кол-во мероприятий
	Организация Совета профилактики(1-11 кл)	Заседание	34	9
	Исследование жилищно-бытовых условий обучающихся(1-11 кл)	рейд	18	9
	«Учусь строить взаимоотношения в семье на основе понимания и уважения друг к другу»(5 кл.)	тренинг	69	3
	«Мир без наркотиков»(5-8 кл)	Конкурс рисунков	202	1
	Безопасность на улице(1-5 кл)	проекты	161	5
	«Вредные привычки» (5- 8 кл)	беседы	169	8
	« Я и закон» (5-11 кл.)	Беседа - тренинг	371	10
	Телефон доверия (1-11 кл)	акция	199	12
	«Мое свободное время» (5-7 кл)	беседа	110	4
	«Мои права и обязанности» (5-11 кл)	тренинг	209	8
		Итого:	1542	69

*** Примечание:** проведенные мероприятия считаем эффективными, так как они направленные на формирование здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, а также на установление доверительных отношений в семье и классном коллективе.

5. Информация о проведенных просветительских мероприятиях (кл. час, собрание, лекторий, стенд, групповая беседа и пр.):

№	Тема. Целевая аудитория	Форма	Кол-во	Кол-во
---	-------------------------	-------	--------	--------

п/п			участников	мероприятий
-	«Стили воспитания в семье»	Род.собрание	169	2
-	«Влияние табака на детские организмы».(5-6 кл)	лекция	119	6
-	«Можно ли быть свободным без ответственности».(10-11 кл)	Кл.час	63	2
-	«Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы)	Кл.час	164	7
-	«Наркомания – знак беды» (7 кл)	Беседа	69	5
-	«Личная гигиена и здоровье» (1-4 кл)	Лекция	221	10
-	«Что мы знаем о наркотиках» (9 кл)	Лекция	92	3
-	«Интерес и досуг» (5-9 кл)	Кл.час	142	6
-	«Социальные последствия употребления алкоголя» (9 кл)	Беседа	54	3
-	«Жизненные ценности современной молодежи» (10 кл)	беседа	47	2
-	«Я и окружающие»	беседа	54	3
		Итого:	1191	49

*** Примечание:** данные мероприятия необходимы для формирования здорового образа жизни обучающегося, полезных привычек, а также отказа от вредных. Посредством бесед и групповых обсуждений у детей формируется понимание негативного употребления различных веществ.

6. Организация мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта.

№п/п	Направление деятельности	Кол-во мероприятий	Кол-во участников
1	Профилактика употребления ПАВ, формирование навыков ЗОЖ	29	632
2	Обучение безопасному поведению, предупреждение суицидов, виктимности	6	170
3	Профилактика асоциального, противоправного поведения	16	326
4	Развитие коммуникативной компетентности детей, профилактика конфликтов	6	143
5	Профориентационная работа, профессиональные пробы	8	239
6	Развитие правовой компетентности	10	359
7	Патриотическое воспитание		
8	Духовно-нравственное воспитание	4	91

7. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся (социальное партнерство, межведомственное взаимодействие)

№ п/п	Название учреждения/организации	Вопросы взаимодействия	Кол-во детей, получивших услугу
1	Отдел полиции №8	Беседы по профилактике правонарушений	496

2	ОмГПУ, кафедра социальной педагогики	Совместное проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, повышение уровня социальной компетентности	225
3	БОУ «Омский центр профориентации»	Помощь в профориентационной деятельности	198

8. Организационно - методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся.

№ п/п	Название/направление методической работы	Тема. Форма трансляции. Целевая аудитория.	Где представлен материал
1	Информация «Телефон доверия!»	Информирование обучающихся о телефоне доверия	Стенд социального педагога
2	Профилактика виктимности	Правила поведения в критических ситуациях	Стенд социального педагога
3	Информирование о кружках в БОУ г. Омска «СОШ №94»	Наименование кружков, дата и время их проведения	Стенд «Расписание» на 1 этаже школы
4	Информация о влиянии психотропных веществ на организм несовершеннолетнего		Стенд социального педагога
5	Права и обязанности ребенка	Информирование о правах и обязанностях, а также выписки из Конституции РФ, УК РФ, КоАП РФ.	Стенд социального педагога
	Профориентационная помощь	Информирование о ССУЗах и ВУЗах города Омска	Стенд социального педагога

9. Повышение профессиональной компетентности, самообразование

№ п/п	Форма активности или название мероприятия	Тема	Вид документа (сертификат, диплом, справка и т.п.)	Дата
1	Посещение ГМО социальных педагогов			
2	В 2023-2024 учебном году планируется посещение курсов повышения квалификации в ИРОО			

* Указать в таблице сведения о выступлениях на конференциях, личное участие в конкурсах, курсовая подготовка, посещение ГМО, представление опыта работы;

- результаты проектировочной деятельности (разработки семинаров, тренингов, интеллектуальных игр, профилактических занятий, коррекционных программ и т.д.);
- личное участие в организации, проведении конкурсов, конференций, интеллектуальных игр и т.д. различного уровня;
- собственные мастер-классы, школы, лаборатории, инновационные площадки.

2.9. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2022-2023 учебном году библиотека совместно с педагогическим коллективом активно участвовала в учебно-воспитательном процессе, поддерживала тесный контакт с зам.директора по воспитательной работе - Бабак Е.М.

Основные направления работы библиотеки:

- работа с учебным фондом;
- работа с фондом дополнительной литературы;
- нравственно-эстетическое воспитание;;
- пропаганда здорового образа жизни;
- патриотическое воспитание;
- социализация личности;
- организация выставок и мероприятий к памятным датам.

Работая с разными возрастными группами учащихся, можно прийти к следующему выводу: снижается интерес к печатному слову, чтение становится поверхностным, информационным. Но, тем не менее, необходимо привлекать к чтению учащихся различными массовыми и индивидуальными средствами. Самыми активными читателями являются учащиеся начальной школы. Круг их чтения достаточно разнообразен: приключения, сказки, рассказы о животных, о войне. Но чем старше школьники, тем больше «деловое чтение» по школьной программе теснит «досуговое». На первом месте -это обязательная школьная классика, научно-популярная литература. Меньше стали пользоваться справочной литературой, прежде всего -это связано с появлением Интернета. Зарубежная классика в чтении почти отсутствует. Учащиеся проявляют интерес к новинкам в зарубежной литературе, но часто эти книги отсутствуют в фонде библиотеки.

В школе обучается 986 учащихся, из них 745 читатели библиотеки. Библиотечный фонд составляет 41700 экз., который делится на дополнительный фонд –15256экз. и фонд учебной литературы 25722 экз.. Библиотека получает подписное издание – 1 наименований: это детская

периодика,.

Учебный фонд создается за счет федерального и областного бюджета для учащихся 1-11классы, обучающихся по ФГОС, , Обновление учебного фонда библиотеки составило 13%.

За 2022-2023 учебный год была выполнена следующая работа:

1. Произведена расстановка художественной и учебной литературы
2. Составлен план комплектования учебного фонда на 2023-2024учебный год.
3. Оформили подписку на периодические издания.
4. Составили заказ-спецификацию учебников на 2023-2024 учебный год.
5. Приняли и технически обработали новые учебные издания в количестве 2779 экз
6. Произведено списание морально устаревшей учебной литературы в количестве 2349 экз.
7. Вывезена и сдана в макулатуру устаревшая учебная литература.
8. Ведется работа с актами на списание
9. Раз в месяц обновлялся Федеральный список литературы экстремистских изданий
- 10.Участие в общешкольных мероприятиях
- 11.В год 78-летия Победы библиотека проводила мероприятия, посвященные этой дате
- 12.Проводились тематические мероприятия, беседы, оформлялись выставки.
13. Проведен рейд по проверке сохранности учебников

Контрольные показатели работы библиотеки:

Показатели	1- четверть	2- четверть	3- четверть	4- четверть
Читатели	270	280	155	40
Посещения	565	710	685	340
Книговыдача	13565уч.+289	309	1043	624

В работе школьной библиотеки основным направлением является нравственно-эстетическое воспитание, которое осуществляется через такие формы работы : классные часы, викторины, беседы, книжные выставки. Традиционно проводятся экскурсии по библиотеке, уроки мужества, Неделя детской книги. участие в городских конкурсах. В декабре проведена экскурсия по библиотеке для 1-х классов «Библиотека – хранительница знаний». Детям рассказали об истории создания библиотеки, о её значении, о правилах пользования библиотекой. Был проведён обзор периодики..

С детьми проводились беседы о сохранности книжного фонда. В октябре месяце проводился рейд по сохранности учебников. Рейд выявил учащихся, относящихся к учебникам недостаточно бережно, Им было дано время на приведение учебников в надлежащее состояние. Особо хочется отметить учащихся 1-4 классов, учебники обернуты, в учебниках закладки. Родители помогают детям бережно относиться к учебникам. Рейды по сохранности необходимы, так как они приучают учащихся к бережному отношению к книгам. В течение года проводилась работа с должниками;

а) индивидуальная

б) списки должников отдавались классному руководителю

в) учащиеся 9-11х классов индивидуально оповещены о задолженности перед библиотекой.

Ученики, потерявшие книги, возмещали ущерб, нанесенный библиотеке

.- приносили книги взамен утеранных.

В течение года ведётся работа по календарю знаменательных и памятных дат.

Были оформлены выставки:

1. День Знаний
2. Книги юбиляры
3. День народного единства
4. К нам приходит Новый Год
5. Как прекрасен этот мир
6. Слава героям победителям
7. Покорители космоса
8. Читаем книги о войне
9. Самый важный документ (к дню Конституции)
10. Чернобыль-боль
11. 200 лет Омской области
12. Самый детский писатель (С.В.Михалков)

Проведены беседы, обзоры,

1. Экскурсия в библиотеку 1 кл.
2. Беседы о бережном отношении к книге, о сохранности фонда
3. Урок мужества: Вспомним всех поименно..
4. Громкое чтение стихов С.Михалкова
5. Обзоры книг у выставок
6. Регулярно проводятся беседы у книжных выставок, рекомендательные беседы при выдаче и возврате литературы. Особым спросом пользовалась выставка «Читаем книги о войне» более 112 экз. литературы выдано.

В новом учебном году перед библиотекой стоят **следующие задачи:**

- комплектование учебного фонда учебниками, соответствующими ФГОС
- продолжить формирование у учащихся интерес к чтению
- продолжить комплектование дополнительного фонда
- способствовать внедрению аудиокниг в учебный процесс

- привлекать читателей к участию в городских мероприятиях
- подключение к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»

Проблемы:

- совместно с родителями способствовать приобщению учащихся к чтению
- особое внимание уделить чтению учащихся с 5-8классами
- более тесное сотрудничество с учителями-словесниками

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная цель работы библиотеки в 2023/24 учебном году:

- Обеспечение учебного процесса путем доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки. Содействие самообразованию учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- Вся работа библиотеки построена так, чтобы максимально приблизить читателя к фонду, приучить читать книги, научить работать с информацией, имеющейся в библиотеке, как на традиционных, так и нетрадиционных носителях, грамотно осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет.

Основные направления работы:

- Информационно-библиографическое обслуживание читателей;
- Работа с фондом библиотеки (литературно-художественной и учебной литературы);
- Внедрение новых информационных технологий;
- Повышение профессиональной компетентности.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции развития школы и в школьной программе.

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Общие сведения о библиотеке 2022/2023 учебный год:

- количество обучающихся –986 из них читателей –745 ;
- количество учителей –38 , из них читателей -38;
- книговыдача;18871
- книговыдача учебного фонда в сентябре 17154 экз.
- число посещений –2300;
- контрольный показатель посещаемости –2.5
- работа на ПК – 85экз.
- объем библиотечного фонда .41700;
- объем фонда литературно-художественных изданий – 15256 экз.;
- объем учебного фонда -25722экз.;
- объем электронных изданий –70экз.
- книгообеспеченность –41.8;
- обновление фонда 6.3%

Формирование фонда библиотеки

Работа с фондом учебной литературы:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в наиболее полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
2.	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, федеральный перечень учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования).	В течение года

3.	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание.	В течение года
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Июль-август
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
6.	Выдача учебной литературы обучающимся для повторения пройденного материала	В течение года
7.	Ведение учета выдачи учебников обучающимся.	В течение года
8.	Ведение электронного каталога дополнительной литературы и картотеки учебной литературы.	В течение года

Работа с основным фондом литературы:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3.	Ведение электронного каталога библиотечного фонда.	В течение года
4.	Выдача документов (на традиционном и электронном носителе) пользователям библиотеки.	В течение года
5.	Работа с фондом: - оформление фонда, эстетика оформления - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах - проверка правильности расстановки фонда - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года
6.	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке - организация работ по мелкому ремонту изданий - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года
7.	Обеспечение работы читального зала.	В течение года
8.	Дальнейшее ведение электронного каталога дополнительного фонда литературы.	В течение года

Комплектование фонда периодики:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Оформление подписки в соответствии с образовательной программой школы на 2 полугодие 2023 года. Контроль доставки.	Май 2023г.
2.	Оформление подписки в соответствии с образовательной программой школы на 1 полугодие 2024 года. Контроль доставки.	Октябрь- ноябрь 2023г.

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Выполнение библиографических справок и их учет.	В течение года
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий.	В течение года
3.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	В течение года
4.	Проведение тематических библиотечных уроков по заявкам учителей и обучающихся и к юбилейным датам и праздникам.	В течение года
5.	Выявление и предоставление информации учителям и обучающимся о разрешенных образовательных ресурсах сети Интернет.	В течение года
6.	Ведение пресс-папки «Советуем прочесть» (в учительской)	В течение года

Работа с читателями

Индивидуальная работа:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4.	Беседы о прочитанном.	В течение года
5.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Провести анкетирование учащихся начальной школы по теме «Твои любимые книги»	Январь- февраль
7.	Изучение и анализ читательских формуляров.	Март

Работа с читателями

№	Содержание	Класс	Срок исполнения	Ответственный
1.	Методическая работа в помощь учебному процессу -выставка учебно-методических комплектов «Новый учебник» Массовая работа: -экскурсия в библиотеку -литературная игра по сказкам - А.С. Пушкина, «Что за прелесть эти сказки!» -Международный день животных -беседа -100 лет со дня рождения Э.Асадова- книжная выставка -100 лет со дня рождения Р.Гамзатова- -115 лет со дня рождения Н.Носова- обзор книг -110лет со дня рождения В.Драгунского-обзор книг - Кн. Выставка Книги юбиляры 2023-2024 г.г. -80 лет «Маленький принц» Экзюпери -165 лет «Аленький цветочек»Аксаков А. -95 лет «Три толстяка» Олеша Ю. - Кн. выставка Всероссийский праздник День Знаний -, обсуждение книги Е. Шварца «Сказка о потерянном времени» - Обзор детских журналов: «Читайка», «Мурзилка» «Миша» и др. - мероприятия к неделе детской книги по специальному плану: -выставки -обзоры -участие в городских мероприятиях	1-11 1 1 1-11 3 1-4	Сентябрь В течение года Октябрь Октябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь Март-апрель	Хроколо Н.Н. Хроколо Н.Н. Хроколо Н.Н.
2	В помощь социализации личности			
2.1	-Профадаптация молодого человека в современной экономической ситуации- выставка «Твоя профессия»	9-11	В течение года Ноябрь	Хроколо Н.Н.

2.2	-Кн. -выставка « Черта за которой мрак» -обзор книг « Выбираем мир без наркотиков» Просмотр фильма «Сладкая ловушка»	7-11 9 5-9	ноябрь	Хроколо Н.Н.
3.	-Правовое воспитание Нравственное воспитание - обзор книг Н.Дубова - встреча с писателями г.Омска -	2-4 3-4 5-7	декабрь февраль март-апрель	Хроколо Н.Н. Хроколо Н.Н.
4.	Патриотическое воспитание личности: -книжная выставка «День Конституции РФ» -беседа по теме « Символы РФ» с применением компьютера - беседа «Из истории государственных гимнов России» -Кн.выставка «Любимый город» - обзор книг с выставки - Кн. выставка «Навечно в строю» -беседа «День защитника Отечества» К 79-годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне над немецко-фашистскими захватчиками - выставка « Этот день Победы» -Уроки мужества - Герои сибиряки на фронтах войны -143 годовщина со дня рождения Д.М. Карбышева	5-7 3-4 5-6 3-9 1-11 5-11	декабрь август февраль февраль апрель-май май апрель-май	Хроколо Н.Н. Хроколо Н.Н. Хроколо Н.Н. Хроколо Н.Н. Хроколо Н.Н. Хроколо Н.Н.
5.	Эстетическое воспитание - Книжная выставка «В мире прекрасного» -беседа « По музеям и выставочным залам» (показ картин с диска) -	5-11 7-9	Февраль Март	Хроколо Н.Н. Хроколо Н.Н.

Работа с родителями обучающихся:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	План комплектования на 2023-2024 уч. год..	Декабрь- январь
2.	Отчёт о выполнении плана комплектования библиотечного фонда на родительской конференции.	Октябрь

Работа с педагогическим коллективом:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Информирование о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2.	Методическая помощь при проведении предметных олимпиад и «пробных ЕГЭ».ОГЭ	В течение года

Работа с обучающимися:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года

Работа с активом:

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Создание актива библиотеки	октябрь

Библиотечно-библиографические и информационные знания – обучающимся:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Знакомство с библиотекой» с показом наглядного материала. Конкурс литературных загадок. Торжественное вручение книжных закладок. Запись в библиотеку.	Декабрь
2.	Библиотечные уроки для учащихся 1 - 4 классов: - тематические (образовательные) - календарные (познавательные)	В течение года

	- игровые (развлекательные)	
--	-----------------------------	--

Массовая работа:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Активное участие во всех классных и школьных мероприятиях.	В течение года
2.	Выставочная деятельность. Цели: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Помощь обучающимся в образовательном процессе.	1 раз в месяц

Повышение профессиональной компетенции:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в совещаниях, конференциях и семинарах, городских методических объединениях. вебинарах.	В течение года
2.	Самообразование.	Методические дни среда

Взаимодействие с библиотеками района

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Сотрудничество с муниципальными библиотеками и с библиотеками школ микрорайона.	В течение года

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Разработка и реализация мероприятий первого этапа Программы развития школы в 2022-2027 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,	Реализация задач второго этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2023	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь принимаемых работников	Август 2023	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об регламентирующих деятельность школы	Август 2023	Богданова И.В., директор	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Реализация требований ГОС, ФГОС НОО и ФГОС ООО
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом (по отдельному плану)	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы	В течение	Директор и зам. директора по	Обеспечение работы педагогического совета

	педагогического совета 1. <i>Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет Национальный проект «Образование»: шаг в будущее. «- Анализ деятельности ОУ за 2022- 2023 учебный год. и задачи на 2023-2024 учебный год»; -педсовет по допуску к экзаменам; - педсовет по итогам года. 2. <i>Тематические педсоветы:</i> - Создание условий для профессиональной идентичности обучающихся - Проектная деятельность обучающихся как средство развития УУД	года	УВР, ВР и НМР,	в течение учебного года
10	Организация работы Совета школы	В течение года	Богданова И.В., директор	Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Бабак Е.М., зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методического совета	В течение года	Корнеева С.А., зам. директора по НМР	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательного процесса	В течение года	Богданова И.В., директор и Булышева О.В., зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса

	программам, методических писем, других нормативных документов.			
15	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по ВР и НМР,	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2023	Кооль Н.Н., зам. директора по УВР	
17	Утверждение расписания индивидуальных занятий, элективов и факультативов	Сентябрь 2023	Булышева О.В. зам. директора по УВР	
18	Утверждение е расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2023	Бабак Е.М., зам. директора по ВР	
19	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2023	Булышева О.В., зам. директора по УВР	
20	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2023	Булышева О.В., зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР, руководители МО	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	Барвинченко Т.П., ответственный	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам департамента образования и иных организаций	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач

24	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
25	Распределение обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2023	Богданова И.В., директор	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
27	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2023	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2023-2024 уч. г.
28	Совместные заседания администрации и Совета школы	В течение года	Богданова И.В., директор	Построение программы совместных действий на 2022-2023 учебный год
29	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
30	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь 2023	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
31	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по НМР	Координация работы ШМО
32	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР	Контроль образовательного процесса

33	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Администрация	Координация образовательного процесса
34	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	Бабак Е.М., зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
35	Проведение смотра учебных кабинетов	Март 2024	Администрация, профком	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
36	Смотр организации питания	Октябрь 2023	Булышева О.В., зам. Директора по УВР	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
37	Собеседование с классными руководителями и учителями- предметниками по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей и год	Ноябрь, Декабрь 2023 Март, Июнь 2024	Булышева О.В., зам. Директора по УВР	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
38	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2023 Май 2024	Булышева О.В., зам. Директора по УВР	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
39	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей (полугодий), год	Ноябрь, Декабрь 2023 Март, Июнь	Булышева О.В., зам. Директора по УВР	Контроль образовательного процесса

		2024		
40	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2023	Булышева О.В., зам. Директора по УВР	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
41	Подготовительная работа к ГИА	Ноябрь 2023- Май 2024	Богданова И.В., директор, Булышева О.В., зам. директора по УВР, классные руководители	
42	Организация подготовки к ГИА и ЕГЭ	В течение года	Булышева О.В., зам. Директора по УВР, учителя предметники	
43	Утверждение графика отпусков	Декабрь 2023	Богданова И.В., директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
44	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2023-2024 уч. году	В течение года	Корнеева С.А., зам директора по НМР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
45	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2023	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
46	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2023	Богданова И.В., директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
47	Обеспечение заполнения сайта школы	В течение года	Барвинченко Т.П., ответственный	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору

48	Обеспечение заполнения Дневник.РУ	В течение года	Барвинченко Т.П., ответственный	Предоставление сведений муниципальному оператору
49	Работа в системе «АИ МОД»	В течение года	Булышева О.В., зам директора по УВР	Актуализация сведений системы
50	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
51	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса

52	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
53	Подготовка годовых отчетов, мониторинг деятельности ОУ	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году

План организационно-методического сопровождения
мониторинговых исследований по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в школе	Октябрь 2023	Директор, заведующий хозяйством	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения ФГОС
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР, ВР и НМР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, ВР и НМР	Развитие способностей учащихся
4	Мониторинг реализации ФГОС ООО СОО	В течение года	Зам директора по УВР, ВР и НМР	Управление внедрением ООП СОО
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	До 29 августа 2023	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	30 августа 2023	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2023	Администрация	Списки учащихся школы на 2022-2023 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	август 2023	Администрация	Списки учащихся школы на 2022-2023 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Август 2023	Администрация	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август 2023	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август 2023	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Обеспечение обучающихся учебниками	Август Сентябрь 2023	Классные руководители, Хроколо Н.Н., библиотекарь	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Август, Сентябрь 2023	Классные руководители Зюбровская А.В., социальный педагог	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОО-1 и РИК	Сентябрь 2023	Булышева О.В., зам директора по УВР	Отчеты ОО-1 и РИК
11	Организация обучения на дому	Сентябрь 2023	Булышева О.В., Зам директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
12	Организация преподавания предметов	Сентябрь	Булышева О.В., Заместитель	Удовлетворение потребностей субъектов

	по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору (элективы)	2023	директора по УВР	образования
13	Организация работы кружков	Сентябрь 2023	Бабак Е.М., заместитель директора по УВР	Развитие одаренности детей
14	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2023	Корнеева С.А., заместитель директора по НМР	Качество педагогической документации
15	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь 2023	Булышева О.В., Заместитель директора по УВР	График контроля и оценки
16	Организация питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Булышева О.В., Заместитель директора по УВР	Выполнение программ по здоровью и сбережению
17	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Хроколо Н.Н., зав библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами
18	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

19	Проведение ВПР, групповых проектов и комплексных работ	По графику в течение года	Булышева О.В., Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
20	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	Булышева О.В., Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Контроль качества образования
21	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Март -май 2024	Булышева О.В., Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
22	Организация и проведение промежуточной аттестации	В течение года	Булышева О.В., Заместитель директора по УВР, руководители МО	Контроль качества образования
23	Организация приема учащихся в 1 классы: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	октябрь 2023 – август 2024	Администрация	Списки первоклассников
24	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Богданова И.В., директор	Согласованность действий родителей и школы

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией образовательного процесса	В течение года	Булышева О.В., Зам директора по УВР	Оптимальная работа во время уроков
2	Контроль за работой кружков и факультативных занятий	В течение года	Бабак Е.М., зам директора по ВР	Оптимальная работа кружков, факультативов
3	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и факультетов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2023 Март, май, июнь 2024	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Булышева О.В., Заместитель директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Булышева О.В., Заместитель директора по УВР	Реализация рабочих программ

8	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособнадзора	Декабрь 2023 Апрель 2024	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
9	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	Богданова И.В., директор ОУ Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС, требований норм трудового права
10	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Качество преподавания
11	Посещение уроков у вновь прибывших учителей	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Качество преподавания
12	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях
13	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
14	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь 2023	Классный руководитель, зам по УВР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2023г.	Директор, учителя НШ	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входного и итогового мониторинга	Сентябрь 2023 - май 2024 г	Зам директора по УВР руководитель МО НШ	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	декабрь 2023	Директор	Анализ адаптации первоклассников, корректировка процесса
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. Директора по УВР классные руководители, социальный педагог	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	ноябрь 2023 г.	Директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	ноябрь 2023 г.	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	октябрь 2023 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов

6	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	январь 2023г.	Зам. директора по УВР Булышева О.В.	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
7	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
8	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	апрель 2024г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
9	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	май 2024г.	Директор	Сохранение принципов преемственности

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2023 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2023г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора по НМР	Контроль профессиональной компетентности
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	До 28. 09 2023г.	Директор	Организация системы работы с молодыми специалистами
5	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Апрель 2024г.	Зам. директора по УВР и НМР	
6	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
7	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по НМР, УВ и ВР	Повышение уровня педагогического мастерства
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
9	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Апрель 2024 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года

10	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель-август 2024	Директор	Формирование штатного расписания
11	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по НМР	Повышение профессионализма учителей
12	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей, педагогических работников ОУ	В течение года по плану	Зам. директора по НМР	Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководителей и заместителей руководителя, педработников
13	Аттестация педагогических кадров	В течение года	зам директора по НМР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках школьного научного общества «Шаги в науку»	В течении года	Корнеева С.А., зам директора по НМР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, Педагоги-предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций учащейся молодежи	В течение года	Корнеева С.А., зам директора по НМР, Бабак Е.М., за. Директора по ВР, педагоги-предметники	
1.3.	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	Корнеева С.А., зам директора по НМР,	
1.4.	Привлечение актива к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы, проведению предметных недель	В течение года	Бабак Е.М., зам. Директора по ВР	
1.5.	Организация участия школьников в интеллектуальных играх	В течение года	Бабак Е.М., зам. Директора по ВР	
2.1.	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)	В течение года	Бабак Е.М., зам. Директора по ВР, руководители МО, педагог психолог	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2022-23 году.	В течение года	Бабак Е.М., зам. Директора по ВР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы

3.	Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:	По графику	Корнеева С.А., зам. Директора по НМР, руководители МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
3.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.3.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.4.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников			
4	Организационно-методическое сопровождение проведения в школе Всероссийского конкурса «Русский медвежонок» и других	По графику	Бабак Е.М., зам. Директора по ВР руководители МО	Поддержка конкурсного, олимпиадного движения, развитие исследовательской компетенции учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей
5	Проведение декады школьной науки:	Январь 2024г.	Корнеева С.А., зам директора по НМР, руководители МО	
5.1.	Открытие недели науки в школе. Презентация научного общества учащихся «Шаги в науку»			
5.2.	Научно-практические конференция среди учащихся школы (начальная, 5-6, 7-9, 10-11)			

6	Проведение предметных декад	Январь 2024г.	Корнеева С.А., зам директора по НМР, руководители МО	развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся
---	-----------------------------	---------------	--	---

**План работы по обеспечению безопасности
и предупреждению травматизма**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2023	Богданова И.В., директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2023	Барвинченко Т.П.	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Барвинченко Т.П.	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	Богданова И.В., директор Заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда

	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2023	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец.предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электро безопасности; - по правилам дорожно–транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

	каникул			
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня 2024	Бабак Е.М., зам директора по ВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август 2023-январь 2024	Барвинченко Т.П., ответственный за технику безопасности	Безопасность труда
13	Ревизия системы пожаротушения	Август 2023 Январь 2024	Богданова И.В., директор Сотникова И.М.,Зав. хозяйством	Система безопасности
14	Промывка и опрессовка отопительной системы	июнь-август 2023	Богданова И.В., директор Сотникова И.М.,Зав. хозяйством	Исправность системы отопления
15	Прозвонка электрических сетей	Июль, Август 2023	Богданова И.В., директор Сотникова И.М.,Зав. хозяйством	Исправность системы электроснабжения

16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август 2023	Богданова И.В., директор Сотникова И.М., Зав. хозяйством	Безопасность труда
17	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП	В течение года	Бабак Е.М., зам директора по ВР	Пропаганда безопасного образа жизни
18	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Карелина И.П.	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
20	Участие отряда ЮИД в окружных смотрах агитбригад	В течение года	Карелина И.П.	Пропаганда безопасного образа жизни
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	Карелина И.П.	Пропаганда безопасного образа жизни
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Карелина И.П.	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

**План методической работы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 94»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: обновление образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС

№	Наименование мероприятия, форма	Дата начала	Дата окончания	Планируемый результат (количественный)	Планируемый результат (качественный)	Ответственные
1. Кадровое направление						
1.1	Консультации с педагогами по планированию повышения квалификации в 2023 году	09.01.2023	01.02.2023	Не менее 30% педагогов пройдут курсы повышения квалификации в 2023 году	План-график повышения квалификации педагогов на 2023 год	Заместитель директора Корнеева С.А.
1.2	Консультирование педагогов по организации научно-методической помощи в оформлении документов для аттестации	09.01.2023	31.12.2023	Не менее 5 педагогов будут аттестованы на первую и высшую квалификационные категории 2023 году	План-график аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории на 2023 год. Приказы о присвоении категории	Заместитель директора Корнеева С.А.
1.3	Работа Школы молодого педагога	09.01.2023	31.12.2023	Не менее 90% молодых педагогов примут участие в работе Школы молодого педагога	План работы Школы молодого педагога на 2023 год Материалы семинаров Журнал консультаций Сертификаты, дипломы, справки	Заместитель директора Корнеева С.А., наставники
	Заседание МС «Об итогах выполнения программы наставничества в 2022 году	13.01.2023	17. 01 2023	Не менее 30% педагогов примут участие в программе	Программа наставничества на 2023 год. Приказы. Журнал консультаций.	Заместитель директора Корнеева С.А., наставники

	и организация наставничества в 2023 году»			наставничества в 2023 году	Материалы семинаров. Сертификаты, дипломы, справки	
1.4	Заседания школьных МО «Реализация индивидуального плана профессионального развития педагога»	27.03.2023	27.03.2023	Не менее 80% педагогов приняли участие	Подборка методических рекомендаций	Заместитель директора Корнеева С.А., председатели школьных МО
1.5	Знакомство с практикой: материалами модулей в рамках проекта «Поддержка развития профессионального мастерства педагогических работников города Омска посредством наполнения модульного электронного методического пространства»	10.01.2023	30.12.2023	Не менее 70% педагогов ознакомлены с практикой Не менее 3 педагогов разместили материалы в рамках модулей	Развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремление к профессиональному росту. Формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры. Повышение эффективности школьного урока и внеурочной деятельности	Директор Богданова И.В.
2. Нормативно-правовое						
2.1	Разработка ООП СОО в соответствии с ФГОС - 2021	01.02.2023	31.08.2023	Программа	ООП СОО в соответствии с ФГОС-2021	Директор Богданова И.В. Заместитель директора Корнеева С.А.
2.2	Разработка учебного плана в соответствии с ФГОС-2021 для 1-11 классов на 2023-2024 учебный год	01.02.2023	15.04.2023	1 Учебный план	Учебный план в соответствии с ФГОС-2021 на 2023-2024 учебный год	Директор Богданова И.В. Заместитель директора Корнеева С.А.
2.3	Корректировка локальных	01.04.2023	31.08.2023	Не менее 1	Локальные акты	Директор Богданова

	актов				скорректированы и утверждены в соответствии с ООП СОО	И.В.
2.4	Совещание с педагогами по внедрению ФООП в работу школы	17.02.2023	18.02.2023	Приняли участие не менее 95% педагогов	Рабочие программы учебных курсов на 2023-2024 учебный год	Директор Богданова И.В. Заместитель директора Корнеева С.А.
	Собеседование с учителями-предметниками о готовности к реализации обновлённых ФГОС СОО	27.03.2023	30.08.2023	Приняли участие не менее 95% педагогов	Рабочие программы учебных курсов на 2023-2024 учебный год	Директор Богданова И.В. Заместитель директора Корнеева С.А.
	Заседание школьных МО «Анализ результатов ВПР 2022 года по предметам»	17.01.2023	23.01.2023	Приняли участие не менее 95% педагогов	Рабочие программы учебных курсов скорректированы и согласованы в соответствии с анализом результатов ВПР 2022 года	Заместитель директора Корнеева С.А., председатели школьных МО
2.5	Внесение предложений по корректировке календарно-тематического планирования по предметам на 2 полугодие	06.02.2023	07.02.2023	Не менее 1	Рабочие программы учебных курсов скорректированы и согласованы в соответствии с результатами типичных затруднений (по итогам контрольных работ за 1 полугодие)	Заместитель директора Корнеева С.А.
2.6	Педагогический совет «Итоги реализации Программы развития школы «Школа – пространство уважения и доверия» 2016-2022. Перспективы дальнейшего развития	28.03.2023	29.03.2023	Приняли участие не менее 95% педагогов	Протокол, приказ о выполнении решений педсовета	Директор Богданова И.В. Заместители директора Корнеева С.А., Булышева О.В., Бабак Е.М.

2.7	Разработка Программы развития школы на 2023-2029 г.	02.04.2023	25.12.2023	Приняли участие не менее 90% педагогов	Программа развития школы на 2023-2029 г.	Директор Богданова И.В. Заместители директора Корнеева С.А., Булышева О.В., Бабак Е.М.
2.8	Внесение предложений по корректировке календарно-тематического планирования по предметам на 2023-2024 учебный год	27.05.2023	01.09.2023	Не менее 1	Рабочие программы учебных курсов скорректированы и согласованы в соответствии с результатами типичных затруднений (по результатам итоговых контрольных работ)	Заместители директора Корнеева С.А., Булышева О.В.
3. Программно-методическое						
3.1	Методический семинар «Использование технологии уровневой дифференциации в образовательном процессе для повышения качества обучения»	31.01.2022	03.02.2022	Не менее 70% педагогов ознакомлены с технологией	Подборка методических рекомендаций	Директор Богданова И.В.
3.2	Заседание школьных МО «Технология исследования урока «Lesson study» и практическое применение технологии	17.01.2023	19.12.2023	Не менее 70% педагогов ознакомлены с технологией	Подборка методических рекомендаций	Заместитель директора Корнеева С.А., председатели школьных МО
3.3	Методический семинар «Способы организации урочной и внеурочной деятельности по развитию функциональной грамотности в условиях обновлённых ФГОС»	28.02.2022	01.03.2022	Не менее 80% педагогов ознакомлены с технологией	Подборка методических рекомендаций	Заместитель директора Корнеева С.А., руководитель творческой группы
3.5	Методический семинар	30.03.2023	31.03.2023	Не менее 70%	Памятки, рекомендации по	Заместитель

	«Возможности информационной среды, информационных ресурсов в образовательной деятельности»			педагогов приняли участие	использованию ИС и ИР	директора Корнеева С.А., педагог-психолог
3.6	Тренинг для педагогов «Разрешение конфликтных ситуаций в образовательном процессе»	20.12.2023	20.12.2023	Не менее 70% педагогов приняли участие в тренингах	Сокращение конфликтных ситуаций в образовательном процессе	Заместитель директора Корнеева С.А., педагог-психолог
3.7	Педагогический совет Национальный проект «Образование»: шаг в будущее»	29.08.2023	30.08.2023	Не менее 90% педагогов приняли участие	Протокол, приказ о выполнении решений педсовета	Директор Богданова И.В. Заместители директора Корнеева С.А., Булышева О.В., Бабак Е.М.
4. Дидактические						
4.1.	Хакатон «Роль современных педагогических технологий в повышении качества образования школы» (итоги работы творческих групп)	10.12.2023	19.12.2023	Не менее 90% педагогов приняли участие	Подборка методических рекомендаций и дидактических материалов, технологические карты уроков, видеоуроки	Заместитель директора Корнеева С.А., руководители творческих групп
4.2	Работа творческих групп по технологии уровневой дифференциации и освоению цифровой образовательной среды	16.01.2023	25.12.2023	Не менее 95% педагогов приняли участие в работе творческих групп	Подборка методических рекомендаций и дидактических материалов, технологические карты уроков	Заместитель директора Корнеева С.А., руководители творческих групп
4.3	Заседание школьных МО «Технология исследования урока «Lesson study» и практическое применение технологии	23.01.2023	25.12.2023	Не менее 70% педагогов ознакомлены с технологией	Подборка методических рекомендаций	Заместитель директора Корнеева С.А., председатели школьных МО

4.4.	Заседание МО учителей гуманитарного цикла «Освоение ФООП по предметам «История» и «ОРКСЭ»	14.04.2023	15.04.2023	Не менее 95% педагогов приняли участие	Подборка методических рекомендаций	Заместитель директора Корнеева С.А., председатели школьных МО
4.5	Заседание школьных МО «В помощь учителю: использование возможностей ЦОС в образовательном процессе»	30.08.2023	31.08.2023	Не менее 80 % педагогов работают на цифровых образовательных платформах	Помощь учителю в ознакомлении с цифровыми образовательными платформами	Заместитель директора Корнеева С.А., председатели школьных МО
4.6	Круглый стол «Опыт по использованию ИОР в образовательном процессе школы»	16.10.2023	20.10.2023	Не менее 90% педагогов приняли участие	Подборка рекомендаций по использованию ИОР	Заместитель директора Корнеева С.А., председатели МО
4.7	Круглый стол «Опыт работы по индивидуализации обучения»	27.11.2023	30.11.2023	Не менее 80% учителей-предметников приняли участие	Подборка рекомендаций и дидактического материала по предметам по индивидуализации обучения	Заместитель директора Корнеева С.А., председатели школьных МО
5. Урочная деятельность						
5.1	Открытый урок в 8 классе «Обзор книги» с использованием ЦОР	31.01.2023	31.01.2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель английского языка высшей категории Васькова М.Ю.
5.2	Открытый урок в 3 классе «Род имён существительных» с использованием технологии поэтапного формирования умственных действий	10.02.2023	10.02.2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель начальных классов Литвиненко О.Н.

5.3	Открытый урок в 11 классе «Жизнь на улице» с использованием технологии критического мышления	15.02.2023	15.02.2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель английского языка Бычкова А.В.
5.4	Открытый урок в 11 классе «Нечистая сила в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» с использованием метода визуализации	20.02.2023	20.02.2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель русского языка и литературы Корнеева С.А.
5.5	Открытый урок в 4 классе «Упражнения в использовании свойств деления» с использованием ЦОР	22.02.2023	22.02.2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель начальных классов Митина К.А.
5.6	Открытый урок во 3 классе «Письменная нумерация чисел в пределах 1000» с использованием ЦОР	02.03.2023	02.03.2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель начальных классов Сеницына М.А.
5.7	Открытый урок в 8 классе «Основные классы неорганических соединений» с использованием проектной технологии	09.03.2023	09.03.2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель химии первой категории Олейникова Т.Ю.
5.8	Открытый урок в 7 классе «Сумма углов треугольника и многоугольника» с использованием	10.03. 2023	10.03. 2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель математики Сыргий С.С.

	технологии смыслового чтения					
5.9	Открытый урок во 2 классе «Циферблат и римские цифры» с использованием технологии исследования	14.03.2023	14.03.2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель начальных классов первой категории Карелина И.П.
5.10	Открытый урок в 4 классе «Достопримечательности России» с использованием проектной технологии	16.03.2023	16.03.2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель английского языка Юркина Ю.В.
5.11	Открытый урок в 7 классе «Плавание тел. Воздухоплавание» с использованием технологии смыслового чтения	16.03. 2023	16.03. 2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель физики первой категории Строчкова Т.Н.
5.12	Открытый урок в 8 классе «Безопасное поведение на водоёмах» по развитию функциональной грамотности	12.04.2023	12.04.2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель ОБЖ Олексейчук Л.А.
5.13	Открытый урок в 4 классе «Решение задач» с использованием ЦОР	19.04.2023	19.04.2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель начальных классов первой категории Булышева Н.В.
5.14	Открытый урок в 6 классе «Определение качества	11.10. 2023	11.10. 2023	Не менее 25% педагогов посетили	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева

	молочных продуктов» с использованием ЦОР			урок		С.А. Учитель технологии высшей категории Барвинченко Т.П.
5.15	Открытый урок в 5 классе «Приём и передача мяча, стоя на месте и в движении» по развитию функциональной грамотности	15.11.2023	15.11.2023	Не менее 25% педагогов посетили урок	График проведения открытых уроков	Заместитель директора Корнеева С.А. Учитель физической культуры Олексейчук Л.А.
6. Внеурочная деятельность						
6.1	Методическое совещание по реализации программы «Разговоры о важном»	20.01.2023	27.08.2023	Не менее 98% педагогов приняли участие	Подборка методических рекомендаций, корректировка рабочих программ внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год, рабочие программы на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора Бабак Е.М., классные руководители
6.2	Методический семинар «Организация киноуроков в школе»	22.09.2023	28.09.2023	Не менее 90% педагогов приняли участие	Памятки, рекомендации по организации и проведению киноуроков, рабочие программы внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора Бабак Е.М.
6.3	Мастер-класс «Организация внеурочной деятельности в 3 классе»	01.03.2023	01.04.2023	Не менее 90% педагогов приняли участие	Методические рекомендации, памятки по использованию ЦОР	Заместитель директора Бабак Е.М.

6.4	Мастер-класс «Организация внеурочной деятельности в 9-11 классах»	03.05.2023	01.06.2023	Не менее 90% педагогов приняли участие	Методические рекомендации, памятки по использованию ЦОР	Заместитель директора Бабак Е.М.
7. Предметные олимпиады и конкурсы						
7.1	Заседание предметных МО «Контроль участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников»	09.01.2023	28.02.2023	Не менее 90 % учителей- предметников приняли участие	Список участников, результаты, анализ регионального этапа	Заместитель директора Корнеева С.А.
7.2	Заседание МС «Организация проведения предметных декад»	12.01.2023	20.03.2023	Не менее 100 % руководителей предметных МО приняли участие	План-график проведения предметных декад, анализ результатов	Заместитель директора Корнеева С.А.
7.3	Заседание МО классных руководителей «Организация участия обучающихся в школьном этапе областной олимпиады «Школьные навыки»	13.01.2023	27.01.2023	Не менее 90 % классных руководителей приняли участие	Список участников, результаты, анализ школьного этапа	Заместитель директора Бабак Е.М.
7.4	Заседание МО классных руководителей «Контроль участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников»	25.09.2023	02.11.2023	Не менее 90 % классных руководителей приняли участие	Список участников, результаты, анализ школьного этапа	Заместитель директора Корнеева С.А.
7.5	Заседание предметных МО «Контроль участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады	06.11.2023	25.12.2023	Не менее 90 % учителей- предметников приняли участие	Список участников, результаты, анализ муниципального этапа	Заместитель директора Корнеева С.А.

	школьников»					
8. Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов						
8.1	Круглый стол на тему: «Деятельность учителя по подготовке обучающихся к выполнению региональных диагностических работ в 5-6 классах»	08.12.2023	10.12.2023	Не менее 70 % учителей-предметников приняли участие	График, корректировка тематического планирования	Заместитель директора Булышева О.В.
8.2	Методический семинар «Мониторинг планируемых результатов ОПП ООО через организацию и проведение ВПР в 5-6 классах по математике»	09.11.2023	12.11.2023	Не менее 95% учителей-предметников приняли участие	График, корректировка тематического планирования	Заместитель директора Булышева О.В.
8.3	Заседание Методического Совета «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	16.10.2023	17.10.2023	Не менее 75% учителей-предметников приняли участие	Аналитическая справка, корректировка тематического планирования	Заместитель директора Булышева О.В.
8.4	Заседание МО по подготовке и проведению входных контрольных работ.	05.09.2023	06.09.2023	Не менее 75% учителей-предметников приняли участие	Аналитическая справка, корректировка тематического планирования	Заместитель директора Булышева О.В.
8.5	Совещание «Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся 6, 11 классов»	27.11.2023	30.11.2023	Не менее 80% учителей предметников приняли участие	Аналитическая справка, корректировка тематического планирования	Заместитель директора Булышева О.В.
9. Анализ результатов мониторингов						
9.1	Заседание МО учителей	18.12.2023	19.12.2023	Не менее 95 %	Анализ результатов	Заместитель

	предметников «Результаты региональных диагностических работ»			учителей-предметников приняли участия	мониторинга	директора Булышева О.В., председатели школьных МО
9.2	Заседание МО учителей предметников «Результаты Всероссийских проверочных работ. Типичные затруднения»	15.05.2023	16.05.2023	Не менее 95 % учителей-предметников приняли участия	Анализ результатов мониторинга	Заместитель директора Булышева О.В., председатели школьных МО
9.3	Заседание МО учителей предметников «Результаты Государственной итоговой аттестации»	25.08.2023	26.08.2023	Не менее 95 % учителей-предметников приняли участия	Анализ результатов мониторинга	Заместитель директора Булышева О.В., председатели школьных МО
9.4	Заседание МО учителей предметников «Результаты входных контрольных работ»	02.10.2023	03.10.2023	Не менее 95 % учителей-предметников приняли участия	Анализ результатов мониторинга	Заместитель директора Булышева О.В., председатели школьных МО
9.5	Заседание МО учителей предметников «Результаты мониторинга функциональной грамотности обучающихся 5, 10 классов»	27.11.2023	28.11.2023	Не менее 80% учителей предметников приняли участие	Анализ результатов мониторинга	Заместитель директора Булышева О.В.

Приоритетное направление: повышение профессионального мастерства учителей в организации современного качественного образовательного процесса на уроке

Задачи:

- продолжить работу по созданию условий для повышения профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации современного урока;

- продолжить работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта школы по обновлению содержания образования, организовать деятельность по обмену опытом работы на внутришкольном уровне в рамках открытого урока;
- продолжить работу по обновлению учебного оборудования кабинетов в соответствии с требованиями;
- продолжить работу по внедрению современных педагогических технологий, информационных технологий в учебный процесс, организовать курсовую подготовку учителей по проблеме использования ЭОР в учебном процессе и работы по обновлённым ФГОС;
- продолжить работу по подготовке педагогов к сдаче обучающимися ЕГЭ и ОГЭ, написанию ВПР и работе в условиях реализации обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов;
- организовать работу по реализации системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании в рамках Основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования в соответствии с ФГОС;
- организовать работу по адаптации образовательного процесса к запросам и потребностям личности, созданию системы поиска и поддержки талантливых детей, созданию условий для обучения детей с ОВЗ;
- осуществить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение преемственности ступеней образования.

Методическая тема школы: формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся посредством развития УУД как основы успешности обучения при реализации обновлённых ФГОС.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (всоко) на 2023-2024 год

Цели ВСОКО:

- Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- Получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на уровень;
- Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием; обеспечение единого образовательного пространства; поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

- Создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- Сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- Оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
- Оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- Оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- Выявить факторы, влияющие на качество образования.

СТРУКТУРА МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ВСОКО ШКОЛЫ

Направление мониторинга и контроля	Критерии
1. Качество	предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т.ч. ГИА),

образовательных результатов	определяется освоение опыта предметной образовательной деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению (отметочная система в соответствии с ЛНА); метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики); определяется уровень овладения ключевыми компетенциями (безотметочная система); личностные результаты (включая показатели социализации учащихся); определяется готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся (безотметочная система); здоровье учащихся (динамика); достижения учащихся во внеурочной деятельности, в т.ч. на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.; удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.
2. Качество реализации образовательного процесса	основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования и контингенту учащихся); дополнительные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС); реализация учебных планов и программ по предметам учебного плана; развитие интеллектуально-творческого потенциала учащихся (качество уроков и индивидуальной работы с учащимися, качество внеурочной деятельности, в т.ч. классное руководство); удовлетворённость учеников и родителей образовательным процессом (уроками, кружками, факультативами, ИГЗ и пр.).
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	материально-техническое обеспечение; информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение); санитарно-гигиенические и эстетические условия; медицинское сопровождение и общественное питание; психологический климат в школе; использование социальной сферы микрорайона и города; кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов; общественно-государственное управление (Управляющий совет, педагогический совет, родительские комитеты,

	ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования; документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития).
4.Контроль реализации программы воспитания и социализации	развитие гражданской, социальной, здоровьесберегающей и трудовой (профессиональной) культуры обучающихся. социальная, психолого-педагогическая и нравственная атмосфера в образовательном учреждении. детско-родительские отношения, степень включённости родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс

Содержание контроля	Цели	Объекты контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственный	Форма отчета
АВГУСТ						
Качество образовательных результатов						
Качество образовательного процесса	Анализ результативности образовательной деятельности школы за 2022-2023 учебный год		30 августа		Директор, зам.директора	ПС
Качество реализации образовательного процесса						
Качество образовательной программы школы	Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации	ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО	До 30	Анализ на предмет соответствия ФГОС	Директор, зам. директора.	Совещание при директоре
Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО, ООО, СОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов требованиям ФГОС и ООП НОО, ООО, СОО	Рабочие программы для 1-11 х классов	До 30	Анализ, изучение документации	Зам директора Корнеева С.А..	Аналитическая справка
Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности		Рабочие программы курсов	До 30	Анализ, изучение документации	Зам директора Бабак Е.М.	Аналитическая справка

для 1-11-х классов требованиям ФГОС и ООП НОО, ООО, СОО		для 1-11-х классов курсов по всем предметам учебного плана				
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Сформированность банка нормативно- правовых документов по реализации ФГОС	Оценка состояния нормативно- правовой документации по введению ФГОС	Нормативно- правовая база введения ФГОС НОО и ООО	До 30	Анализ, изучение документации	Директор Богданова И.В.	Совещан ие при директо ре
Качество управления материально- технической базой образовательного процесса	Обеспеченность учебниками обучающихся школы в учебном году	библиотечный фонд	До 30	Мониторинг	заведующий библиотекой Хроколо Н.Н.	Информ ация СПД
Педагогические кадры: курсовая система	Выявить степень готовности учителей ФГОС	Педагоги	До 30	Анализ курсовой подготовки педагогических кадров	Зам директора Корнеева С.А.	Аналити ческая справка
Материально- техническое обеспечение: учебный кабинет	Выявить степени оснащенности учебного кабинета	Учебный кабинет	до 30	Смотр кабинетов, беседа с учителем	Зам. директора, зав.хозяйство м	СПД
СЕНТЯБРЬ Качество образовательных результатов						
Здоровье обучающихся	Уровень здоровья обучающихся	Учащиеся 1-11 х классов	1-2 неделя	Диспансеризация анкетирование, включенное	Медицинская служба, психолог,	Совещан ие призам директо ре

				наблюдение	учителя физической культуры	
Предметные образовательные результаты	Мониторинг качества образования: входной контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся	Учащиеся 2-11 х классов	2-3 неделя	Входные контрольные работы по предметам	Зам директора учителя 1-11 классов	Совещание при зам директоре, протокол МО
Метапредметные результаты: формирование УУД обучающихся 5, 10 классов в период адаптации к условиям обучения.	Определение уровня сформированности конкретных УУД: познавательные - владение разными видами смыслового чтения, регулятивные - планирование деятельности, коммуникативные - участие в диалоге	Уровень сформированности и конкретных УУД	3-4 неделя	Посещение занятий, изучение документации	Зам директора Булышева О.В.	Аналитическая справка СПД
Качество реализации образовательного процесса						
Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению	Выявить степень готовности учителя к предметному обучению 5х классов	Условия адаптации учащихся к предметному обучению	3-4 неделя	Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем	Зам директора Булышева О.В.	Совещание при зам директоре, анализ уроков
Организация работы учителей 1-х классов	Соблюдение СанПиН, требований к организации	Состояние учебно-	3-4 неделя	Посещение уроков, анализ рас-	зам. директора	Аналитическая справка

	обучения 1-классников, организации учебно-воспитательного процесса	воспитательного процесса		писания, изучение документации, наблюдение	Булышева О.В.	
Организация обучения детей на дому (при наличии данной категории детей)	Соблюдение СанПиН, требований к организации домашнего обучения	Состояние УВП	1-2 неделя	Изучение документации, собеседование с учителями	зам. директора	Аналитическая справка
Посещаемость учебных занятий обучающимися	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися 1-11 классов («группа риска»)	Обучающиеся «группы риска»	4 неделя	Наблюдение	Социальный педагог Зюбровская А.В.	Информация СПД
Профессиональное самоопределение	Конкурентоспособность выпускников при поступлении в СУЗы.	Отчет по дальнейшему обучению выпускников 9 классов.	2 неделя	Анализ	Зам.директора Булышева О.В.	Информация СПД
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Организация внеурочных занятий	4 неделя	Анализ, наблюдение	Зам.директора Бабак Е.М.	Выступления на классных руководителей, справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы(1-11 кл), ВУД,	3-4 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора Булышева О.В.	Справка, совещание при зам

		факультативов, кружков, элективных курсов				директо ре
Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела	4 неделя	Изучение документации	Зам. директора Булышева О.В	Справка
Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Планирование воспитательной работы в 1-11 классах с учётом требований ФГОС и ООП НОО, ООО, СОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы	2 неделя	Изучение документации	Зам. директора Бабак Е.М.	Справка
Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей	Отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечение их в кружки и секции	Учащиеся «группы риска»	3 неделя	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора Бабак Е.М.	Информ ация

ОКТАБРЬ

Качество образовательных результатов

Здоровье обучающихся	Соблюдение санитарно- гигиенического режима в	Учебный кабинет	1-2 неделя	Смотр кабинета	Зам. директора	Совещани е при директоре
----------------------	--	-----------------	------------	----------------	-------------------	--------------------------------

	учебных кабинетах				Булышева О.В., медицинский работник	
	Состояние работы по предупреждению детского травматизма	Обучающиеся	3-4 неделя	Включенное наблюдение, анализ документации	Зам. директора Булышева О.В., медицинс кий работник	Совещани е при директоре
Личностные образовательные результаты	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-го класса, выявление общего хода развития обуч-ся 1-х классов	Уровень адаптации обучающихся 1, 5х классов	3-4 неделя	Диагностическое обследование, наблюдение	Зам директора Булышева О.В., педагог- психолог Покачалова . А.В.	Информа ция ПМПконс илиум
Предметные образовательные результаты: проведение школьного этапа ВОШ	Участие обучающихся школы в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Исследование	1-4 неделя	Работа с одаренными детьми	Зам директора Корнеева С.А., председатели МО	Аналитич еская справка, рассмотре ние вопроса на МС
Предметные образовательные результаты	Промежуточный контроль за качеством знаний	Обучающиеся 2- 9 классов	4 неделя	Промежуточная аттестация	Зам директора Булышева О.В.	Аналитич еская справка

Качество реализации образовательного процесса

Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов и учителей, имеющих небольшой опыт работы, принятых на работу в этом учебном году	Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста, оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи	Молодые специалисты, учителя принятые на работу	1-2 неделя	Посещение уроков, беседы	Зам.директора Корнеева С.А..	Анализ уроков, информац ия М О
Состояние преподавания предмета «окружающий мир» в 3- 4 классах	Изучение и анализ организации учебного процесса по предмету. Подготовка к ВПР.	Организация УВП	1-2 неделя	Посещение уроков, наблюдение, собеседование,	Заместитель директора Булышева О.В.	Справка СПД
Работа учителей по формированию УУД	Состояние преподавания. Анализ активных методов обучения учащимися на уроках с точки зрения формирования УУД, подготовка к ГИА	Работа учителей в 9, 11 классах	4 неделя	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора Булышева О.В.,	Анализ уроков
Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-11 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1-11	3 неделя	Наблюдение, со- беседование с учителями и уча- щимися, изучение классных	Заместитель директора Булышева О.В.	Методиче ские рекоменд ации

		классов		журналов		
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Диагностика процесса адаптации и мотивации к учебной деятельности обучающихся 1, 5 классов	Определение уровня адаптации и мотивации к учебной деятельности обучающихся 1,5 классов, включённость в классный коллектив	Обучающиеся 1, 5 классов	3-4 неделя	Анкетирование, диагностика, беседа, наблюдение, посещение занятий	Педагог-психолог Покачалова А.В.	Информ. ПМПконс илиум
Выполнение всеобща: Домашнее задание	Определить соответствие дозировки Д\З учащимися 2-4 х классов САН ПИН	Объем Д\З	2 неделя	Наблюдение, проверка документации, анкетирование	Зам директора Булышева О.В.	Информация, совещание при зам. директоре ,
Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Социализация учащихся 5- го класса	Оценка состояния комфортности внутри вновь созданных классных коллективов	5-ые классы	1 неделя	Наблюдение Посещение уроков	Зам директора, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог Покачалова А.В.	Информация к ПМПК
Организация работы классных руководителей	Анализ планов работы классных руководителей	1-11 классы	2 неделя	Анализ, собеседование	Зам директора Бабак Е.М.,	Справка

НОЯБРЬ						
Качество образовательных результатов						
Здоровье обучающихся	Уровень физического здоровья учащихся 1-11 классов	Мониторинг; Прохождение мед. обследования учащимися	3-4 неделя	Посещение уроков, анализ документации, мониторинг	Зам директора Булышева О.В. учителя физической культуры медицинский работник	Информация СПД
Личностные образовательные результаты	Определение уровня воспитанности учащихся 2 -11-х классов.	Учащиеся 2- 11-х классов,	2-3 неделя	Мониторинг, анкетирование	зам директора Булышева О.В., психолог, Покачалова А.В. классные руководители	Информация СПД, анализ анкет
Качество реализации образовательного процесса						
Выполнение ООП НОО и ООП ООО	Оценка выполнения ООП	Журналы: электронный (1-11кл)	Тематический- обобщающий	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора Булышева О.В.	Аналитическая справка, совещание при зам директора
Состояние преподавания предмета «математика» в 4-ом классе	Оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи. Соответствие методики преподавания по ФГОС.	Организация УВП	3 неделя	Посещение и анализ уроков, проверка документации	Зам директора Булышева О.В.	Справка СПД

	Соблюдение норм единого орфографического режима. Подготовка к ВПР.					
Качество внеурочной деятельности	Соответствие проводимых занятий в 5-9 классах требованиям ФГОС	Занятия по внеурочной деятельности	3-4 неделя	Посещение и анализ занятий	Зам.директора Бабак Е.М.	Анализ занятий, аналитическая справка СПД
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Журналы: электронный (1-11 кл), факультативов, элективных курсов	1 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора	Аналитическая справка СПД
Организация питания обучающихся школы.	Выполнение норм Сан ПиН, анализ охвата горячим питанием обучающихся школы	Контроль за работой пищеблока	2 неделя	Собеседование, изучение документации,	Зам. директора Булышева О.В.	Справка СПД
Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Использование современных образовательных технологий на занятиях	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и их использование	Деятельность учителя на занятии, применяемые технологии обучения	3 неделя	Посещение и анализ занятий	Зам директора Бабак Е.М.	Справка СПД
Выполнение всеобща:	Анализ посещаемости учащимися	Уроки в 5-9-х	1-2 неделя	Посещение	Зам директора	Информа

посещаемость учебных занятий	с низкой мотивацией учебных занятий	классах		уроков, анализ документации	социальный педагог, классные	ция, СПД
ДЕКАБРЬ Качество образовательных результатов						
Метапредметные образовательные результаты	Выявить способы формирования познавательных УУД на уроках литературы в 5,9, 11 классах и литературного чтения в 4 классах	Уроки литературы 5, 9, 11 кл., уроки литературного чтения 4 классы	1-2 неделя	Наблюдение, посещение уроков	Зам директора Булышева О.В.	Анализ уроков, рассмотрение вопроса на МО
Предметные образовательные результаты: мониторинг уровня обученности за 1 полугодие	Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 2-11 х классов	4 неделя	Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ журналов по каждому классу и предмету за 1 полугодие	Зам директора Булышева О.В.	Аналитическая справка СПД
	Промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 2-8-х классов	2-3 неделя	Контрольные работы по предметам	Зам директора Булышева О.В.	Аналитическая справка
Качество реализации образовательного процесса						
Выполнение всеобща: учащиеся с низкой мотивацией	Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со	Дополнительные занятия, ИГЗ во внеурочной	2-3 неделя	Посещение занятий	Зам директора Булышева О.В.	Информация СПД

	слабоуспевающими учащимися	деятельности				
Состояние преподавания предмета «русский язык» во 2 - 4 классах.	Соответствие методики преподавания по ФГОС. Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия обучающихся начальных классов. Подготовка к ВПР.	Организация УВП	2-3 неделя	Посещение учебных занятий, проверка документации, беседа и анализ.	Зам директора Булышева О.В.	Справка СПД
Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Консультативная работа по предметам, выбранным учащимися для прохождения ГИА	Уровень освоения программного материала	1-2 неделя	Анализ материалов	Зам директора Булышева О.В.	Информация СПД
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Журналы: электронный (1-11 кл), ВУД	4 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора Булышева О.В., Бабак Е.М.	Справка СПД
Анализ школьной документации: рабочие и контрольные тетради обучающихся по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении записей в тетрадях обучающихся, объективность выставления отметок, объем классных и домашних заданий	Рабочие тетради и для контрольных работ обучающихся 2-7 классов	2-3 неделя	Анализ документации	Зам директора Булышева О.В.	Справка СПД
Информационная среда ОУ: уровень использования современных средств	Определить уровень использования современных средств ИКТ на уроках естественного цикла	Информационная среда учителя	4 неделя	Посещение уроков, анализ электронного документооборота	Зам директора Булышева О.В.	Аналитическая справка

ИКТ						
Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Воспитательная работа за 1 полугодие	Анализ воспитательной работы за первое полугодие	Отчеты классных руководителей	4 неделя	Анализ документации	Зам директора Бабак Е.М.	Аналитическая справка
ЯНВАРЬ						
Качество образовательных результатов						
Метапредметные образовательные результаты: регулятивные и познавательные УУД	Выявление способов формирования регулятивных и познавательных УУД на уроках математики и биологии в 5-9 классах	Организация УВП	4 неделя	Посещение учебных занятий	Зам директора Булышева О.В.	Справка СПД
Предметные образовательные результаты: выполнение образовательных программ	Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам. Выполнение практической части образовательных программ.	Учащиеся 2-11-х классов	1 неделя	Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ журналов по каждому классу и предмету за 1 полугодие	Зам директора Булышева О.В.	Аналитическая справка СПД
Здоровье обучающихся	Состояние работы по предупреждению детского травматизма. Результативность работы.	Учащиеся	2 неделя	Наблюдение, анализ документации	Зам директора Булышева О.В. медицинский работник	Информация СПД
Качество реализации образовательного процесса						
Качество проведения	Изучение и анализ организации	Состояние	2-3неделя	Посещение	Зам.	Справка СПД

уроков истории, качество индивидуальной	учебного процесса по предмету, качества знаний и уровня успеваемости по предметам.	преподавания истории		учебных занятий, проверка	директора Булышева О.В.	
работы педагогов с обучающимися				документации		
Выполнение правил техники безопасности на уроках химии, физики	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности при проведении лабораторных и практических работ	Организация ОП	3-4 неделя	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, изучение классных журналов	Заместитель директора	Методические рекомендации
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Уровень компетентности учителя: посещение уроков учителей, аттестующихся в 2023 году	Определение уровня профессионализма. Оказание методической помощи педагогам	Аттестующиеся учителя	2-3 неделя	Посещение уроков, беседы	Зам директора	Информация СПД
Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Журналы: электронный (1-11 кл), факультативов, элективных курсов	1 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора	Аналитическая справка СПД

ФЕВРАЛЬ						
Качество образовательных результатов						
Предметные образовательные результаты	Контроль за работой классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости.	4 неделя	Совет профилактики	Зам. Директора Булышева О.В.	Протокол заседания , справка СПД
Качество реализации образовательного процесса						
Развитие интеллектуально-творческого потенциала обучающихся	Эффективность работы кружков, спортивных секций, оценка результатов внеурочной деятельности 1-11 классов.	Контроль за состоянием воспитательной системы	1 неделя	Проверка документации, собеседование с руководителями кружков, посещение занятий, анкетирование, анализ	Зам. директора Бабак Е.М.	Справка СПД.
Удовлетворенность родителей образовательным процессом	Анализ выполнения плана работы с родителями	Организация УВП	4 неделя	Анкетирование, анализ	Зам директора Булышева О.В.	Информация СПД
Состояние преподавания уроков обществознания в 11-х классах	Изучение и анализ организации учебного процесса по предмету, системы работы учителя. Формы и методы работы в процессе	Организация ОП	3-4 неделя	Посещение занятий, анализ документации, наблюдение	Зам директора Булышева О.В.	Аналитическая справка СПД

	преподавания курса.					
Состояние преподавания курсов ОРКСЭ и ОДНКР в 4-5 классах	Изучение и анализ организации учебного процесса по предмету, системы работы учителя. Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ и ОДНКР.	Организация ОП	3 неделя	Проверка документации, посещение уроков	Зам директора Булышева О.В.	Справка СПД.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Уровень компетентности учителя: внеурочная предметная деятельность	Выявить эффективность различных видов внеурочной деятельности	Занятия внеурочной деятельности	1 неделя	Посещение занятий	Зам директора Бабак Е.М.	Информация. СПД
Диагностика уровня готовности к профессиональной ориентации обучающихся 9, 11 классов	Определение уровня готовности к профессиональной ориентации обучающихся 9, 11 классов, выработка рекомендаций.	Профориентационная работа	2 неделя	Анкетирование, беседы, наблюдения	Педагог-психолог Покачалова А.В	Информация. СПД
Состояние учебных кабинетов.	Анализ использования учебно-лабораторного оборудования кабинетов.	Учебные кабинеты	2 неделя	Смотр кабинетов	Зам директора Булышева О.В.	Информация. СПД.
Проверка сохранности учебного фонда библиотеки	Эффективность работы кл. руководителей по сохранности учебников учащимися 1- 11 классов	Учебная литература	3 неделя	Смотр	Зав. библиотекой Хроколо Н.Н.	Информация. СПД.
Контроль реализации программы воспитания и социализации						

Планирование работы по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	Анализ психологического климата в коллективах	Классные коллективы 1-11 классы	2 неделя	Посещение занятий, анкетирование	Зам. директора, Бабак Е.М. педагог-психолог Покачалова А.В	Справка
МАРТ Качество образовательных результатов						
Здоровье обучающихся	Организация работы по пропаганде ЗОЖ и профилактике употребления наркотических средств	Эффективность профилактической работы.	1 неделя	Собеседование с учителями и соц. педагогом.	Зам. директора Бабак Е.М.	Справка СПД.
Предметные образовательные результаты	Промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 2-11-х классов	2-3 неделя	Административные контрольные работы	Зам директора Булышева О.В.	Аналитическая справка СПД
Метапредметные образовательные результаты	Комплексная диагностика: уровень сформированности метапредметных УУД	Обучающиеся 1-7 классов	3 неделя	Диагностика	Зам директора Булышева О.В.	Аналитическая справка СПД
Качество реализации образовательного процесса						
Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуальный	Влияние на развитие учащихся, адекватность отметок учебным возможностям учащихся.	Обучающиеся «группы риска»	3 неделя	Посещение уроков, дополнительных занятий,	Зам директора Булышева О.В.	Справка СПД

подход в обучении, объективность выставления итоговых отметок.				беседы, проверка кл. журналов.		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анализ подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	2 неделя	Беседы, анкетирование	Зам директора Булышева О.В.	Информация на СПД
Степень усвоения обучающимися программного материала по русскому языку, математике в 4 и 5, 6-х классах и готовность к выполнению ВПР по предметам	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Организация УВП	2-3 неделя	Посещение занятий, изучение документации	Зам. директора Булышева О.В.	Справка СПД
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Работа классных руководителей и учителей предметников в ЕОС «Дневник.ру»	Контроль за соблюдением регламента ведения электронного журнала	Организация работы в ЕОС «Дневник.ру»	1-2 неделя	Анализ информации, представленной в ЕОС «Дневник.ру»	Зам. директора Булышева О.В.	Информация на СПД
Качество ведения школьной	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной	Журналы:	4 неделя	Анализ документации,	Зам.директора Булышева О.В.,	Справка, СПД

документации	документации	электронный (1-11 кл), ВУД		собеседование с учителями	Бабак Е.М.	
Анализ школьной документации: рабочие и контрольные тетради обучающихся по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении записей в тетрадях обучающихся, объективность выставления отметок, объем классных и домашних заданий	Рабочие тетради и для контрольных работ обучающихся 2-7 классов	2-3 неделя	Анализ документации	Зам директора Булышева О.В.	Справка СПД
Диагностика уровня готовности обучающихся 4 классов к переходу на II уровень обучения.	Определение уровня готовности обучающихся 4 классов к обучению на II уровне образования, выработка рекомендаций	Обучающиеся 4-х классов	2 неделя	Собеседование, анкетирование, наблюдение	Педагог-психолог Покачалова А.В.	Информ. ППК
Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Содержание и формы проведения классных часов	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Классные коллективы	3 неделя	Посещение занятий	Зам. директора Бабак Е.М.	Справка

АПРЕЛЬ

Качество образовательных результатов

Метапредметные образовательные результаты	Комплексная диагностика: уровень сформированности метапредметных УУД	Мониторинг сформированности и УУД учащихся 1-9-х классов	1-3 неделя	Комплексные работы	Зам директора Булышева О.В.	Справка СПД
	Оценка планируемых результатов	Учащиеся 4-х	4 неделя	Диагностическ	Зам. директора	Справка

	обучения в начальной школе: готовность детей к обучению в 5- ом классе	классов		ий анализ	Булышева О.В. учителя 4х кл.	СПД
Предметные образовательные результаты:	Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 4-7-х классов	1-4 неделя	Региональный мониторинг, ВПР	Зам директора	Аналитиче ская справка СПД
	Итоговый контроль (промежуточная аттестация по отдельным предметам): уровень сформированности знаний за год, результативность дальнейшего обучения обучающихся.	Выполнение государственных программ в выпускных 4, 9, 11 классах.	1-4 неделя	Административ ные контрольные работы по предметам	Зам директора Булышева О.В.	Аналитиче ская справка СПД
Качество реализации образовательного процесса						
Организация преподавания ПДД в 1- 9 классах	Выполнение программ, выявление уровня обученности.	Занятия по ПДД в урочное и внеурочное время	4 неделя	Анализ школьной документации, посещение занятий, тесты (по выбору).	Зам. директора Бабак Е.М.	Справка СПД
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Диагностика процесса адаптации и мотивации к учебной деятельности обучающихся 1, 5	Определение уровня адаптации и мотивации к учебной деятельности обучающихся 1,5 классов, включённость в классный коллектив.	Обучающиеся 1 и 5 классов	1 неделя	Собеседование анкетирование, наблюдение	Педагог- психолог Покачалова А.В.	Информ. ППК

классов						
Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений. Занятость учащихся в летний период	Определение эффективности организации профилактической работы по предупреждению правонарушений.	Отчеты классных руководителей, обучающиеся «группы риска»	2 неделя	Анкетирование уч-ся, беседы с уч-ся и их родителями.	Зам. директора Соц.педагог	Информ. ППК
Соблюдение правил техники безопасности на уроках химии, физики, физической культуры, технологии	Проверка выполнения инструкций по охране труда, ТБ, жизни и здоровья детей	Документация по ОТ	1 неделя	Анализ документации посещение занятий, беседы с учителями и обучающимися	Зам. директора Булышева О.В.	Справка СПД
Организация питания обучающихся школы	Выполнение норм Сан ПиН, анализ охвата горячим питанием обучающихся школы	контроль за работой пищеблока	3 неделя	Собеседование изучение документации,	Зам. директора Булышева О.В.	Справка СПД
Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний	Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2023-2024 учебный год	Анализ работы классных руководителей	3 неделя	Анализ документации	Зам. директора Бабак Е.М.	Справка СПД
МАЙ						
Качество образовательных результатов						
Предметные	Итоговый контроль	Учащиеся 2-3, 5-8,	1-3	Администрати	Зам директора	Аналитиче ская

образовательные результаты	(промежуточная аттестация по отдельным предметам): уровень сформированности знаний за год, результативность дальнейшего обучения обучающихся	10 классов	неделя	внутренние контрольные работы по предметам, мониторинг	Булышева О.В.	справка СПД
Работа с одаренными детьми	Уровень учебных достижений обучающихся: участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах	Мониторинг участия обучающихся 1-11 классов	2 неделя	Тематический справка СПД побед в предметных конкурсах и олимпиадах	Зам директора Корнеева С.А., Бабак Е.М.	Аналитическая справка
Качество реализации образовательного процесса						
Выполнение ООП НОО, ООО, СОО Качество реализации рабочих программ	Оценка выполнения ООП, практической части рабочих программ по предмету	Электронный журнал 1-8-х, 10 классов,	4 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора Корнеева С.А., Булышева О.В.	Справка СПД,
Итоговый контроль за выполнением планов воспитательной работы, организация занятости уч-ся в летний период.	Анализ выполнения планов воспитательной работы за год.	План воспитательной деятельности классного руководителя	3-4 неделя	Анализ, собеседование с учителями.	Зам. директора Булышева О.В., Бабак Е.М.	Информация СПД
Итоги работы по профилактике ДДТТ	Анализ эффективности работы по профилактике ДДТТ за учебный год.	Результативность методической работы	2 неделя	Изучение документации	Зам. директора Бабак Е.М.	Справка СПД

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Журналы: электронный (1-4, 5-6 кл), ВУД, ДО, элективных курсов	4 неделя	Анализ документациис обеседование с учителями	Зам директора Булышева О.В.	Справка СПД
Работа классных руководителей и учителей предметников в ЕОС «Дневник.ру»	Контроль за соблюдением регламента ведения электронного журнала	Организация работы в ЕОС «Дневник.ру»	4 неделя	Анализ информации, представленной в ЕОС «Дневник.ру»	Барвинченко Т.П.	Информация СПД
Материально-техническое оснащение:	Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы	Учебный кабинет	Тематический	Смотр кабинета, беседа с учителем	Зам директора по УВР, ВР, заведующий хозяйством	Совещание при директоре
Контроль за реализацией программы воспитания и социализации обучающихся						
Итоговый контроль за работой классного руководителя	Оценка работы классного руководителя на основе данных о вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность, об отсутствии обоснованных жалоб, о движении контингента обучающихся внутри класса	1-11 класс	Обобщающий	Собеседование, анализ документации	Зам. директора Бабак Е.М.	Информация
ИЮНЬ						
Качество образовательных результатов и реализации образовательного процесса						

Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	1-2 неделя	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам. директора, директор ОУ	Совещание при директоре
---	--	---	------------	--	-----------------------------------	-------------------------------

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основной целью воспитательной работы является - совершенствование системы патриотического воспитания в школе для формирования социально - активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- Воспитание у обучающихся любви и уважения к малой родине и Отечеству.
- Подъём духовной и нравственной культуры подрастающего поколения.
- Создание условий для творчества обучающихся, их гражданского становления и формирование активной жизненной позиции, основанной на соблюдении и пропаганде ЗОЖ.
- Приобщение обучающихся к изучению героической истории Отечества, краеведческой и поисково- исследовательской деятельности.
- Изучение и пропаганда национальных традиций, культуры.
- Повышение качества патриотического воспитания в школе.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.

Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
 - Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе;
 - Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

Воспитательные модули:

Сентябрь	«Внимание, дети!»
Октябрь	«Дорогие мои старики!»
Ноябрь	«Мы - за здоровый образ жизни!»
Декабрь	«Мы встречаем Новый год!»
Январь	«Быстрее, выше, сильнее!»
Февраль	«Я – патриот!»
Март	«Читаем вместе!»
Апрель	«Через тернии - к звездам!»
Май	«Помним дни былые»
Июнь	«Здравствуй, лето!»

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Общекультурное направление

(гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание)

Духовно-нравственное направление

(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)

Здоровьесберегающее направление

(физкультурно-оздоровительное воспитание)

Социальное направление

(самоуправление, трудовое)

Общеинтеллектуальное направление

(проектная деятельность)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Начальная школа (1-4 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Дата	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР, советник
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Театральный фестиваль «Спектакль для мамы»	1-4	18-19 октября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Омская осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов «Осенняя пора – очей очарование!»	1-4	20 сентября	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Педагог-организатор, Классные руководители
«День Дублера»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР
Классные часы, посв. «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 1-4 кл.
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в читатели»	1	9 февраля	Педагог-библиотекарь Кл. руководители 1 кл.
Конкурс юных чтецов «Наша память жива!»	1-4	24 января	Педагог-библиотекарь
Мероприятия к 23 февраля (Темы планируют кл. рук – ли)	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта (Темы планируют кл. рук – ли)	1-4	4-6 марта	Классные руководители
КВЕСТ-Игра «Экологическая тропа»	2-3	22 Апреля	Классные руководители
Акция «Письмо водителю»	3-4	Апрель	Классные руководители педагог-организатор
Участие в городской выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам Великой Отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы»	1-4	1-9 мая	Актив класса

Прощание с начальной школой	4	27 мая	Классные руководители
-----------------------------	---	--------	-----------------------

Конкурс рисунков на асфальте «Соблюдая ПДД – не окажешься в беде!»	2-4	15 мая	Педагог-организатор
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	20 мая	Зам. директора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	20 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных руководителей	1-4	30 августа	Зам.директора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение кл. часов (Темы планируют кл. рук – ли)	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП («Навигатор»)	1-4	До 15 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	До 4сентября	Зам. директора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	1-4	1 ноября	Зам. директора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	1-4	26 марта	Зам. директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	27 марта	Зам. директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Название курса внеурочной деятельности	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
«Занимательная математика»	1-4	2	Педагог дополнит. образ.
«Юный математик»	1-4	2	Педагог дополнит. образ.
«Юный грамотей»	1-4	2	Педагог дополнит. образ.
«Ключ и заря»	1-4	2	Педагог дополнит. образ.
«Русский язык с увлечением»	1-4	2	Педагог дополнит. образ.
«Типовые задачи. Работа с информацией»	1-4	2	Педагог дополнит. образ.
«Калейдоскоп знаний»	1-4	2	Педагог дополнит. образ.
«Умники и умницы»	1-4	2	Педагог дополнит. образ.
«Логика»	1-4	2	Педагог дополнит. образ.
«Магия оригами»	1-4	2	Педагог дополнит. образ.
«Калейдоскоп наук»	1-4	2	Педагог дополнит. образ.
«Введение в шахматы»	1-4	2	Педагог дополнит. образ.
«Готовлюсь к школьной олимпиаде по русскому языку и математике»	1-4	2	Педагог дополнит. образ.
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными			

представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Заседания родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	1-4	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания . (Даты и темы планируют классные руководители)	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	социальный педагог Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	23 марта 2024 г.	Зам. директора по УВР
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс нации»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	В течение года	Педагог - организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Классные часы «Азбука профессий» (Даты и темы планируют классные руководители)	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия города, округа, области	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные

Неделя безопасности. Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор классные руководители
«15 минут о безопасности» <i>(Даты и темы планируют классные руководители)</i>	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Целевая профилактическая Операция «Здоровье»	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД,	1-4	сентябрь	Педагог организатор классные руководители
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Конец 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей персонала из школы	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Целевая профилактическая операция «Условник»	1-4	март	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед!».	1-4	Конец 3 четверти	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Педагог организатор
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 4 четверти	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	2-11	До 1 сентября	Зам.директора по ВР

Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Омская осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Выставка театральных афиш «Спектакль для мамы»	1-4	с 2 октября	Педагог-организатор
Экологический Фото-Вернисаж «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов,1 от класса, формат А3	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Фото Вернисаж «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Тематическая выставка «Пионеры -Герои»	1-4	С 5 апреля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители

**Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 на учебный год
(основного общего образования)**

Модуль «Основные общешкольные дела»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата /время</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
День знаний	01.09.2023	5-9	Зам. директора по ВР , кл. рук
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2023	5-9	Классные руководители
Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	Сентябрь	5-9	Классные руководители
«Кросс нации - 2023»	Сентябрь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Всероссийский день ходьбы «Мы идём, шагаем по стране!»	1-3 октября	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Международный день распространения грамотности	08.09.2023	5-9	Классные руководители
День работника дошкольного образования	27.09.2023	5-9	Классные руководители
Всероссийские массовые соревнования по баскетболу "Оранжевый мяч"	28-29.09.2023	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Всероссийский спортивный фестиваль «ГТО - одна страна, одна команда!», все возрастные категории	Сентябрь - ноябрь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Международный день пожилых людей. Акция «Милосердие»	01.10.2023	5-9	Классные руководители,
Всероссийские соревнования по волейболу «Серебряный мяч»	Октябрь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День учителя	05.10.2023	5-9	Зам. директора по ВР , кл. рук
Дня отца России	16.10.2023	5-9	Классные руководители
Международный день школьных библиотек	25.10.2023	5-9	Заведующая библиотекой, кл. рук.
Всероссийский спортивный фестиваль «ГТО – одна страна, одна команда!»	Сентябрь – Ноябрь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День народного единства	4 ноября	5-9	Классные руководители
День матери в России	последнее воскресенье ноября	5-9	Зам. директора по ВР , кл. рук
День Государственного герба Российской Федерации	30.11	5-9	Учитель истории, классные руководители
Акция «Сделай домик для птиц»	Ноябрь	5-7	Классные руководители
Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Октябрь - ноябрь	5-9	Учителя ФК

Соревнования по мини-футболу	Ноябрь	5-9	Учителя ФК
Всероссийские соревнования по баскетболу среди команд образовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол – в школу»)	Ноябрь	5-9	Учителя ФК
Неделя воинской славы (3 декабря – День Неизвестного Солдата, 5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.), 9 декабря – День Героев Отечества) (классные часы)	03.12, 05.12, 06.12, 09.12.	5-9	Учитель истории, классные руководители
Международный день инвалидов	03.12.2023	5-9	Классные руководители
День добровольцев	05.12.2023	5-9	Классные руководители
Международный день художника	08.12.2023	5-9	Классные руководители
День Конституции России.	12.12.2023	5-9	Учитель истории, классные руководители
День герба, флага и гимна России.	25.12.2023	5-9	Учитель истории, классные руководители
День спасателя	27.12.2023	5-9	Классные руководители
Новый год	Декабрь	5-9	Зам. директора по ВР , кл. рук
Всероссийские массовые соревнования «Декада спорта и здоровья»	2 – 8 января 2024	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Рождество Христово	07.01.2024	5-9	Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	27.01.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители
Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» и Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»	Январь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День российской науки	08.02.2024	5-9	Классные руководители
Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01.02 - 15.02.2024	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители

Международный день родного языка	21.02.2024	5-9	Классные руководители
День защитника Отечества	23.02.2024	5-9	Классные руководители
Всероссийские массовые соревнования «День зимних видов спорта», все возрастные категории	6 – 7 февраля	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Всемирный открытый урок ОБЖ (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) (классные мероприятия)	с 1 марта	5-9	Классные руководители, педагог – организатор ОБЖ
Единый день ГТО	25.03.-15.05.2024	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Международный женский день – 8 МАРТА	01-09.03.2024	5-9	Классные руководители
День присоединения Крыма к России.	18.03.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители
Всемирный День театра	27.03.2024	5-9	Классный руководитель
Всемирный День здоровья.	07.04.2024	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День космонавтики.	12.04.2024	5-9	Классные руководители
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2024»	Апрель	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Всероссийская акция «День Земли»	22.04.2024	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийский открытый урок ОБЖ	30.04.2024	5-9	Педагог- организатор ОБЖ классные руководители
Праздник Весны и Труда	01.05.2024	5-9	Классные руководители
День Победы	9 мая 2024	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день семьи	15 мая 2024	6-9	Зам. директора по ВР, классные рук
День государственного флага Российской Федерации	22.05.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители
День детских общественных организаций России	19.05.2024	5-9	Классные руководители
День славянской письменности и культуры	24.05.2024	5-9	Классные руководители
Всероссийский полумарафон «ЗаБег.РФ»	30.05.2023	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Международный день защиты детей	01.06.2024	5-9	Классные руководители
День русского языка	06.06.2024	5-9	Педагоги русского языка

День России	12.06.2024	5-9	Педагоги
День памяти и скорби	22.06.2024	5-9	Педагоги
День молодежи	27.06.2024	5-9	Педагоги
День семьи, любви и верности	08.07.2024	5-9	Педагоги
День Военно-морского флота	30.07.2024	5-9	Педагоги
День физкультурника	12.08.2024	5-9	Педагоги
День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2024	5-9	Педагоги
День воинской славы России. 81 год со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	23.08.2024	5-9	Педагоги
День российского кино	27.08.2024	5-9	Педагоги
Модуль «Классное руководство»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата /время</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
Классные часы «Разговоры о важном»	01.09.2023- 25.05.2024 По понедельн икам	5-9	Классные руководители
Составление карты интересов учащихся и увлечений	Сентябрь	5-9	Классные руководители
Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования	Сентябрь, январь	5-9	Классные руководители
Мониторинговые исследования личностного развития учащихся (уровень мотивации, тревожности, степень социализации и др.)	Октябрь, апрель	5-9	Педагог-психолог Классные руководители
Традиционные школьные мероприятия для 5-9 классов	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Мероприятия класса: игры, праздники, встречи, экскурсии, совместный досуг, социально значимые проекты, акции.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Организация самоуправления	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Летний оздоровительный лагерь. Трудовой отряд подростков (ТОП)	Июнь, июль	5-9	Классные руководители
Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Контроль за внешним видом обучающихся	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители

Оформление личных дел	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Работа с обучающимися, состоящими на учете	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Организация питания обучающихся	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями (законными представителями) обучающихся»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата /время</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
Проведение общешкольных родительских собраний	Сентябрь- май два раза в год	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Родительские собрания (тематические, организационные, аналитические, итоговые, комбинированные, совместно с учителями-предметниками, совместно с детьми), проводимые в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Проведение экстренных родительских собраний	01.09.2022- 25.05.2023 По мере необходимости	5-9	Классные руководители
Проведений заседаний общешкольного родительского комитета	Сентябрь- май два раза в год	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Выборы родительского комитета и организация работы (участие в управлении школой и решении вопросов воспитания и обучения детей). Привлечение родителей (законных представителей) к просмотру вебинаров воспитательной направленности Всероссийского родительского собрания	01.09.2022- 25.05.2023 Один раз в четверть	5-9	Классные руководители
Опрос и анкетирование родителей в рамках независимой оценки качества образования	Апрель	5-9	Классные руководители
Анализ активности родителей в мероприятиях класса и школы.	Декабрь, апрель	5-9	Классные руководители
Родительская группа в социальных сетях, оперативная связь с родителями в режиме офлайн и онлайн	В течение года	5-9	Классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Посещение семей на дому	01.09.2023- 25.05.2024		Классные руководители
Вызов на заседания Совета профилактики	25.05.2023- 25.05.2024	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители

Совместные дела. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
---	-----------------------	-----	-----------------------

семьи и школы.			
Работа с неблагополучными семьями	25.05.2023 25.05.2024	5-9	Социальный педагог Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата /время</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
Формы сотрудничества на уроке в группе, в команде, в паре с учеником, в паре с учителем.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Система оценки количественная и качественная, оперативная обратная связь, положительная динамика индивидуальных достижений.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Отбор текстов, учебных заданий с образцами героических поступков, проявления человеколюбия, сострадания, достоинства и чести.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Дискуссии, вопросы, презентации, реальные сюжеты с постановкой нравственных проблем	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Метод исследования на уроках математики и окружающего мира в реальных ситуациях и учебно-познавательных задачах.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Уроки-экскурсии, библиотечные и музейные уроки, практикумы с реальными предметами природы, ролевые игры, урок-путешествие.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Интерактив уроков как ресурс познавательной активности, мотивации поиска информации и ее интерпретации (использование ИКТ и дистанционных образовательных технологий обучения, обеспечивающих современные активности обучающихся (программы- тренажеры, тесты, мультимедийные презентации, научно-популярные передачи, фильмы, обучающие сайты, уроки онлайн, видеолекции и др.)	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Уроки мужества, уроки милосердия, уроки добра, уроки знаний, уроки мира как ресурс эмоционально-нравственного воспитания.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Всероссийские открытые уроки «ОБЖ»: подготовка учащихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций – по плану воспитательной работы в соответствии с Общероссийским Календарем событий на 2023-2024 учебный год	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Учителя – предметники
Модуль «Внеурочная деятельность/ дополнительное образование»			

<i>Название курса</i>	<i>классы</i>	<i>Кол-во часов в</i>	<i>Ответственный</i>
-----------------------	---------------	-----------------------	----------------------

		<i>неделю</i>	
Курс «Основы финансовой грамотности»	5-7	1	Учитель
Курс «Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
«Magic English»	5	2	Педагог доп. образования
«Грамматика английского языка»	7	2	Педагог доп. образования
«За страницами учебника географии»	9	2	Педагог доп. образования
«Подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, проектах»	6-9	3	Педагог доп. образования
«Краеведы»	8	2	Педагог доп. образования
«Хранители истории»	6-9	4	Педагог доп. образования
«Решение экспериментальных задач»	9	2	Педагог доп. образования
«Решение нестандартных задач»	9	2	Педагог доп. образования
«Решение задач при подготовке к ОГЭ»	9	2	Педагог доп. образования
«Волейбол»	8-9	2	Педагог доп. образования
«Мини – футбол»	5-7	2	Педагог доп. образования
«Выбор за тобой!»	5-9	2	Педагог доп. образования
«Решение задач из ОГЭ (базовый уровень)»	9	2	Педагог доп. образования
«Решение задач из ОГЭ (повышенный уровень)»	9	2	Педагог доп. образования
«Занимательная биология»	5	2	Педагог доп. образования
Пресс - центр	5-9	2	Педагог доп. образования
«Решение химических задач»	9	2	Педагог доп. образования
«Мы – за безопасность дорожного движения!»		2	Педагог доп. образования
Модуль «Самоуправление»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата /время</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
Деятельность выборного школьного ученического Совета	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители

Через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса: – Планирование и анализ общеклассных дел, конкурсов, соревнований, акций; – Организация дежурства по классу и школе; – Выпуск и работа классного уголка; – Делегирование обучающихся для работы в комитетах, – Участие в выпуске школьной газеты «Школьная пора»; – Активизация обучающихся класса для занятости в свободное время; – Представление кандидатур обучающихся для награждения; – Отчетность о работе классного самоуправления на общем собрании обучающихся	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
---	-----------------------	-----	-----------------------

Организация дежурства в школе, классе	01.09.2023- 25.05.2024 ежедневно	5-9	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата /время</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
Классные часы, беседы «Знакомство с профессиями»	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Защита проектов по презентации профессий	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Конкурс рисунков «Профессия моих родителей»	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата /время</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
ПДД, «Азбука здоровья», «Всероссийский Интернет-урок»	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ
Всероссийские открытые уроки ОБЖ	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ
Беседы, конкурсы, игровые программы, профилактические программы, классные часы. Встречи с интересными людьми: врачами, инспекторами ПДН, УУП	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ
Информационные стенды с правилами, нормами, требованиями безопасного поведения.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ
Работа Совета профилактики правонарушений. Организация правовой и социальной помощи школьных специалистов по запросам родителей и обучающихся.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Социальный педагог
Обследование материально-бытовых условий учащихся из многодетных семей, «группы риска». Сбор информации о детях и семьях, стоящих на различных видах профилактического учета, формирование банка данных.	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Социальный педагог
Вручение буклетов, памяток для детей и родителей по профилактике правонарушений	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Социальный педагог
Акции, Месячники и Дни активной профилактики: «День открытых дверей», «Правовая помощь», «День здоровья».	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ
Мероприятия, направленные на профилактику потребления наркотических, токсических и других психоактивных веществ (ПАВ), алкогольной продукции, табакокурения	01.09.2023- 25.05.2024	5-9	Социальный педагог
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата /время</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>

Выставки книг в библиотеке	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.)	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы)	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата /время</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
Участие во Всероссийском проекте «Орлята России»	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Участие в спортивно – массовых мероприятиях по плану ШСК «Чемпион»	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Участие в волонтерских акциях по плану волонтерского движения «Волонтеры добра»	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Модуль «Социальное партнерство»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата /время</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
Участие в совещаниях, вебинарах, районных конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Участие в районных, окружных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах, выставках, соревнованиях	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Спортивные соревнования, сдача норм ГТО	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители
Взаимодействие с музеями Врубеля, Ф.М.Достоевского, краеведческого музея, школьным музеем, школьной библиотекой, ДИ имени Малунцева, ДШИ для проведения совместных мероприятий	01.09.2023-25.05.2024	5-9	Классные руководители

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Средняя школа (10-11 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Дата	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	10-11	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная окончанию Второй мировой войны «Голубь мира»	10-11	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Общешкольный легкоатлетический кросс	10-11	19 сентября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	10-11	2-4 октября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по лапте	10-11	10-13 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понед.	Классные руководители
«День Дублера»	10-11	5 октября	Зам. директора по ВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Соц. педагог
Предновогодний турнир по пионерболу	10-11	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	10-11	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние праздники	10-11	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 10-11 кл.
Месячник военно-патриотической и спортивной работы	10-11	В течение месяца	Педагог-организатор ОБЖ
Участие в городских соревнованиях «Эстафета подвига»	10-11	5 мая	Учитель ОБЖ
Линейка «Последний звонок -2024»	10-11	20 мая	Зам. директора по ВР
Итоговые классные часы	10-11	20 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных рук-ей	10-11	30 августа	Зам. директора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	10-11	До 20 сентября	Классные руководители
Планирование индивидуальной работы с учащимися, Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов (Даты и темы планируют классные руководители)	10-11	раз в неделю	Классные руководители

Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП («Навигатор»)	10-11	До 15 Сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	10-11	с 21 сентября	Зам. директора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	10-11	1 ноября	Зам. директора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	10-11	26 марта	Зам. директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	10-11	27 марта	Зам. директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10	Март	Классные руководители
Организация летней занятости обучающихся	10	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочной деятельность»			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
Спортивный клуб «Чемпион»	10	4	Педагог дополн. образ.
«Юный друг полиции» (ЮДП)	10	2	Педагог дополн. образ.
Театральный кружок «Лира»	11	4	Педагог дополн. образ.
Модуль «Урочная деятельность»			
<i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата /время</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
Формы сотрудничества на уроке в группе, в команде, в паре с учеником, в паре с учителем.	01.09.2023-25.05.2024	10-11	Учителя – предметники
Система оценки количественная и качественная, оперативная обратная связь, положительная динамика индивидуальных достижений.	01.09.2023-25.05.2024	10-11	Учителя – предметники
Отбор текстов, учебных заданий с образцами героических поступков, проявления человеколюбия, сострадания, достоинства и чести.	01.09.2023-25.05.2024	10-11	Учителя – предметники
Дискуссии, вопросы, презентации, реальные сюжеты с постановкой нравственных проблем	01.09.2023-25.05.2024	10-11	Учителя – предметники
Метод исследования на уроках математики и окружающего мира в реальных ситуациях и учебно-познавательных задачах.	01.09.2023-25.05.2024	10-11	Учителя – предметники
Уроки-экскурсии, библиотечные и музейные уроки, практикумы с реальными предметами природы, ролевые игры, урок-путешествие.	01.09.2023-25.05.2024	10-11	Учителя – предметники

Интерактив уроков как ресурс познавательной активности, мотивации поиска информации и ее интерпретации (использование ИКТ и дистанционных образовательных технологий обучения, обеспечивающих современные активности обучающихся (программы- тренажеры, тесты, мультимедийные презентации, научно-популярные передачи, фильмы, обучающие сайты, уроки онлайн, видеолекции и др.)	01.09.2023-25.05.2024	10-11	Учителя – предметники
Уроки мужества, уроки милосердия, уроки добра, уроки знаний, уроки мира как ресурс эмоционально-нравственного воспитания.	01.09.2023-25.05.2024	10-11	Учителя – предметники
Всероссийские открытые уроки «ОБЖ»: подготовка учащихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций – по плану воспитательной работы в соответствии с Общероссийским Календарем событий на 2023-2024 учебный год	01.09.2023-25.05.2024	10-11	Учителя – предметники
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Председ. родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	10-11	Сентябрь - май	социальный педагог, зам. директора по ВР
Родительские собрания <i>(Даты и темы планируют классные руководители)</i>	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Социальный педагог Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану	Актив РДДМ
		РДДМ	Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс нации»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры

Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	В течение года	Педагог- организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по школе	10-11	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу, по столовой	10-11	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие в областных и всероссийских проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Директор классные руководители
«15 минут о безопасности» (Даты и темы планируют классные руководители)	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
Целевая профилактическая операция «Здоровье»	10-11	Октябрь	Зам. директора по ВР Соц. педагог
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Соц. педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Конец 1 четверти	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул «Осторожно, гололед!»	10-11	Конец 3 четверти	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	Конец 4 четверти	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течение года	Педагог-библиотекарь
Выставка фото-путешествие «Прогулки по стране», формат А3	10-11	с 7 ноября	Педагог-организатор

Выставка Новогодних плакатов, формат А3	10-11	с 1 декабря	Педагог-организатор
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10-11	С 15 января	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», формат А3	10-11	С 26 февраля	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает траекторию здоровья», формат А3	10-11	С 11 мая	Педагог-организатор Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграм	10-11	Каждую неделю	Актив медиацентра Советник по воспитанию
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Актив медиацентра Советник по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	В течение четверти	Медиацентр
Работа школьного радицентра «Мы – вместе!»	10-11	В течение четверти	Зам. директора по ВР
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение четверти	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в Днях открытых дверей учебных заведений Омской области	11	В течение года	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда Юнармейцев	10-11	Суббота	Учитель ОБЖ
Проектная деятельность	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия города, округа, области	10-11	В течение года	Классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика различных видов зависимостей.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников представлений о будущей профессии.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Участники	Привлекаемые специалисты	Форма отчетности
Формирование банка данных					
1.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	сентябрь	1-11	Классные руководители	Банк данных
2.	Составление паспорта класса, школы	сентябрь	1-11	Классные руководители	Социальный паспорт школы
3.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, СОП, ОДН.	в течение года	1-11	Педагог - психолог	Индивидуальные карты реабилитации

Диагностическая деятельность					
1.	Изучение психолого-возрастных особенностей трудных подростков	в течение года	1-11		
2.	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся	в течение года	1-11	Классные руководители	Акт обследования жилища
3.	Учет посещаемости обучающихся, состоящих на различных видах учета	в течение года	1-11	Классные руководители	ИПР
4.	Диагностика обучающихся с целью выявления склонности к правонарушениям(Опросник Басса-Дарки, Тест-опросник родительского отношения А. Я. Варга, В. В. Столина,	ноябрь	5-11		протоколы диагностики
5.	Диагностика употребления ПАВ	октябрь, март	5-11		протоколы диагностики
	Диагностика обучающихся с целью выявления внеурочной занятости	сентябрь, февраль	1-11		протоколы диагностики
Профилактическая деятельность					
1.	Организация работы Совета профилактики	в течение года	1-11	Администрация школы, классные руководители	протоколы заседаний Совета профилактики
2.	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися, состоящими на различных видах учета	в течение года	1-11	Администрация школы	Журнал индивидуальной работы с обучающимися
3.	Индивидуальные профилактические беседы с родителя обучающихся	в течение года	1-11	Администрация школы	Журнал индивидуальной работы с родителями
4.	Групповые занятия по профилактике различных видов зависимостей («Алкоголь и подросток», «Что я знаю о зависимостях», «Как сказать	в течение года	1-11	Администрация школы	Журнал учета групповой работы

	«НЕТ!», «Влияние табакокурения на организм подростка» и т.д.				
5.	Консультирование классных руководителей по вопросам работы с детьми «группы риска»	в течение года	1-11	Администрация школы	Журнал консультаций педагогического коллектива
6.	Организация лекций, семинаров для педагогического коллектива по социальным вопросам	в течение года	Пед. коллектив	Администрация школы	Журнал консультаций педагогического коллектива
7.	Проведение недель профилактики различных явлений и формирования ЗОЖ	в течение года	1-11	Администрация школы	Журнал учета групповой работы
8.	Профилактика экстремизма: • Проведение методик, выявляющих уровень толерантности • Классные часы «Мы разные», «Что такое толерантность», «Экстремизм, что это?», «Экстремистские группировки! Опасность!» и т.д. • Недели профилактики экстремизма • Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на различных видах учета по профилактики экстремизма	В течение года	1-11	Администрация школы, классный руководитель	Журнал учета групповой, индивидуальной работы
9.	Профилактика безнадзорности и правонарушений: • Проведение методик, направленных на выявление склонности к безнадзорности и правонарушений • Классные часы	В течение года	1-11	Администрация школы, классный руководитель	Журнал учета групповой, индивидуальной работы

	Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на различных видах учета				
Организация социально значимой деятельности					
1.	Открытое мероприятие «Я – гражданин России»	октябрь, март	1-11	Администрация школы, классные руководители	Журнал учета групповой работы
2.	Общешкольная акция «Будь толерантен»	февраль	1-11	Администрация школы, классные руководители	Журнал учета групповой работы
3.	«Всемирный день борьбы со СПИДом», классные часы	декабрь	5-11	Администрация школы, классные руководители	Журнал учета групповой работы
4.	Неделя «Мы за ЗОЖ!»	апрель	1-11	Администрация школы, классные руководители	Журнал учета групповой работы
Просветительская деятельность					
1.	Консультирование для родителей по социальным вопросам (информационная помощь в оформлении льгот для различных категорий населения, методические рекомендации)	в течение года	1-11	Администрация школы, социальный педагог	Журнал консультаций родителей
2.	Проведение родительского всеобуча на темы: - Профилактика правонарушений, вредных привычек - Пропаганда ЗОЖ - Профилактика ДТП и детского травматизма	в течение года	1-11	Администрация школы	Журнал консультаций родителей
3.	Организация работы по повышению правовой грамотности обучающихся	в течение года	1-11		Журнал учета групповых работ
4.	Проведение профориентационной деятельности	в течение года	9-11		Журнал учета

					групповых работ
5.	Проведение мероприятий: • Дня толерантности • Дня пожилых людей • Дня защиты детей	в течение года	1-11	Администрация школы, классные руководители	Журнал учета групповых работ
Межведомственное взаимодействие					
1.	Планирование совместной работы с ОПДН, КДН и ЗП, органами опеки	сентябрь		Инспектор по делам несовершеннолетних, специалисты органов опеки и КДН и ЗП	Совместный план работы
2.	Организация консультаций с психологом и другими специалистами для родителей и обучающихся	в течение года	1-11	Педагог-психолог.	Совместный план работы
3.	Привлечение специалистов из наркологического диспансера, службы наркоконтроля для профилактики употребления ПАВ	в течение года	1-11	Специалисты наркологического диспансера, службы наркоконтроля	Журнал учета групповой работы
4.	Привлечение специалистов ОПДН для профилактики правонарушений	в течение года	1-11	Сотрудники ОПДН	Журнал учета группой работы
5.	Привлечение специалистов «Центра профориентации» для определения будущих профессий обучающихся	в течение	1-11	Специалисты «Центра профориентации»	Журнал учета группой работы
Социальная защита, социальная помощь					

1.	Консультирование родителей по вопросам прав и гарантий для семей, в которых проживают следующие категории детей (семей): • Оставшиеся без попечения родителей • Инвалиды • Многодетные • Малообеспеченные	в течение года	1-11	Педагог - психолог	Журнал консультаций родителей
2.	Помощь в получении льгот для семей различных категорий	в течение года	1-11	Администрация школы	
Повышение профессиональной компетентности (самообразование)					
1.	Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением и воспитанием.	в течение года			
2.	Знакомство с вновь поступающими нормативными документами	в течение года			
3	Посещение городского МО социальных педагогов	в течение года			
4.	Посещение курсов повышения квалификации	по графику			

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

I. Вводная часть

Основная цель работы библиотеки в 2023/24 учебном году:

- Обеспечение учебного процесса путем доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки. Содействие самообразованию учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- Вся работа библиотеки построена так, чтобы максимально приблизить читателя к фонду, приучить читать книги, научить работать с информацией, имеющейся в библиотеке, как на традиционных, так и нетрадиционных носителях, грамотно осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет.

Основные направления работы:

- Информационно-библиографическое обслуживание читателей;
- Работа с фондом библиотеки (литературно-художественной и учебной литературы);
- Внедрение новых информационных технологий;
- Повышение профессиональной компетентности.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции развития школы и в школьной программе.
- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Общие сведения о библиотеке 2022/20223 учебный год:

- количество обучающихся –986 из них читателей –745 ;
- количество учителей –38 , из них читателей -38;
- книговыдача;18871
- книговыдача учебного фонда в сентябре 17154 экз.
- число посещений –2300;
- контрольный показатель посещаемости –2.5
- работа на ПК – 85экз.
- объем библиотечного фонда .41700;
- объем фонда литературно-художественных изданий – 15256 экз.;
- объем учебного фонда -25722экз.;
- объем электронных изданий –70экз.
- книгообеспеченность –41.8;
- обновление фонда 6.3%

**Формирование фонда библиотеки
Работа с фондом учебной литературы:**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в наиболее полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август- сентябрь
2.	Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, федеральный перечень учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования).	В течение года
3.	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание.	В течение года
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Июль- август
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
6.	Выдача учебной литературы обучающимся для повторения пройденного материала	В течение года
7.	Ведение учета выдачи учебников обучающимся.	В течение года
8.	Ведение электронного каталога дополнительной литературы и картотеки учебной литературы.	В течение года

Работа с основным фондом литературы:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3.	Ведение электронного каталога библиотечного фонда.	В течение года
4.	Выдача документов (на традиционном и электронном носителе) пользователям библиотеки.	В течение года
5.	Работа с фондом: - оформление фонда, эстетика оформления - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах - проверка правильности расстановки фонда - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года
6.	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке - организация работ по мелкому ремонту изданий - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года
7.	Обеспечение работы читального зала.	В течение года
8.	Дальнейшее ведение электронного каталога дополнительного фонда литературы.	В течение года

Комплектование фонда периодики:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Оформление подписки в соответствии с образовательной программой школы на 2 полугодие 2023 года. Контроль доставки.	Май 2023г.
2.	Оформление подписки в соответствии с образовательной программой школы на 1 полугодие 2024 года. Контроль доставки.	Октябрь-ноябрь 2023г.

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Выполнение библиографических справок и их учет.	В течение года
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий.	В течение года
3.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	В течение года
4.	Проведение тематических библиотечных уроков по заявкам учителей и обучающихся и к юбилейным датам и праздникам.	В течение года
5.	Выявление и предоставление информации учителям и обучающимся о разрешенных образовательных ресурсах сети Интернет.	В течение года
6.	Ведение пресс-папки «Советуем прочесть» (в учительской)	В течение года

Работа с читателями Индивидуальная работа:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4.	Беседы о прочитанном.	В течение года
5.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Провести анкетирование учащихся начальной школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
7.	Изучение и анализ читательских формуляров.	Март

Работа с читателями

№	Содержание	Класс	Срок исполнения	Ответственный
1.	Методическая работа в помощь учебному процессу -выставка учебно-методических комплектов «Новый учебник» Массовая работа: -экскурсия в библиотеку -литературная игра по сказкам - А.С. Пушкина, «Что за прелесть эти сказки!» -Международный день животных -беседа -100 лет со дня рождения Э.Асадова- книжная выставка -100 лет со дня рождения Р.Гамзатова- -115 лет со дня рождения Н.Носова- обзор книг -110лет со дня рождения В.Драгунского-обзор книг - Кн. Выставка Книги юбиляры 2023-2024 г.г. -80 лет «Маленький принц» Экзюпери -165 лет «Аленький цветочек»Аксаков А. -95 лет «Три толстяка» Олеша Ю.	1-11	Сентябрь В течение года	Хроколо Н.Н.
		1	Октябрь	
		1	Октябрь	
			октябрь	
			ноябрь	
			ноябрь	
			ноябрь	
			ноябрь	
			Март-апрель	
	- Кн. выставка Всероссийский праздник День Знаний	1-11		Хроколо Н.Н.
	-, обсуждение книги Е. Шварца «Сказка о потерянном времени»	3		Хроколо Н.Н.
	- Обзор детских журналов: «Читайка», «Мурзилка» «Миша» и др.	1-4		.
	- мероприятия к неделе детской книги по специальному плану: -выставки -обзоры			

	-участие в городских мероприятиях			
2	В помощь социализации личности		В течение года	Хроколо Н.Н.
2.1	-Профадаптация молодого человека в современной экономической ситуации-выставка «Твоя профессия»	9-11	Ноябрь	Хроколо Н.Н.
2.2	-Кн. -выставка « Черта за которой мрак»	7-11	ноябрь	Хроколо Н.Н.
.	-обзор книг « Выбираем мир без наркотиков»	9		
	Просмотр фильма «Сладкая ловушка»	5-9	декабрь	
	-Правовое воспитание	2-4	февраль	Хроколо Н.Н.
	Нравственное воспитание			
	- обзор книг Н.Дубова	3-4		
3.	- встреча с писателями г.Омска	5-7	март-апрель	Хроколо Н.Н.
4.	Патриотическое воспитание личности:			
	-книжная выставка «День Конституции РФ»		декабрь	Хроколо Н.Н.
	-беседа по теме « Символы РФ» с применением компьютера	5-7		
	- беседа «Из истории государственных гимнов России»	3-4		Хроколо Н.Н.
	-Кн.выставка «Любимый город»	5-6	август	Хроколо Н.Н.
	- обзор книг с выставки			
	- Кн. выставка «Навечно в строю»		февраль	
	-беседа «День защитника Отечества»	3-9	февраль	Хроколо Н.Н.
	К 79-годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне над немецко-фашистскими захватчиками	1-11	апрель-май	
	- выставка « Этот день Победы»			
	-Уроки мужества		май	
	- Герои сибиряки на фронтах войны			
	-143 годовщина со дня рождения Д.М. Карбышева	5-11	апрель-май	Хроколо Н.Н..
5.	Эстетическое воспитание			Хроколо Н.Н.

	- Книжная выставка «В мире прекрасного»	5-11	Февраль	Хроколо Н.Н.
	-беседа « По музеям и выставочным залам» (показ картин с диска)	7-9	Март	
	-			

Работа с родителями обучающихся:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	План комплектования на 2023-2024 уч. год..	Декабрь-январь
2.	Отчёт о выполнении плана комплектования библиотечного фонда на родительской конференции.	Октябрь

Работа с педагогическим коллективом:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Информирование о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2.	Методическая помощь при проведении предметных олимпиад и «пробных ЕГЭ».ОГЭ	В течение года

Работа с обучающимися:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года

Работа с активом:

№ п/п	Содержание	Строки
1	Создание актива библиотеки	октябрь

Библиотечно-библиографические и информационные знания – обучающимся:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Знакомство с библиотекой» с показом наглядного материала. Конкурс литературных загадок. Торжественное вручение книжных закладок. Запись в библиотеку.	Декабрь
2.	Библиотечные уроки для учащихся 1 - 4 классов: - тематические (образовательные) - календарные (познавательные) - игровые (развлекательные)	В течение года

Массовая работа:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Активное участие во всех классных и школьных мероприятиях.	В течение года
2.	Выставочная деятельность. Цели: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Помощь обучающимся в образовательном процессе.	1 раз в месяц

Повышение профессиональной компетенции:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в совещаниях, конференциях и семинарах, городских методических объединениях. вебинарах.	В течение года
2.	Самообразование.	Методические дни среда

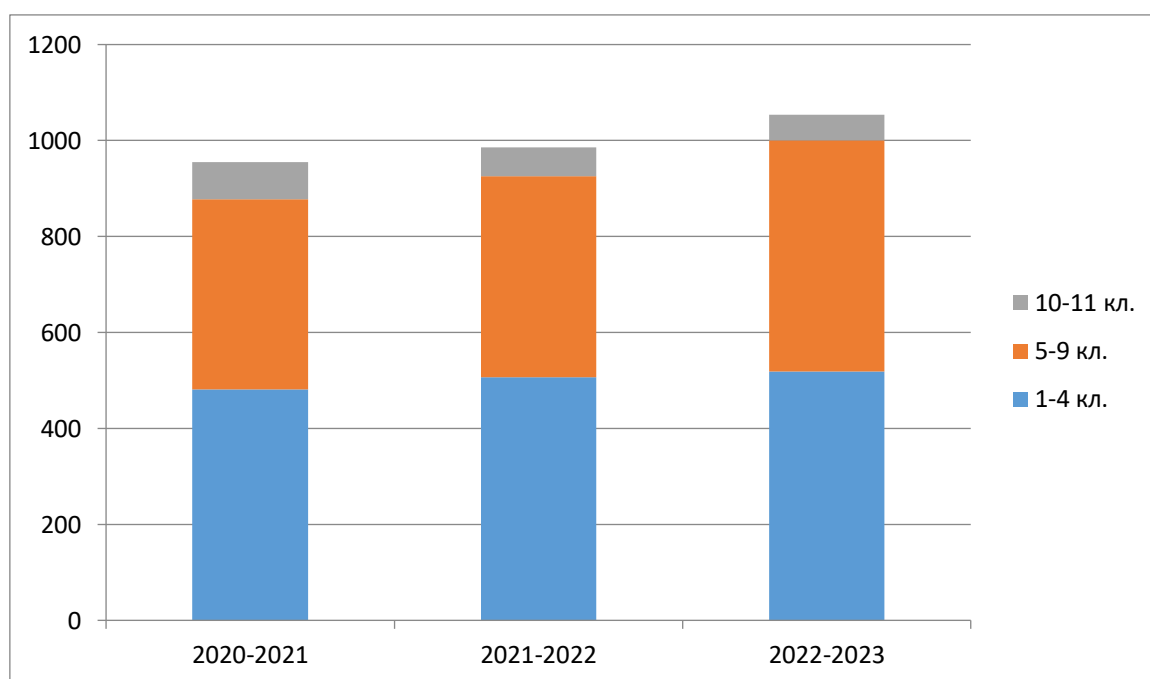
Взаимодействие с библиотеками района

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Сотрудничество с муниципальными библиотеками и с библиотеками школ микрорайона.	В течение года

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Динамика численности учащихся за 3 года

	01.09.2020	01.09.2021	01.09.2022
Начальное общее образование	481	506	519
Основное общее образование	397	420	481
Среднее общее образование	77	59	54
Всего по школе	955	985	1054



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Распределение обучающихся по классам (в динамике за три года)

	1 классы		2 классы		3 классы		4 классы	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020-2021	142	14,8	132	13,2	118	12,3	93	9,7
2021-2022	125	12,6	136	13,8	132	13,4	113	11,4
2022-2023	118	12	122	12,5	130	13,3	133	13,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сохранность контингента (в динамике за три года)

	кол-во 1х классов	кол-во обучающихся 1-4 на конец учебного года	кол-во выбывших по причине смены ОО всего по школе	из них кол-во выбывших всего по начальной школе	сохранность контингента
2020-2021	5	483	23	13	95,9%
2021-2022	4	504	63	33	100%
2022-2023	4	500	69	27	100%

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Количество учащихся и вакантных мест для приёма по классам на 30.05.2023г.

Класс	Кол-во	Вакантно	Класс	Кол-во	Вакантно
1-1	32	0	6-1	26	0
1-2	32	0	6-2	22	3
1-3	27	0	6-3	26	0
1-4	27	0	7-1	24	1
2-1	31	0	7-2	23	2
2-2	31	0	7-3	24	1
2-3	29	0	7-4	26	0
2-4	31	0	8-1	28	0
3-1	23	2	8-2	29	0
3-2	29	0	8-3	27	0
3-3	23	2	9-1	28	0
3-4	27	0	9-2	27	0
3-5	28	0	9-3	24	1
4-1	26	0	10-1	29	0

4-2	29	0	11-1	23	2
4-3	30	0			
4-4	24	1			
4-5	25	0			
5-1	30	0			
5-2	28	0	ИТОГО	976	15
5-3	28	0			

В последние годы наметилась тенденция к повышению количества учащихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Качество обучения по классам 2022-2023 учебный год

класс	Кол. уч-ся	Обучаются		Качество обучения %	Резерв		Все «3»	% успеваемости и
		на 5	на 4 и 5		С одной тройкой	С одной четвёркой		
1 ¹	32	Без отметок						100
1 ²	32	Без отметок						100
1 ³	27	Без отметок						100
1 ⁴	27	Без отметок						100
2 ¹	31	12	15	87,1	1	1	4	100
2 ²	31	5	21	83,87	1	5	5	100
2 ³	29	2	15	58,62	4	3	12	100
2 ⁴	31	3	17	64,52	3	1	11	100
3 ¹	23	3	14	73,91	7	2	6	100
3 ²	29	5	17	75,86	0	0	7	100
3 ³	23	3	11	60,87	2	0	9	100
3 ⁴	27	5	15	74,07	1	3	7	100
3 ⁵	28	2	11	46,43	1	0	15	100
4 ¹	26	3	13	61,54	0	7	10	100
4 ²	29	4	17	72,41	4	3	8	100
4 ³	30	0	15	50	4	1	15	100
4 ⁴	24	1	13	58,33	5	0	10	100
4 ⁵	25	6	6	48	1	1	13	100
18 классов	504	54	200	58,21	34	27	132	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Сравнительный анализ качества обучения по классам за три года 1-4 классы

	2020-2021				2021-2022				2022-2023		
	На 5	На 4	качество		На 5	На 4	качество		На 5	На 4	качество
2 ¹	3	16	70,37		3	3	72		12	15	87,1
2 ²	1	15	78,57		1	6	96,55		5	21	83,87
2 ³	7	18	73,08		7	4	74,07		2	15	58,62
2 ⁴	7	14	74,07		7	4	71,43		3	17	64,52
2 ⁵	4	10	51,85		4	2	65,22		-	-	-
3 ¹	4	13	65,52		4	2	80,77		3	14	73,91
3 ²	3	9	50		3	6	79,31		5	17	75,86
3 ³	2	9	48,28		2	0	50		3	11	60,87
3 ⁴	8	11	66,67		8	4	59,26		5	15	74,07
3 ⁵	-	-	-		0	7	53,85		2	11	46,43
4 ¹	1	13	66,67		1	25	88,46		3	13	61,54
4 ²	9	8	78,95		9	27	56		4	17	72,41
4 ³	1	10	57,69		1	25	51,72		0	15	50
4 ⁴	1	10	37,04		1	21	56,67		1	13	58,33
4 ⁵	-	-	-		-	-	-		6	6	48
1-4	46	168	62,57		59	199	68,25		54	200	58,21

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Сравнительный анализ качества обучения по классам за три года 5-9 классы

	2020-21				2021-22				2022-23		
	На 5	На 4	качество		На 5	На 4	качество		На 5	На 4	качество
5 ¹	1	13	56		1	10	40,74		0	14	46,67
5 ²	3	10	54,17		1	6	26,92		2	14	57
5 ³	0	2	7,41		1	4	18,52		1	10	14
5 ⁴	1	7	29,63		-	-	-		-	-	-39,29
6 ¹	3	11	46,67		1	12	56,52		1	7	26,92
6 ²	0	4	14,29		1	11	48		1	6	31,82
6 ³	1	2	12		0	2	13,04		0	5	23,08
6 ⁴	-	-	-		1	7	30,77		-	-	-
7 ¹	0	10	34,48		2	13	53,57		0	9	37,5

7 ²	0	5	19,23		0	6	20		0	10	43,48
7 ³	0	0	0		1	2	10,71		0	0	0
7 ⁴	-	-	-		-	-	-		0	7	26,92
8 ¹	0	6	24		0	9	31,03		1	16	60,71
8 ²	0	2	9,52		0	3	11,11		0	4	13,79
8 ³	0	8	32		0	1	4,17		0	2	7,41
9 ¹	1	8	32,14		1	4	20		0	6	21,43
9 ²	0	5	16,13		0	3	12		0	3	11,11
9 ³	-	-	-		0	10	40		0	1	4,17
5-9	10	93	26,08		10	104	27,27		6	114	28,57

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Сравнительный анализ качества обучения по классам за три года 10-11 классы

	2020-21				2021-22				2022-23		
	На 5	На 4	качество		На 5	На 4	качество		На 5	На 4	качество
10 ¹	0	16	50		0	4	13,79		1	7	27,59
10 ²	-	-	-		-	-	-		-	-	-
11 ¹	2	5	33,33		2	14	55,17		0	4	18,18
11 ²	0	4	17,39		-	-	-		-	-	-
10-11	2	25	35,53		2	18	34,48		1	11	45,04

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Анализ качества прохождения государственной итоговой аттестации в 2022 году

Результаты ГИА в 9-х классах

Учебный год	Всего уч-ся в параллели	Допущены к ГИА	Сдавали экзамены	В т.ч. ГВЭ	Получили документы				Пересдали ГИА в сентябрьские сроки
					Обычного образца	Из них на «4» и «5»	С отличием	не получил и аттестат	
2020-2021	59	59	59	0	58	15	1	4	4
2021-2022	75	73	73	0	72	15	1	22	20
2022-2023	79	75	75	0	61	12	0	14	14

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ЕГЭ Результаты экзаменов ГИА-11 2023 Анализ качества прохождения

государственной итоговой аттестации

Учебный год	Всего уч-ся в параллели	Допущены к ГИА	Сдавали экзамены	В т.ч. ГВЭ	Получили документы			
					Обычного образца	Из них на «4» и «5»	С отличием	справку
2020-2021	44	44	44	3	42	12	2	-
2021-2022	29	29	29	0	28	14	1	-
2022-2023	22	22	22	0	22	4	0	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Результаты ГИА в 11-х классах

Предмет	Количество сдававших	Менее минимума	Выше 80	Макс. балл	Мин. балл	Средний балл
Русский язык	22	До 24	4	87	49	78,2
		0				
Математика (профиль)	10	До 27	0	66	27	45,4
		3				
Химия	1	До 36	0	40	40	40
		0				
Физика	2	До 36	0	46	42	44
		0				

Информатика	10	До 40	0	62	7	40
		4				
Обществознан ие	10	До 42	0	70	2	49
		3				
Биология	4	До 36	0	50	38	42
		0				
История	3	До 32	0	60	47	52
		0				
География		До 37				
Литература		До 32				
Иностранный язык (Английский язык)	4	До 22	0	65	21	44
		1				

Результаты ВПР 2022-23г.

Таб. 2 «Итоги всероссийской проверочной работы (ВПР) в 4-х классах»

Учебный год	Русский язык					Математика					Окружающий мир				
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5
2020 – 2021 (осень)	84	22	32	29	1	89	14	33	33	9	89	9	58	22	0
		26,1	38,1	34,5	1,1		15,7	37	37	10,1		10,1	65,1	24,7	0
2020 – 2021	86	8	16	36	26	89	1	8	33	47	90	0	6	51	33
		9,3	18,6	41,8	30,2		1,1	8,9	37	52,8		0	6,67	56,6	36,6
2021 – 2022	74	8	31	30	5	79	3	18	44	14	70	0	24	45	1
		10,8	41,8	40,5	6,7		3,8	22,7	55,7	17,7		0	34,2	64,2	1,4
2022 – 2023	123	17	42	51	13	119	3	17	50	49	118	3	27	65	23
		13,8	34,1	41,4	10,5		2,52	14,2	42	41,1		2,54	22,8	55	19,4

Таб. 2.1 «Итоги всероссийской проверочной работы (ВПР) в 5-х классах»

Учебный год	Русский язык					Математика					Биология				
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5
2020 – 2021 (осень)	61	23	24	7	7	60	9	33	14	4	54	31	17	6	0
		37,7	39,3	11,4	11,4		15,0	55,0	23,3	6,6		57,4	31,4	11,1	0
2020 – 2021	93	19	31	29	14	92	10	41	31	10	89	3	49	33	4
		20,4	33,3	31,1	15		10,8	44,5	33,7	10,8		3,37	55	37	4,4
2021 – 2022	69	9	45	10	5	68	9	26	24	9	63	0	44	18	1
		13	65,2	14,4	7,2		13,2	38,2	35,2	13,2		0	69,8	28,5	1,59
2022– 2023	79	11	29	28	11	68	4	20	31	13	71	3	30	29	9
		13,9	36,7	35,4	13,9		5,88	29,4	45,5	19,1		4,23	43,6	39,4	12,6
Учебный год	История														
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5										
2020 – 2021(осен ь)	59	12	40	7	0										
		20,3	67,8	11,8	0										
2020 – 2021	87	10	41	31	5										
		11,4	47,1	35,6	5,7										
2021 –	65	2	25	31	7										

Учебный год	Русский язык					Математика					Биология				
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5
2022		3	38,4	47,6	10,7										
2022–	74	0	47	26	1										
2023		0	63,5	35,1	1,35										

Таб. 2.2 «Итоги всероссийской проверочной работы (ВПР) в 6-х классах»

Учебный год	Русский язык					Математика					Биология				
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5
2020 – 2021(осен ь)	64	26	25	13	0	63	10	30	20	3	49	28	21	0	0
		40,6	39,0	20,3	0		15,8	47,6	31,7	4,7		57,1	42,8	0	0
2020 – 2021	74	13	34	22	5	76	7	31	29	9	46	3	9	20	14
		17,5	45,9	29,7	6,7		9,2	40,7	38,1	11,8		6,5	19,5	43,4	30,4
2021 – 2022	85	13	37	26	9	80	10	40	42	4	55	0	31	23	1
		15,2	43,5	30,5	10,5		12,5	50	32,5	5		0	56,3	41,8	1,8
2022-2023	62	6	44	9	3	65	10	35	17	3	19	1	15	3	0
		9,6	70,9	14,5	4,8		15,3	53,8	26,1	4,6		5,2	78,9	15,7	0
Учебный год	История					География					Обществознание				
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5
2020 – 2021(осен ь)	62	14	41	7	0	56	0	35	18	3	53	11	20	16	6
		22,5	66,1	11,2	0		0	62,5	32,1	5,3		20,7	37,7	30,1	11,3
2020 – 2021	44	2	34	8	0	39	2	16	20	1	20	0	8	6	6
		4,5	77,2	18,1	0		5,13	41,03	51,28	2,5		0	40	30	30
2021 – 2022	45	0	9	28	8	39	0	14	24	1	42	1	23	13	5
		0	20	62,2	17,7		0	35,9	61,5	2,5		2,3	54,7	30,9	11,9
2022-2023	36	0	16	18	2	37	0	14	18	5	21	0	6	11	4
		0	44,4	50	5,5		0	37,8	48,6	13,5		0	28,5	52,3	19,05

Таб. 2.3 «Итоги всероссийской проверочной работы (ВПР) в 7-х классах»

Учебный год	Русский язык					Математика					Физика				
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5
2019 – 2020	44	25	15	4	0	51	3	27	16	5	57	16	32	9	0
		56,8	34	9	0		5,8	52,9	31,3	9,8		28	56,1	15,7	0
2020 – 2021	71	9	41	21	0	69	5	40	24	0	71	2	47	20	2
		12,6	57,7	29,5	0		7,25	57,9	34,7	0		2,82	66,2	28,1	2,82
2021 – 2022	72	8	38	19	7	61	4	27	21	9	19	0	15	4	0
		11,1	52,7	26,3	9,7		6,5	49,1	29,5	14,7		0	78,9	21	0
2022 – 2023	90	23	39	26	2	91	13	56	20	2	44	0	25	16	3
		25,5	43,3	28,8	2,22		14,2	61,5	21,9	2,2		0	56,8	36,3	6,82
Учебный год	Биология					История					География				
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5
2019 – 2020	48	33	15	0	0	52	18	30	4	0	51	11	40	0	0
		68,7	31,2	0	0		34,6	57,6	7,69	0		21,5	78,4	0	0
2020 – 2021	69	3	32	29	5	71	6	36	26	3	71	5	35	20	11
		4,35	46,38	42,03	7,25		8,45	50,7	36,6	4,23		7,04	49,3	28,1	15,4
2021 – 2022	21	0	17	4	0	25	0	9	13	3	23	0	10	11	2
		0	80,9	19	0		0	36	52	12		0	43,4	47,8	8,7
2022 – 2023	43	1	34	7	1	20	0	4	12	4	20	0	4	16	0
		2,3	79	16,2	2,33		0	20	60	20		0	20	80	0
Учебный год	Английский язык					Обществознание									
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5					
2019 – 2020	57	48	7	1	1	56	27	21	6	2					
		84,2	12,2	1,75	1,75		48,2	37,5	10,7	3,57					
2020 – 2021	63	8	32	22	1	64	0	35	23	6					
		12,7	50,7	34,9	1,59		0	54,6	35,9	9,38					
2021 – 2022	61	7	39	21	4	46	10	25	10	1					
		11,4	63,9	18	6,56		21,7	54,3	21,7	2,17					
2022-2023	80	9	62	9	0	44	3	16	22	3					
		11,2	77,5	11,2	0		6,82	36,3	5	6,82					

Таб. 2.4 «Итоги всероссийской проверочной работы (ВПР) в 8-х классах»

Учебный год	Русский язык					Математика					Физика				
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5
2019 – 2020	44	28	7	8	1	38	18	19	0	1	32	2	26	3	1
		63,6	15,9	18,1	2,27		47,3	50	0	2,63		6,25	81,2	9,38	3,13
2020 – 2021	67	17	23	20	7	64	7	43	14	0	18	0	10	7	1
		25,3	34,3	29,8	10,4		10,9	67,1	21,8	0		0	55,5	38,8	5,56
2021 – 2022	72	7	40	20	5	69	5	51	12	1	19	0	17	2	0
		9,72	55,5	27,7	6,94		7,25	73,91	17,39	1,45		0	89,4	10,5	0
2022–	71	8	34	21	8	71	3	44	20	4	21	0	17	4	0

Учебный год	Русский язык					Математика					Физика				
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5
2023		11,2	47,8	29,5	11,2		4,23	61,9	28,1	5,63		0	80,9	19	0
Учебный год	Химия					Биология					История				
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5
2019 – 2020	36	20	10	6	0	51	23	25	3	0	43	11	19	12	1
		55,5	27,7	16,6	0		45,1	49	5,88	0		25,5	44,1	27,9	2,33
2020 – 2021	19	2	8	6	3	20	2	10	5	3	18	1	9	8	0
		10,5	42,1	31,5	15,7		10	50	25	15		5,56	50	44,4	0
2021 – 2022	27	0	3	21	3	20	0	17	3	0	22	1	10	8	3
		0	11,1	77,7	11,1		0	85	15	0		4,55	45,4	36,3	13,6
2022– 2023	26	2	15	9	0	25	0	8	9	8	26	0	4	10	12
		7,69	57,6	34,6	0		0	32	36	32		0	15,3	38,4	46,1
Учебный год	География					Обществознание									
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5					
2019 – 2020	46	11	33	2	0	34	22	10	2	0					
		23,9	71,7	4,35	0		64,7	29,4	5,88	0					
2020 – 2021	22	2	11	8	1	17	0	8	8	1					
		9	50	36,3	4,55		0	47	47	5,88					
2021 – 2022	12	0	8	4	0	23	0	1	20	2					
		0	66,6	33,3	0		0	4,35	86,9	8,7					
2022– 2023	21	0	12	9	0	22	0	11	10	1					
		0	57,1	42,8	0		0	52,1	43,4	4,35					

Таб. 2.5 «Итоги всероссийской проверочной работы (ВПР) в 11-х классах»

Учебный год	Физика					Химия					Биология				
	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5	Кол-во уч-ков	2	3	4	5
2019 – 2020	16	2	11	2	1	15	4	8	2	1	17	4	9	2	2
		12,5	68,7	12,5	6,25		26,6	53,3	13,3	6,67		23,5	52,9	11,7	11,7
2020 – 2021	41	3	22	11	5	36	1	23	9	3	40	0	2	29	9
		7,32	53,6	26,8	12,2		2,78	63,8	25	8,33		0	5	72,5	22,5
2021 – 2022	26	0	8	14	4	26	0	3	22	1	23	0	2	13	8
		0	30,7	53,8	15,3		0	11,5	84,6	3,85		0	8,7	56,5	34,7
2022-2023	20	0	12	6	2	19	1	9	9	0	19	0	6	12	1
		0	60	30	10		5,26	47,37	47,3	0		0	31,5	63,1	5,26

**4. Содержание и качество
подготовки учащихся.
Статистика показателей
за 2021–2023 годы**

№	Параметры статистики	2021г.	2022г.	2023г.
1	Количество учащихся на конец учебного года, в том числе	955	985	976
	- уровень начального общего образования	481	506	500
	- уровень основного общего образования	397	420	424
	- уровень среднего общего образования	77	59	52
2	Количество учащихся с ОВЗ, занимающихся по адаптированным программам	2	5	4
	- уровень начального общего образования	2	3	2
	- уровень основного общего образования	0	2	2
3	Количество учащихся, обучающихся на дому, по состоянию здоровья	5	7	5
	- уровень начального общего образования	1	2	2
	- уровень основного общего образования	4	3	3
4	Количество учащихся, оставленных на повторный год обучения:	2	2	4
	- уровень начального общего образования	1	1	0
	- уровень основного общего образования	1	1	4
	- уровень среднего общего образования	0	0	0
5	Не получили аттестат:			
	- об основном общем образовании	4	2	14
	- среднем общем образовании	0	0	0
6	Окончили школу с аттестатом особого образца			
	- об основном общем образовании	1	1	0
	- среднем общем образовании	2	1	0

Мероприятия, проведённые в рамках предметных декад в 2022-2023 учебном году

В рамках предметной декады **естественно-математических наук** проведены

- игра-викторина для 7 классов «Зелёная планета» (Зюбровская А.В.);
- турнир «Самый умный» по биологии и химии для 5, 8 классов (Олейникова Т.Ю.);
- математическая викторина для 9 классов (Фурсова О.Ю.);
- интеллектуальная игра «Ох, уж эти треугольники!» для 7 классов (Фурсова О.Ю.);
- «Своя игра» по географии для 7 классов (Янина Л.М.);
- викторина «Вокруг физики» (Строчкова Т.Н.);
- конкурс рисунков «Охраняемые животные и растения России» для 5-6, 8 классов (Зюбровская А.В.);
- выпуск математических газет (Сыргий С.С., Фурсова О.Ю.), оформление стенда.

В рамках предметной декады **английского языка** проведены

- просмотр и обсуждение видеороликов о профессиях для 7 классов (Васькова М.Ю.);
- конкурс проектов «Космические профессии» для 8 классов (Фёдорова Н.Ф.);
- интеллектуальная игра «Профессии» для 6 классов (Бычкова А.В.);
- игра-викторина «Звёздный час» для 5 классов (Юркина Ю.В.);
- конкурс рисунков для 4 классов;
- выпуск стенгазет по предмету, оформление стенда.

В рамках предметной декады **русского языка и литературы** проведены

- словарный диктант, посвящённый Дню Победы для 5-9 классов;
- конкурс мини-проектов по произведениям о Великой Отечественной войне для 8-9 классов «По следам войны» (Корнеева С.А., Кооль Н.Н., Успенская Т.Е.);
- межпредметная игра-викторина для 5-6 классов (Потоцкая Н.Ю., Успенская Т.Е., Богданов И.М., Хроколо Н.Н., Васькова М.Ю.);
- конкурс иллюстраций к произведениям о Великой Отечественной войне для 5-8 классов (Потоцкая Н.Ю.);
- конкурс по проверке читательской грамотности «Почитай-ка - 2023» для 7 классов (Кооль Н.Н., Корнеева С.А., Кочеткова Е.П.);
- выпуск стенгазет по предметам, оформление стенда.

В рамках предметной декады **технологического цикла** проведены

- соревнования по волейболу для 9-11 классов (Жарылгапов С.Б., Олексейчук Л.А.);
- соревнования «Весёлые старты» для 6 классов (Олексейчук Л.А.);
- викторина-конкурс «Что? Где? Когда?» для 6-7 классов (Демидович А.В.);
- защита проектов по технологии в 8 классах (Барвинченко Т.П.);
- викторина по технологии для 5-7 классов (Барвинченко Т.П., Коржакова А.С.);
- выпуск стенгазет по предметам, оформление стенда.

В рамках предметной декады учителей **начальной школы** проведены:

- конкурс эрудитов для 1-4 классов (Шайбалова И.Н., Литвиненко О.Н., Сеницына М.А., Наумова Н.В., Лангеман Н.И., Карелина И.П., Булышева Н.В., Митина К.А., Кочеткова Е.П., Булышева О.В., Гейнц К.Н., Киселёва А.И.);
- викторина по сказкам для 1 классов (
- математическая викторина для 2 классов (Булышева Н.В., Митина К.А., Наумова Н.В., Лангеман Н.И., Сеницына М.А., Ивашкевич Н.П., Кочеткова Е.П., Литвиненко О.Н., Шайбалова И.Н., Булышева О.В., Калюжная А.А., Карелина И.П.);
- викторина «Знатоки русского языка» для 3 классов (;
- выпуск стенгазет по предметам, газеты «Родной край», оформление стенда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Повышение квалификации работников школы в 2022-2023 учебном году

В 2022-2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации следующие учителя и руководители:

Корнеева С.А. «Подготовка педагогов к работе в экспертной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников основной школы в 2023 году по русскому языку» 24 часа;

Корнеева С.А. «Стратегическое планирование в образовательной организации» 72 часа;

Бабак Е.М. «Принятие управленческих решений на основе экспертно-аналитической деятельности заместителя руководителя» 72 часа;

Литвиненко О.Н. «Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя начальных классов» 72 часа

Новиков В.И. «Проектирование учебного процесса в условиях реализации обновленного ФГОС (математика, информатика, физика)» 72 часа;

Васькова М.Ю. «Способы формирования навыков XXI века средствами предмета «Иностранный язык» в соответствии с обновленными ФГОС» 72 часа;

Юркина Ю.В. «Деятельность учителя в реализации требований обновленных ФГОС ООО

(иностранный язык)» 72 часа;

Шайбалова И.Н. «Реализация требований ФГОС НОО в работе учителя начальных классов» 72 часа;

Наумова Н.В. «Развитие способностей и талантов обучающихся начальных классов» 72 часа;

Олейникова Т.Ю. «Педагогические ресурсы преодоления школьной неуспешности при обучении предмету «Химия» 72 часа;

Булышева Н.В. «Проектирование учебных ситуаций для обеспечения формирования функциональной грамотности обучающихся в начальной школе» 72 часа;

Фурсова О.Ю. «Развитие предметных и методических компетенций учителя в обучении математике на углублённом уровне в основной и старшей школе в соответствии с обновленным ФГОС» 72 часа;

Кочеткова Е.П. «Разработка и реализация программ дополнительного образования детей» 72 часа;

28 педагогов прошли обучение по программе «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя» 36 часов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Качественный состав (по категории) учителей педколлектива школы за последние четыре года				
Учебный год	Общее количество учителей	Количество учителей, имеющих высшую квалификационную категорию	Количество учителей, имеющих первую квалификационную категорию	Количество учителей, имеющих соответствие занимаемой должности
2019-2020	42	4	10	11
2020-2021	46	4	9	16
2021-2022	46	4	10	18
2022-2023	43	3	13	17

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Всего педагогов в школе — 43 человека.

Образование и категория	Количество учителей в 2022-2023 учебном году
Высшее образование	39
н/высшее	1
среднее профессиональное	3
Разряды 8-11	14
Соответствие занимаемой должности	18
Первая категория	13
Высшая категория	3
Почётное звание:	
а) Отличник просвещения	1
б) Почётный работник общего образования	3
в) Грамота Министерства образования РФ	6
г) Грамота Министерства образования Омской области	4
д) Грамота департамента образования Администрации г. Омска	9
Количество и возраст учителей	2022-2023 учебный год
1. Общее	43
2. Женщин	40
3. Мужчин	3

4. Средний возраст	45
20-30 лет	9
31-40 лет	9
41-50 лет	6
51-60 лет	11
Более 60 лет	8
5. Совместители	0
Стаж работы учителей	2022-2023 учебный год
До 3-х лет	5
3-5 лет	8
6-10 лет	4
11-20 лет	4
Свыше 20 лет	22

На конец 2022-2023 учебного года аттестовано из 43 – 33 педагога (77%), среди них высшую квалификационную категорию имеют 9%, первую категорию – 39%, соответствие занимаемой должности – 52%. Имеют ведомственные награды различного уровня – 23 педагога (53%). Стаж педагогической работы более 10 лет имеют 60% педагогов, более 20 лет – 51% педагогов.

Анализ позволяет сделать вывод, что в школе подобран достаточно профессиональный состав. Все педагоги подтверждают заявленные категории. Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

Вывод: основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Работа школьных методических объединений

В школе работает 5 МО: МО учителей естественнонаучного цикла (рук. Строчкова Т.Н.), МО учителей русского языка и литературы (Успенская Т.Е.), МО учителей начальных классов (Шайбалова И.Н.), МО учителей иностранных языков (Васькова М.Ю.), МО учителей технологического цикла (Барвинченко Т.П.). МО работают согласно своему принятому плану, целям и задачам, которые основываются на целях и задачах школы. Каждое МО работает над своей методической темой как творческая группа и в своей деятельности прежде всего ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

Методические темы предметных МО:

МО учителей начальных классов – «Система оценивания достижения планируемых результатов в условиях ФГОС».

МО учителей русского языка и литературы – «Стратегии работы с текстом в условиях перехода на ФГОС».

МО учителей естественнонаучного цикла – «Формирование базовых педагогических компетенций как фактор повышения эффективности профессиональной деятельности в условиях внедрения ФГОС».

МО учителей истории и иностранного языка – «Профессиональная компетентность учителя в условиях внедрения ФГОС и подготовки к ЕГЭ».

МО учителей технологического цикла - «Профессиональная компетентность учителя в условиях внедрения ФГОС и подготовки обучающихся к ЕГЭ».

В течение учебного года на заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:

- работа по подготовке к ГИА;
- работа по анализу ВПР и корректировке рабочих программ;
- обсуждение тем самообразования в соответствии с темой школы и МО и форм отчёта по этой теме, планирование повышения своей профессиональной деятельности;
- обсуждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год;
- программно-методическое обеспечение учебного процесса;
- методы работы по формированию универсальных учебных действий;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- методы оценивания достижений учащихся;
- организация проектной деятельности обучающихся;
- применение на уроках активных методов и технологий обучения;

- формы работы со слабоуспевающими и одарёнными детьми, а также с детьми «группы риска»;
- самоанализ урока и педагогической деятельности;
- знакомство с новинками методической литературы;
- развитие профессиональной компетентности учителя, обобщение и распространение ППО, оформление «портфолио» педагогов и учащихся;
- проектная деятельность педагога, создание рабочих программ по предметам;
- преемственность при переходе из начальной в основную школу.

Согласно плану работы МО проводят методическую работу по повышению профессиональной компетенции (семинары, заседания творческих групп, участие в ГМС), разрабатывают и проводят уроки, обобщают опыт работы своих педагогов и представляют его на разных уровнях, для мотивации и повышения интереса учащихся к предмету проводят интеллектуальные игры, турниры, олимпиады, что существенно влияет на успехи в обучении. Все МО провели в этом учебном году различные мероприятия в рамках предметных декад. Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения (Приложение 1).

Методической темой школы в 2022-2023 году была тема «Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся посредством развития УУД как основы успешности обучения при реализации ФГОС», которая является частью Программы развития школы «Школа – пространство доверия и уважения».

Многое проводилось в рамках этой темы, но этого недостаточно для развития познавательных, исследовательских, интеллектуальных умений учащихся, повышения уровня воспитанности и качества знаний, которое ниже уровня учебных возможностей (наибольший разрыв идёт на 2 ступени обучения). Особое внимание в этом году уделялось формированию различных компетенций учащихся, работе по ФГОС (реализация системно-деятельностного подхода, формирование УУД, формирование функциональной грамотности, организация проектной деятельности обучающихся, работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, применение технологии смыслового чтения и других технологий, повышающих мотивацию обучающихся), внеурочной деятельности обучающихся, духовно-нравственному воспитанию и социализации школьников, подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, работе с одарёнными детьми, а также работе с учащимися «группы риска». По этим направлениям проводились педагогические советы, семинары, заседания МО. А также большое внимание было уделено развитию личности самого учителя, его профессиональной компетентности, критериям оценки педагогической деятельности (обсуждение на МО материалов

Единого методического дня, работа творческих групп, в том числе по технологии Lesson Study).

Сильные стороны		Условия	
Сотрудничество МО с ИРООО (консультации, семинары, посещение курсов, методический кабинет и библиотека)		Создание условий для сотрудничества и регулярное предоставление необходимых курсов педагогам	
Сотрудничество с СибАНДО по организации тест-классов, прохождению курсов, участию в семинарах и конференциях		Достаточно высокий профессиональный уровень педагогов. Предоставление методических дней	
Связь и сотрудничество МО в школе			
Связь с ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, ОмГПУ		Проведение методических семинаров. Разовые консультационные связи	
Слабые стороны	Причины		Условия устранения
Низкая активность педагогов в участии в конкурсах профессионального мастерства	Недостаточная моральная и материальная заинтересованность педагогов, большая учебная нагрузка		Создание системы морального и материального стимулирования. Методическое сопровождение педагогов курирующими зам. директора и методистами. Более эффективная работа методического кабинета и библиотеки и их оснащение современной методической литературой и цифровыми информационными носителями
Проведение открытых мероприятий, уроков	Недостаточный фонд стимулирования, незаинтересованность в получении отгулов (т.к. предоставляют их только в каникулярное время)		
Недостаточно развита исследовательская деятельность			

ОТЧЕТ
об итогах школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 94»

Общее количество олимпиад: **16 (из них 6 предметов – на платформе «Сириус. Курсы»)**

Общее количество участников олимпиад – **221** (36% от количества обучающихся 4-11 классов)

Общее количество детей, выполнявших задания для более старших классов, по отношению к тем, в которых они проходят обучение 0

В **муниципальном этапе** приняли участие **6** обучающихся по следующим предметам: обществознанию, английскому языку, информатике.

Призёрами МЭ стали Харламов Ф. (10 класс) по английскому языку (учитель Васькова М.Ю.) и Бондарев Д. (8 класс) по английскому языку (учитель Васькова М.Ю.) и по обществознанию (учитель Горобец И.И.).

В **региональном этапе** приняли участие 2 обучающийся по английскому языку и обществознанию.

Призёром РЭ стал Бондарев Д. (8 класс) по обществознанию.

№ п/п	Наименование предмета олимпиады	Количество участников по классам								Всего участ ников	Кол-во победи телей	Кол -во при зёро в
		4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Английский язык	0	8	3	5	2	1	2	3	24	3	1
2	Астрономия	0	0	0	12	1	4	0	1	18	0	0
3	Биология	0	13	2	5	3	3	3	5	34	2	4
4	География	0	3	1	6	1	0	0	0	11	0	0
5	Информатика	0	0	0	6	4	4	2	0	16	2	1
6	История	0	3	1	7	5	3	2	2	23	1	0
7	Литература	0	1	4	9	3	5	2	4	28	6	5
8	Математика	29	8	8	10	9	8	2	0	74	1	4
9	Обществознание	0	0	11	5	6	7	2	6	37	3	5
10	ОБЖ	0	12	3	0	1	0	0	0	16	0	0
11	Русский язык	34	10	5	11	10	4	1	2	77	1	4
12	Технология	0	0	6	0	0	0	0	0	6	1	1
13	Физика	0	0	0	9	8	5	0	0	22	1	3
14	Физическая культура	0	4	0	0	0	3	0	1	8	1	4
15	Химия	0	0	0	0	1	1	3	1	6	0	0
16	Экономика	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0
Итого		63	62	43	85	57	48	19	25	403	32	22

	2019	2020	2021	2022
Количество предметов	14	17	16	16
Количество участников ШЭ	804	678	689	403
Количество победителей ШЭ	24	32	43	22
Количество призёров ШЭ	64	71	71	32
Количество участников МЭ	8	13	8	6
Количество призёров МЭ	3	6	2	3
Количество участников РЭ	2	6	1	2
Количество призёров РЭ	2	4	0	1